

	<b>SLUŽBENE NOVINE OPĆINE SKRAD</b>	
<b>Skrad, 26. lipnja 2017.</b>	<b>Broj 06/2017</b>	<b>Godina: 2017</b>
<b>IZDAVAČ:</b> Općina Skrad <b>UREDNIŠTVO:</b> 51311 Skrad, Josipa Blaževića Blaža 8, Tel./Fax.: 051/810-680 <b>WEB:</b> <a href="http://www.skrad.hr">www.skrad.hr</a> <b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:opcina.skrad@ri.t-com.hr">opcina.skrad@ri.t-com.hr</a> <b>ODGOVORNI UREDNIK:</b> Damir Grgurić dipl.ing. <b>IZLAZI:</b> Po potrebi		

## S A D R Ź A J

<b>II. Općinsko vijeće</b>	<b>Stranica</b>
20. Odluka o lokalnim porezima Općine Skrad	73
21. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave	76
22. Odluka o imenovanju predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Skrad	81

**20.**

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima ("Narodne novine" broj 115/16) i na temelju članka 32. Statuta Općine Skrad ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 18/13, 28/13 i 8/14) Općinsko vijeće Općine Skrad, na sjednici održanoj 21. lipnja 2017. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU  
o lokalnim porezima Općine Skrad****I. OPĆA ODREDBA****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza, porezni obveznici, porezna osnova, stopa i visina poreza te način obračuna i plaćanja poreza koji pripadaju Općini Skrad (u daljnjem tekstu: Općina), u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima (u daljnjem tekstu: Zakon).

**II. VRSTE POREZA****Članak 2.**

Općini pripadaju sljedeći lokalni porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na kuće za odmor,
3. porez na korištenje javnih površina,
4. porez na nekretnine.

**1. Porez na potrošnju****Članak 3.**

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima na području Općine.

**Članak 4.**

Obveznik poreza na potrošnju je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine.

**Članak 5.**

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima, bez poreza na dodanu vrijednost.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz stavka 1. ovog članka.

**Članak 6.**

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Obveznik poreza na potrošnju dužan je obračunati i platiti porez na potrošnju do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obveznik poreza na potrošnju dužan je podnijeti mjesečni izvještaj o obračunatom i uplaćenom porezu na propisanom obrascu PP-MI-PO do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Porez na potrošnju prihod je Proračuna Općine.

## **2. Porez na kuće za odmor**

### **Članak 7.**

Porez na kuću za odmor plaća pravna ili fizička osoba koja je vlasnik kuće za odmor na području Općine.

### **Članak 8.**

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski. Kućom za odmor ne smatra se gospodarska zgrada koja služi za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

U smislu dokazivanja statusa kuće za odmor u smislu odredbe stavke 1. ovog članka, osim osobne iskaznice, uzimat će se u obzir i sljedeća dokumentacija: putovnica, mjesto i visina nastanka troška električne energije, vode, telefona, prijem poštanske pošiljke, potvrda o zasnovanom radnom odnosu, izjava o izabranom liječniku, izjava svjedoka, mjesto podnošenja porezne prijave i svi drugi raspoloživi podaci.

Privremeno prijavljivanje boravišta ne oslobađa vlasnika od plaćanja poreza na kuće za odmor.

### **Članak 9.**

Porez na kuću za odmor plaća se 10,00 kuna po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

### **Članak 10.**

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Obveznik poreza na kuće za odmor dužan je Poreznoj upravi dostaviti podatke koji se odnose na kuću za odmor najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

### **Članak 11.**

Porez na kuće za odmor ne plaća se za kuće za odmor koje se ne mogu koristiti.

Kućom za odmor iz stavka 1. ovog članka smatraju se kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

Porez na kuće za odmor prihod je Proračuna Općine.

