


| | | |
|--|---|---------------------|
|  | <h1>SLUŽBENE NOVINE OPĆINE SKRAD</h1> | |
| Skrad, 30. ožujka 2018. | Broj 03/2018 | Godina: 2018 |
| <p>IZDAVAČ: Općina Skrad UREDNIŠTVO: 51311 Skrad, Josipa Blaževića Blaža 8, Tel./Fax.: 051/810-680 WEB: www.skrad.hr E-MAIL: opcina.skrad@ri.t-com.hr ODGOVORNI UREDNIK: Damir Grgurić dipl.ing. IZLAZI: Po potrebi</p> | | |

S A D R Ź A J

| I. Općinsko vijeće | Stranica |
|---|-----------------|
| 1. Odluka o korištenju namjenskih sredstava Fonda za razvoj brdsko-planinskih područja za financiranje provedbe kapitalnih projekata od interesa za razvoj Općine Skrad | 6 |
| 2. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada | 6 |
| 3. Odluka o trećim izmjenama i dopunama Statuta Općine Skrad | 32 |
| 4. Izvješće o izvršenju tekuće proračunske pričuve od 01.01. do 31.12.2017. godine | 36 |
| 5. Odluka o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu | 36 |
| 6. Odluka o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu | 38 |
| 7. Odluka o prihvaćanju Izvješća o namjenskom korištenju sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu | 40 |
| 8. Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Skrad za 2017. godinu | 41 |
| 9. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Skrad za 2017. godinu | 43 |
| 10. Odluka o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju Centra za poljoprivredu u ruralni razvoj Primorsko-goranske županije | 45 |

1.

Na temelju članka 45. stavka 9. točke f. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12, 147/14 i 100/15) i članka 32. Statuta Općine Skrad («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 18/13, 28/13 i 8/14), Općinsko vijeće Općine Skrad na sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o korištenju namjenskih sredstava Fonda za razvoj brdsko-planinskih područja za financiranje provedbe kapitalnih projekata od interesa za razvoj Općine Skrad

I.

Općinsko vijeće Općine Skrad je na svojoj sjednici održanoj dana 29. ožujka 2018. godine donijelo Odluku o korištenju namjenskih sredstava Fonda za razvoj brdsko-planinskih područja za financiranje provedbe kapitalnog projekta: Izrada potpornog zida na groblju u Skradu. Raspoloživi iznos sredstava za navedeni projekt je 39.704,00 kuna.

II.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije sklopi ugovor za korištenje sredstava osiguranih iz ustupljenog dijela poreza na dohodak ostvarenog na području Općine Skrad za projekt naveden u točki I.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Skrad“.

KLASA: 402-01/18-01/11
URBROJ: 2112/04-18-01-01
Skrad, 30. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik
Ivan Crnković, bacc.ing.sec., v.r.

2.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17) i članka 32. Statuta Općine Skrad („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 18/13, 28/13 i 8/14) Općinsko vijeće Općine Skrad na sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

**o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
i biorazgradivog komunalnog otpada**

(u daljnjem tekstu: Odluka)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, postupanje s biorazgradivim komunalnim otpadom te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Općine Skrad.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Skrad, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima.
7. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
8. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
9. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
10. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog korisnika javne usluge
12. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge
13. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
15. odredbe o ugovornoj kazni.
16. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Skrad preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
17. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
18. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge
19. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/09).

II DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Područje pružanja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom je područje Općine Skrad.

(2) Davatelj usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika javne usluge (U daljnjem tekstu: Davatelj usluge) je Komunalac d.o.o., Supilova ulica 173, 51300 Delnice, OIB 22745185008

III KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.

(1) Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) na području pružanja javne usluge je vlasnik ili korisnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog Korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.

(2) Više Korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge

Članak 7.

Korisnik može biti:

1. fizička osoba sa prebivalištem na području Općine Skrad (1. kategorija Korisnika),
2. fizička osoba sa privremenim boravištem na području Općine Skrad (2. kategorija Korisnika),
3. fizička i pravna osoba koja na području Općine Skrad obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (3. kategorija Korisnika).

Članak 8.

(1)1. kategorija Korisnika (fizičke osobe sa prebivalištem na području Općine Skrad) je podijeljena u sljedeće skupine:

Skupina 1.1. - fizičke osobe u kućanstvima

Skupina 1.2. - fizičke osobe u kućanstvima koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/kuća.

