



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SKRAD

KLASA: 112-01/21-01/5  
URBROJ: 2112/04-21-01-01  
Skrad, 8. travnja 2021.

Pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Skrad, na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19 – dalje u tekstu: Zakon), raspisuje

O G L A S

za prijam u službu na određeno nepuno radno vrijeme, tj. pola radnog vremena uz probni rad od 3 mjeseca, radi obavljanja privremenih poslova za vrijeme trajanja ugovorenog EU projekta iz Programa ZAŽELI – program zapošljavanja žena – faza II, naziv projekta „Zaželi za Skrad“, u Općinu Skrad – Jedinственi upravni odjel na radno mjesto:

**1. Viši stručni suradnik – projektni asistent projekta „Zaželi za Skrad“ (1 izvršitelj/ica)**

Stručni uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, društvene ili tehničke struke,
- najmanje godina dana radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na PC-u,
- znanje jednog svjetskog jezika.

Pored navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu iz odredbe članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a u službu ne može biti primljena osoba za čiji prijem postoje zapreke iz odredbi članaka 15. i 16. Zakona.

Na oglas se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom oglasu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Služba se zasniva na određeno radno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- vlastoručno potpisanu prijavu na oglas,
- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice, putovnice),
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika svjedodžbe),

- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje odnosno elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima od najmanje jedne godine, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
  - \* radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno **na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke**, a ukoliko je osoba koja je prijavljena u HZMO-u na radno mjesto nižeg ili višeg stupnja obrazovanja od onoga kojeg stvarno ima, a koji je formalni uvjet iz javnog natječaja, radno iskustvo na odgovarajućim poslovima može se utvrditi na temelju drugih dokaza, kao npr. ugovora o radu, rješenja o rasporedu na radno mjesto i sl.
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od tri mjeseca (preslika uvjerenja),
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata, koju nije potrebno ovjeravati, da za prijam u službu ne postoje zapreke iz odredbi članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Izabrani kandidat dužan je na zahtjev poslodavca dostaviti original dokumentaciju ili omogućiti uvid u istu.

U prijavi na oglas navode se i osobni podaci kandidata (ime i prezime, adresa prebivališta, OIB te broj telefona i e-mail adresa, isključivo za potrebe ovog postupka). Kandidati su u prijavi dužni navesti i redni broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuju.

Izabrani kandidat dužan je, po obavijesti o izboru, priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog oglasa te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.)

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Regionalnom uredu Rijeka, Ispostavi Delnice s naznakom „Prijava na oglas za prijam u službu - Viši stručni suradnik – projektni asistent projekta „Zaželi za Skrad“ - ne otvarati“ na adresu: Općina Skrad, Josipa Blaževića Blaža 8, 51311 Skrad.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na oglas. Urednom se smatra samo prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Za kandidate čije su prijave uredne i koji ispunjavanju formalne uvjete provesti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju, putem pisanog testiranja te intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru objavit će se na internetskoj stranici Općine Skrad, [www.skrad.hr](http://www.skrad.hr).

Na istoj internetskoj stranici i na oglasnoj ploči Općine Skrad objavit će se vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, najmanje pet dana prije održavanja.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.



Pročelnica  
Nikolina Čanković Đorđević