## **3. Porez na korištenje javnih površina**

### **Članak 12.**

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

### **Članak 13.**

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. javne prometne površine (ceste, ulice, trgovi, putovi, nogostupi, pločnici, biciklističke staze, javna parkirališta, stajališta javnog prijevoza) te slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi,
2. javne zelene površine ( parkovi, travnjaci, živice, drvoredi, cvjetnjaci, zelene površine uz javne poslovne, stambene i druge objekte, zelene površine uz javne prometne površine) i slične površine,
3. površine i objekti namijenjeni za održavanje javnih priredbi i slični prostori,
4. površine i objekti u vlasništvu Općine koji imaju javnu namjenu.

#### **Članak 14.**

Porez na korištenje javnih površina plaća se 1,00 kuna po četvornom metru korištene površine dnevno.

#### **Članak 15.**

Od plaćanja poreza na korištenje javnih površina oslobađaju se udruge sa sjedištem na području Općine te u slučajevima kada se javne površine koriste za humanitarne i druge svrhe od javnog interesa.

#### **Članak 16.**

Obveznici poreza dužni su Jedinствenom upravnom odjelu Općine dostaviti podatke o korištenju javne površine.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina donosi Jedinствeni upravni odjel Općine.

Porez na korištenje javnih površina plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza.

### **4. Porez na nekretnine**

#### **Članak 17.**

Predmet oporezivanja, porezni obveznici, utvrđivanje, naplata i druga pitanja vezana uz porez na nekretnine uredit će se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine, sukladno Zakonu.

## **II. PROVEDBENE ODREDBE**

#### **Članak 18.**

Temeljem Suglasnosti da Porezna uprava može obavljati poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 01/17), Općina poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih ovom Odlukom, osim poreza propisanih u glavi II., točkama 3. i 4., u cijelosti prenosi na nadležnu Poreznu upravu.

Temeljem Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine« broj 01/17), Ministarstvu financija, Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

#### **Članak 19.**

Porezna uprava dužna je do 15. dana u mjesecu za prethodni mjesec Općini dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Porezna uprava dužna je dostaviti Općini zbirna izvješća o saldu nenaplaćenih potraživanja poreza i to najkasnije:

- do 28. veljače tekuće godine, sa stanjem na dan 31. prosinca prethodne godine,
- do 31. srpnja tekuće godine, sa stanjem na dan 30. lipnja tekuće godine.

#### **Članak 20.**

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje uplaćenih javnih prihoda korisnicima da naknadu Poreznoj obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

#### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 21.**

Kaznene i prekršajne odredbe, te odredbe o naplati, ovrsi, zastari, obnovi postupka, žalbenom postupku i druge postupovne odredbe propisane Općim poreznim zakonom i Zakonom o lokalnim porezima jednako se primjenjuju i na poreze propisane ovom Odlukom.

##### **Članak 22.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o porezima Općine Skrad („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 29/01 i 2/02).

##### **Članak 23.**

Odredbe članka 7. – 11. ove Odluke prestaju važiti 1. siječnja 2018. godine.

##### **Članak 24.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Narodnim novinama“, a objavit će se i u „Službenim novinama Općine Skrad“.

KLASA: 410-01/17-01/6

URBROJ: 2112/04-17-01-01

Skrad, 26. lipnja 2017.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD**

Predsjednik  
Ivan Crnković, bacc.ing.sec., v.r.

#### **21.**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i na temelju članka 32. Statuta Općine Skrad („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 18/13, 28/13 i 8/14) Općinsko vijeće Općine Skrad, na sjednici održanoj 21. lipnja 2017. godine, donijelo je sljedeći

#### **P R A V I L N I K o provedbi postupaka jednostavne nabave**

#### **I. OPĆA ODREDBA**

##### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Općini Skrad čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 200.000,00 kuna te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), a za koje sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Postupak provedbe jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja.

## II. NAČELA JAVNE NABAVE

### Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske, pod zakonske i interne akte.