(2)2. kategorija Korisnika (fizičke osobe sa privremenim boravištem na području Općine Skrad) je podijeljena u sljedeće skupine:

Skupina 2.1.- fizičke osobe u kućanstvima

Skupina 2.2.- fizičke osobe u kućanstvima koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/kuća.

(3)3. kategorija Korisnika cjenikom će se podijeliti u skupine ovisno o potencijalu proizvodnje miješanog komunalnog otpada.

Članak 9.

(1)Korisnici mogu koristiti individualne ili zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad. Zajedničke spremnike koriste Korisnici ako uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih opravdanih okolnosti.

(2)Korisnici kategorije 3. su dužni proizvodni otpad koji je nastao kao proizvod njihove djelatnosti, zbrinjavati putem ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju ili putem Davatelja usluge, na način kako je usluga ugovorena, i to samo za vrste otpada za koje Davatelj usluge posjeduje dozvolu za gospodarenje.

IV DEFINICIJE

Članak 10.

(1)Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *ambalaža* je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača
2. *animalni otpad* je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.
3. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda

4. *biološki razgradivi otpad* je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom
5. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
6. *boravište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj gdje osoba privremeno boravi, ali se na toj adresi nije trajno nastanila
7. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
8. *električni i elektronički otpad* (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente , oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente
9. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o Korisniku, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
10. *građevina za gospodarenje otpadom* je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada
11. *građevni otpad* je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao
12. *interventno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta
13. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik javne usluge ispunjava i dostavlja Davatelju usluge
14. *javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Općine Skrad
15. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
16. *jednokratna ambalaža* je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu
17. *komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva
18. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge
19. *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
20. *medicinski otpad* je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja
21. *miješani komunalni otpad* – je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
22. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod korisnika javne usluge
23. *mobilno reciklažno dvorište* – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
24. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja usluge korisniku javne usluge o načinu korištenja javne usluge i javne usluge povezane s javnom uslugom
25. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine
26. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge

27. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
28. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
29. *onečišćavanje okoliša* je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša
30. *onečišćivač* je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćavanje okoliša
31. *onečišćujuća tvar* je tvar ili skupina tvari, koje zbog svojih svojstava, količine i unošenja u okoliš, odnosno u pojedine sastavnice okoliša, mogu štetno utjecati na zdravlje ljudi, biljni i/ili životinjski svijet, odnosno biološku i krajobraznu raznolikost
32. *opasna tvar* je propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili među proizvod, uključujući i one tvari za koje se može pretpostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće
33. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13)
34. *otpad* je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa
35. *otpadna ambalaža* je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad
36. *otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade* je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade
37. *posjednik otpada* je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
38. *povratna (višekratna) ambalaža* je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno upotrebljuje u istu svrhu i čiji povrat i višekratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način
39. *prebivalište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj na kojoj se osoba trajno nastanila radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi
40. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane korisnika javne usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge
41. *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
42. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
43. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
44. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
45. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
46. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
47. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
48. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
49. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika javne usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

50. *zeleni otpad* je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA, PROBLEMATIČNOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KAO I NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U VEZI S OVOM JAVNOM USLUGOM

Sadržaj javne usluge

Članak 11.

Kriterij obračuna količine otpada vrši se temeljem volumena ugovorenog spremnika i volumena i broja pražnjenja istoga, a na načelu „onečišćivač plaća“.

Članak 12.

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća sakupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika.

(2) Do izgradnje kompostane Davatelj usluge neće sakupljati biorazgradivi komunalni otpad.

(3) Usluga u vezi sa javnom uslugom iz članka 2. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zelenih otoka) ili spremnika/tipiziranih vrećica na obračunskom mjestu Korisnika,
2. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu korisnika javne usluge i na adresi nekretnine Korisnika ukoliko se ona razlikuje od adrese obračunskog mjesta Korisnika.
3. sakupljanje problematičnog otpada kako je uređeno ovom Odlukom a u skladu s posebnim propisima.
4. sakupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno u daljnjem tekstu ove Odluke, a u skladu s posebnim propisima,

(4) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 13.

Najmanja učestalost primopredaje spremnika je:

- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Standardi obavljanja javne usluge

Članak 14.

Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik ima pravo koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje, korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenih na javnoj površini (zelenih otoka) i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika/vrećice na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika.

Članak 15.

Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

1. Korisnici u više-stambenim objektima ili
2. Korisnici koji koriste zajednički spremnik jer Davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini Korisnika, odnosno, ukoliko pojedinačno korištenje usluge za posljedicu ima znatno povećavanje troškova Javne usluge.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 16.

