



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SKRAD

KLASA: 112-01/21-01/4  
URBROJ: 2112/04-21-01-01  
Skrad, 8. travnja 2021.

Pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Skrad, на temelju чланка 29. Закона о службеницима и намјештеницима у локалној и подручној (regionalnoj) самоуправи (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18 и 112/19 – даље у тексту: Закон), расписује

O G L A S

за пријам у службу на одређено непuno радно вријеме, тј. пола радног времена уз пробни рад од 3 мјесеца, ради обављања привремених послова за вријеме трајања уговореног ЕУ пројекта из Програма ЗАЖЕЛИ – програм запошљавања жена – фаза II, назив пројекта „Зажели за Skrad“, у Опćину Skrad – Јединствени управни одјел на радно мјесто:

**1. Виши стручни сарадник - водитељ пројекта „Зажели за Skrad“ (1 извршитељ/ица)**

Стручни увјети:

- магистар струке или стручни специјалист економске, друштвене или техничке струке,
- најмање година дана радног искуства на одговарајућим пословима,
- познавање рада на PC-у,
- воzaчка дозвола B категорије,
- звање једног свјетског језика.

Поред наведених увјета кандидат мора испуњавати и опће увјете за пријам у службу из одредбе чланка 12. Закона о службеницима и намјештеницима у локалној и подручној (regionalnoj) самоуправи, а у службу не може бити примљена особа за чији пријем постоје забране из одредби чланка 15. и 16. Закона.

На оглас се могу равноправно пријавити особе оба пола, а изрази који се користе у овом огласу за особе у мушком роду употребљени су неутрално и односе се на мушке и женске особе.

Служба се заснива на одређено радно вријеме уз обавезни пробни рад у трајању од три мјесеца.

Кандидати су дужни доставити слjedeћу документацију:

- власторучно потписану пријаву на оглас,
- животопис,
- доказ о хрватском држављанству (preslika domovnice, osobne iskaznice, putovnice),
- доказ о одговарајућем ступњу образовања (preslika svjedodžbe),

- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje odnosno elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima od najmanje jedne godine, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
  - \* radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke, a ukoliko je osoba koja je prijavljena u HZMO-u na radno mjesto nižeg ili višeg stupnja obrazovanja od onoga kojeg stvarno ima, a koji je formalni uvjet iz javnog natječaja, radno iskustvo na odgovarajućim poslovima može se utvrditi na temelju drugih dokaza, kao npr. ugovora o radu, rješenja o rasporedu na radno mjesto i sl.
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od tri mjeseca (preslika uvjerenja),
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata, koju nije potrebno ovjeravati, da za prijam u službu ne postoje zapreke iz odredbi članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Izabrani kandidat dužan je na zahtjev poslodavca dostaviti original dokumentaciju ili omogućiti uvid u istu.

U prijavi na oglas navode se i osobni podaci kandidata (ime i prezime, adresa prebivališta, OIB te broj telefona i e-mail adresa, isključivo za potrebe ovog postupka).

Izabrani kandidat dužan je, po obavijesti o izboru, priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog oglasa te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.)

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Regionalnom uredu Rijeka, Ispostavi Delnice s naznakom „Prijava na oglas za prijam u službu - Viši stručni suradnik - voditelj projekta „Zaželi za Skrad“ - ne otvarati“ na adresu: Općina Skrad, Josipa Blaževića Blaža 8, 51311 Skrad.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na oglas. Urednom se smatra samo prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Za kandidate čije su prijave uredne i koji ispunjavanju formalne uvjete provesti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju, putem pisanog testiranja te intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru objavit će se na internetskoj stranici Općine Skrad, [www.skrad.hr](http://www.skrad.hr).

Na istoj internetskoj stranici i na oglasnoj ploči Općine Skrad objavit će se vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, najmanje pet dana prije održavanja.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.



Pročelnica  
Nikolina Crnković Đorđević