Općina je obvezna poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Općina je obvezna primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

## III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

### Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

## IV. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

### 1. Provedba postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna

#### Članak 4.

Nabava robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 20.000,00 kuna, provodi se izravnim ugovaranjem, odnosno postupkom u kojem naručitelj izdaje narudžbenu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom.

Narudžbenu odnosno ugovor potpisuje Općinski načelnik.

### 2. Provedba postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna

#### Članak 5.

Nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 100.000,00 kuna, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen, odnosno putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe (dostavnica, povratnica), faxom (izvješće o uspješnom slanju faxom), elektroničkom poštom (potvrda).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv i sjedište javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme) i način dostavljanja ponuda, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 8 dana od dana upućivanja poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Ovlašteni predstavnici koji provode postupak nabave daju prijedlog za odabir načelniku.

Odluku o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način u primjerenom roku.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, a manje od 100.000,00 kuna, provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

### **3. Provedba postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 100.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove**

#### **Članak 6.**

Nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 100.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru, ovisno o složenosti poslova i manje, i/ili objavom na službenim stranicama Općine Skrad.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskih subjektima po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen, odnosno putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe (dostavnica, povratnica), faxom (izvješće o uspješnom slanju faxom), elektroničkom poštom (potvrda).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv i sjedište javnog naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme) i način dostavljanja ponuda, Internet adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte, datum objave poziva na Internet stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 10 dana od dana upućivanja poziva, odnosno objavljivanja poziva za dostavu poziva.

Za odabir ponude je dovoljna jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Ovlašteni predstavnici koji provode postupak nabave daju prijedlog za odabir načelniku.

Odluku o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način u primjerenom roku.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

## **V. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### **Članak 7.**

Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja iz Jedinstvenog upravnog odjela Općine Skrad.

Ovlašteni predstavnici naručitelja ne moraju biti samo zaposlenici naručitelja, već to mogu biti i druge osobe ukoliko imaju utjecaj na odlučivanje ili druge radnje s obzirom na njihovu stručnost, a u svezi s pojedinim predmetom jednostavne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

#### **Članak 8.**

Imenovane osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog Općinskom načelniku za odabir najpovoljnije ponude.

Obavijest o odabiru ponude, zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda s prijedlogom odabira ponude, dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Obavijest o poništenju postupka nabave dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

## **VI. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA**

### **Članak 9.**

U postupku jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 256. do članka 259. Zakona o javnoj nabavi, te u tom slučaju sve dokumente koje naručitelj traži, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

### **Članak 10.**

U postupku jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## **VII. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA**

### **Članak 11.**

Za postupke jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna na odredbe o zaprimanju dostavljenih ponuda i na odredbe o sadržaju i načinu izrade te načinu dostave ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

Za jednostavne nabave vrijednosti do 100.000,00 kuna ponude se zaprimaju na dokaziv način (email, fax., osobna dostava, poštom i sl.)

## **VIII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

### **Članak 12.**

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna. Otvaranje ponuda nije javno.

Kod postupaka jednostavne nabave vrijednosti utvrđenoj u stavci 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 2 (dva) radna dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

U slučaju odbijanja ponuda na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe i /ili stručne službe naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe, te se o istome sastavlja zapisnik.

## **IX. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

### **Članak 13.**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr. te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.



## **X. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA**

### **Članak 14.**

Kod jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna, Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave za koju se donosi odluka,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Objavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude odnosno njenom izvršenom dostavom na dokaziv način Naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora.

### **Članak 15.**

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna iz razloga propisanih odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave vrijednosti, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:

1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

### **Članak 16.**

Odluka o poništenju postupka bagatelne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama naručitelja).

## **XI. PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **Članak 17.**

Za praćenje postupaka jednostavne nabave i realizaciju ugovorne nabave zadužen je Jedinostveni upravni odjel.

### **Članak 18.**

Općina je obvezna voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i objaviti ga na Internet stranici Općine.