- (1) Davatelj usluge je dužan Korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.
- (2) Kao kriterij količine miješanog komunalnog otpada utvrđuje se volumen ugovorenog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 17.

- (1) Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.
- (2) Obračun za iznos javne usluge vrši se početkom tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Obveze Davatelja usluge

Članak 18.

- (1) Davatelj usluge je dužan:
 1. osigurati Korisniku 1. i 2. kategorije spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada,
 2. osigurati Korisniku 1. i 2. kategorije spremnike na zelenim otocima za odlaganje papira i kartona, otpadnog stakla i plastike,
 3. osigurati Korisniku 3. kategorije spremnik za miješani komunalni otpad, i korištenje spremnika na zelenim otocima kojima ambalažno staklo i otpadna plastika nisu proizvodni otpad,
 4. označiti spremnik oznakom,
 5. dostaviti Korisniku Obavijest,
 6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
 7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
 8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
 9. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi,
 10. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada,
 11. motivirati Korisnike na individualno kompostiranje cjenikom.
- (2) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više Korisnika koristi zajednički spremnik osim kada uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta/mjesta primopredaje kojeg određuje Davatelj usluge.
- (3) Davatelj usluge je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Obveze Korisnika

Članak 19.

- (1) Korisnik je dužan:
 1. postupati s otpadom na odgovarajući način sukladno važećim zakonskim i pod zakonskim propisima.

2. Korisnici kategorije 1. i 2. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge.
3. Postupati sa spremnicima na način da ih održava u čistom i ispravnom stanju
4. Osigurati dostupnost spremnika za pražnjenje Davatelju usluge bez obzira na vremenske uvjete (snijeg i sl.)
5. Korisnici kategorije 3. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge, a proizvodni otpad ovlaštenom sakupljaču, iznimno Davatelju usluge, ukoliko je tako ugovoreno.
6. Korisnici kategorije 3. su dužni o svom trošku (ili o trošku ovlaštenog sakupljača) osigurati spremnike za odlaganje proizvodnog otpada.
7. Korisnici kategorije 3. su dužni predati reciklabilni otpad Davatelju usluge ukoliko isti nije proizvodni otpad.
8. Omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku/vrećici na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini.
9. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika/vrećice i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada.
10. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom/vrećicom na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci.
11. Zajedno s ostalim Korisnicima na istom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje, odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci.
12. Predavati reciklabilni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada.
13. Predavati problematični otpad u mobilno reciklažno dvorište ili ovlaštenom sakupljaču (samo 1. i 2. kategorija Korisnika).
14. 3. kategorija Korisnika je dužna predavati problematični otpad (opasni otpad) ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.
15. Koristiti spremnike na zelenim otocima u skladu s njihovom namjenom.
16. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge.
17. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije 15 dana nakon nastale promjene.
18. Dostaviti dokaze o trajnom ne korištenju nekretnine svake godine za prethodno razdoblje od godinu dana.
19. Korisnicima javnih usluga koji koriste zajedničke spremnike preporuča se iste ograditi na način da se onemogućiti trećim osobama odlaganje u spremnike (u protivnom se korisnicima obračunava preuzeta količina miješanog komunalnog otpada koja se nalazi u spremniku i neposredno uz spremnik).
20. Novi korisnici – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.

(2) U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je dostaviti jedan od sljedećih dokumenata:

- Kupoprodajni ugovor
- Ugovor o darovanju
- Ugovor o najmu
- Ugovor o zakupu
- Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

(3) Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka se može predati:

- Pisanim putem na adresu: Komunalac d.o.o., Supilova ulica 173, 51300 Delnice
- e-mailom: komunalac@komunalac.hr
- faxom na broj +385(0)51 812 034
- osobno u sjedištu Davatelja usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka od 7-14 sati na adresi: Komunalac d.o.o., Supilova ulica 173, 51300 Delnice

Članak 20.

(1) Smatra se da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 uzastopnih mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge.

(2) Vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine je dužan Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine (očitanje brojila struje, vode i sl.) i jedino u tom slučaju nije obveznik plaćanja računa za javnu uslugu. Dokaz o ne korištenju isti je dužan dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

(3) U slučaju da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju iste, dužan je plaćati javnu uslugu.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 21.

Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja usluge kojom se evidentiraju očitavanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku Korisnika, bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja istog na obračunskom mjestu Korisnika.

Članak 22.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:

- Korisniku usluge
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto
- korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 23.

Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku na korištenje.

Članak 24.

- (1) Komunalni otpad se prikuplja u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici).
- (2) Spremnici za pojedine vrste otpada mogu biti u različitim bojama, u istim bojama a različite boje poklopaca ili u istim bojama, a razlikuju se temeljem natpisa o vrsti otpada koja se u njima odlaže.
- (3) Komunalni otpad može se odlagati i u namjenske standardizirane vrećice za prikupljanje otpada u slučaju, da Davatelj usluge vrećice primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom.
- (4) Svi spremnici za prikupljanje otpada, osim vrećica, moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.
- (5) Standardizirane vrećice za prikupljanje otpada moraju imati otisnuti naziv otpada za koji su namijenjene i oznaku Davatelja usluge.

Članak 25.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada Davatelj usluge osigurava korisnicima spremnike sljedećih standardnih veličina:

1. spremnik volumena 60 litara,
2. spremnik volumena 120 litara,
3. spremnik volumena 240 litara,
4. spremnik volumena 770 litara,

5. spremnik volumena 1100 litara,
6. vrećice volumena 60 litara za miješani komunalni otpad,
7. vrećice volumena 120 litara za reciklabilni otpad.

(2) Ovisno o količini otpada, Korisnici 3. kategorije za proizvodni reciklabilni otpad mogu s Davateljem usluge ugovoriti uslugu prikupljanja navedenog otpada, pod uvjetima koje odredi Davatelj usluge.

Članak 26.

(1) Na zelenim otocima prikuplja se otpadni papir i karton, ambalaža od stakla i otpadna plastika.

(2) Davatelj usluge ukloniti će spremnike sa zelenih otoka kada Korisnicima bude omogućena predaja reciklabilnog otpada na njihovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

Članak 27.

Otpadni tekstil sakuplja se putem odgovarajućih spremnika koje će osigurati Davatelj usluge.

Članak 28.

Davatelj usluge temeljem kategorije Korisnika, mjesta primopredaje spremnika, i temeljem podataka iz Izjave Korisnika ugovara vrstu spremnika za pojedine Korisnike.

Članak 29.

(1) Vrećice za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada Korisnik kupuje kod Davatelja usluge, a cijena istih odgovara cijeni odlaganja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu.

(2) Vrećice za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada Korisnik preuzima kod Davatelja usluge, bez naknade, u slučaju kada je Davatelj usluge predvidio vrećice za sakupljanje reciklabilnog otpada.

Informiranje javnosti

Članak 30.

(1) Općina Skrad i Davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- lokacije zelenih otoka (dok su i zeleni otoci način za prikupljanje komunalnog otpada),
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev Korisnika,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje korisnici javne usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca) i animalnog otpada
- uputu o kompostiranju za Korisnike koji individualno kompostiraju biootpad

(2) Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1.ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku.

Članak 31.

Davatelj usluge je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Ambalažni otpad

Članak 32.

(1) Potrošač (kupac) ima pravo na naknadu u iznosu od 0,50 kn za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) koja je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu.

(2) Ambalaža koju potrošač vraća u trgovinu mora biti ispražnjena od sadržaja, ne smije biti zgnječena ili uništena,

(3) Potrošač (kupac) nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ako ambalaža ne odgovara navedenim uvjetima i ako se ne radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(4) Prodavatelj (trgovina na malo) koji prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara je dužan:

1. tijekom cijelog radnog vremena preuzimati od potrošača ambalažu od pića,
2. jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja ambalaže od pića te informirati potrošača o načinu preuzimanja iste (ručno ili putem aparata za preuzimanje ambalaže),
3. omogućiti prihvat ambalaže i isplatiti naknadu potrošaču za predanu ambalažu.

(5) Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

(6) Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića je dužan omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

Članak 33.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika,):

1. odlagati u odgovarajuću vrećicu ili individualni spremnik,
2. predati u mobilno reciklažno dvorište,
3. predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom,
4. odložiti u odgovarajući spremnik na zelenim otocima.

Članak 34.

(1) Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja je proizvodni otpad a koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

(2) Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja nije proizvodni otpad i nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati Davatelju usluge ili odložiti u spremnike na zelenim otocima.

Članak 35.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. koji su ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati nadležnoj službi Općine Skrad do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.

Članak 36.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. i 2. su dužni otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

1. mobilno reciklažno dvorište,
2. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža.