Obveza izrade godišnjih izvješća za naručitelje definirana je člankom 441. Zakona o javnoj nabavi.

**Članak 19.**

Svu dokumentaciju vezanu uz jednostavnu nabavu naručitelj je dužan čuvati na rok od 5 godina.

**XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 20.**

Naručitelj je dužan pridržavati se odredbi ovog Pravilnika, osim u slučaju nabave: veterinarskih usluga, usluga telefona, održavanja informatičkog sustava proračuna, benzina i dizel goriva, usluga promidžbe i informiranja, poštarine, održavanja digitalne arhive, izdavaštva, zaštite na radu, robe široke potrošnje (prehrana i neprehrana), plana zaštite i spašavanja, te u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost i/ili sprečavanje većih šteta (vremenske nepogode, hitne intervencije i slično).

**Članak 21.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti Općine Skrad KLASA: 330-01/14-01/6; URBROJ: 2112/04-14-01-01 od 20. listopada 2014. godine.

**Članak 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Skrad“. Ovaj Pravilnik će se objaviti i na Internet stranici Općine.

KLASA: 330-01/17-01/6  
URBROJ: 2112/04-17-01-01  
Skrad, 26. lipnja 2017.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD**

Predsjednik  
Ivan Crnković, bacc.ing.sec., v.r.

**22.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Skrad („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 18/13, 28/13 i 8/14.) Općinsko vijeće Općine Skrad, na sjednici održanoj 21. lipnja 2017. godine, donijelo je

**O D L U K U**

o imenovanju predsjednika i članova radnih tijela  
Općinskog vijeća Općine Skrad

**Članak 1.**

Predsjednicima i članovima radnih tijela Općinskog vijeća Općine Skrad imenuju se:

a) Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost

1. Damir Grgurić - predsjednik
2. Darija Juričić - član
3. Anita Rački – član

b) Odbor za proračun i financije

1. Nikolina Crnković Đorđević – predsjednik
  2. Dubravko Grbac – član
  3. Josip Grgurić (Pandurjev) – član.
- c) Odbor za komunalnu djelatnost i promet
1. Tonček Kezele – predsjednik
  2. Željko Grgurić – član
  3. Anton Mance – član.
- d) Odbor za gospodarski razvoj, turizam malo i srednje poduzetništvo
1. Danijel Bertović – predsjednik
  2. prof. Josip Grgurić – član
  3. Ivana Briški Đorđević – član
- e) Odbor za odgoj i školstvo
1. Natali Ribić – predsjednik
  2. Anita Žagar – član
  3. Ivana Poljančić Beljan – član
- f) Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb (socijalno vijeće)
1. Marija Božičević – predsjednik
  2. Zdravko Jurković – član
  3. Ankica Podnar – član
- g) Odbor za sport i kulturu
1. Dubravko Mance – predsjednik
  2. Duško Zatezalo – član
  3. Draženko Žagar – član.
- h) Odbor za prostorno planiranje, zaštitu okoliša i graditeljstvo
1. Tonček Kezele – predsjednik
  2. Dušan Štimac – član
  3. Igor Bukovac – član
- i) Odbor za brigu o djeci i mladeži, te za provedbu programa „Općina-prijatelj djece“
1. Katarina Bertović – predsjednik
  2. Vesna Jurković – član
  3. Anita Rački – član
  4. Renata Bukovac – član
  5. Davor Štimac – član.

#### Članak 2.

Zadužuju se predsjednici iz članka 1. ove Odluke da u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke Općinskom vijeću predlože četverogodišnji program rada Odbora.

#### Članak 3.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i izboru predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Skrad (KLASA: 021-05/13-01/13; URBROJ: 2112/04-13-01-01 od 30. srpnja 2013. godine).

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Skrad“.

KLASA: 021-05/17-01/6  
URBROJ: 2112/04-17-01-01  
Skrad, 26. lipnja 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik  
Ivan Crnković, bacc.ing.sec., v.r.