Članak 37.

Korisnici javnih usluga iz kategorije 3. su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 38.

(1) Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10*-ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) je dužan preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

(2) Prodavatelj je obavezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

Otpadno staklo

Članak 39.

(1) Korisnici javne usluge iz kategorija 1. i 2. otpadno ambalažno staklo mogu predavati na slijedeće načine:

1. u individualnim spremnicima/vrećicama za otpadno ambalažno staklo,
2. u spremnike za ambalažno staklo na zelenim otocima,
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu
4. prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(2) U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:

- prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- porculanski i keramički predmeti.
- Ogladala

(3) Štedne žarulje i fluorescentne cijevi su EE otpad i način postupanja opisan je u članku 43. ove Odluke.

(4) prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su glomazni otpad i s njima je potrebno postupati kao i sa ostalim glomaznim otpadom.

(5) porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za miješani komunalni otpad.

Članak 40.

Korisnici javne usluge iz kategorije 3. otpadno ambalažno staklo koje je proizvodni otpad su dužni predavati ovlaštenim sakupljačima uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, Davatelju usluge ukoliko je takva usluga ugovorena.

Problematični otpad

Članak 41.

Korisnik je dužan izdvojiti problematični otpad (opasni otpad) iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 42.

(1) Korisnik iz kategorije 1. i 2. dužan je predati problematični otpad na jedan od slijedećih načina i to u:

- mobilno reciklažno dvorište,
- za otpadnu ambalažu onečišćenu opasnim tvarima (ambalaža od proizvoda za zaštitu bilja, ambalaža boja, lakova i razrjeđivača i sl.) na način propisan u članku 36. ove Odluke.

Članak 43.

Korisnici javnih usluga iz kategorija 1. i 2. dužni su predavati EE otpad na slijedeće načine:

1. halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja, te otpadne EE uređaje i opremu prodavatelju koji u svom prodajnom programu ima EE opremu, bez naknade i obveze kupnje,
2. EE opremu koju zbog kvara preuzima serviser, isti je dužan preuzeti i zbrinuti od Korisnika besplatno, ukoliko se utvrdi da popravak nije moguć ili komercijalno nije isplativ,
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
4. ovlaštenom sakupljaču pozivom na besplatni broj koji je objavljen na web stranici Davatelja usluge

Članak 44.

Korisnici iz kategorije 3. dužni su predavati EE otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

Članak 45.

Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj kontejnera za ostale vrste otpada je zabranjeno.

Krupni (glomazni) otpad

Članak 46.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu (NN 79/15).

Članak 47.

- (1) Davatelj javne usluge je dužan u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti glomazni otpad (3 m³) od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade.
- (2) Davatelj javne usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.
- (3) Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge uz prisutnost istoga u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

Članak 48.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama, osim na dan preuzimanja istoga od strane Davatelja usluge, uz dogovor sa Davateljem usluge, je zabranjeno.

Otpadni tekstil i obuća

Članak 49.

- (1) Korisnik iz kategorija 1. i 2. mogu predati otpadni tekstil i obuću na sljedeće načine:
 1. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
 2. prodavatelju čija je prodajna površina tekstila i/ili obuće veća od 400 metara kvadratnih koji je dužan osigurati preuzimanje od posjednika iz kućanstva, bez naknade i bez obveze kupnje, za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se predaje kao otpad, a koju on ima u svom asortimanu prodaje.
 3. humanitarnim organizacijama
- (2) Korisnik iz kategorije 3. otpadni tekstil dužni su predavati ovlaštenom sakupljaču.

Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju

Članak 50.

- (1) Biorazgradivi komunalni otpad korisnici kategorije 1. i 2. mogu samostalno kompostirati.
- (2) Biorazgradivi komunalni otpad korisnici kategorije 3. kojima je biorazgradivi otpad proizvodni otpad, su dužni predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 51.

Davatelj usluge može osigurati komposter za individualno kompostiranje Korisnicima koji žele kompostirati biorazgradivi otpad u svojim okućnicama/balkonima.

Članak 52.

Davatelj usluge cjenikom utvrđuje mehanizme kojima potiče samostalno kompostiranje.

Članak 53.

(1) U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2) Korisnik je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva.

(3) Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

- komposterima,
- kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m³ ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

(4) Komposter/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(5) Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno, u slučaju kada kompostiranje vrši Korisnik iz više stambenog objekta.

(6) Kompostiranje se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

(7) U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj usluge može zabraniti kompostiranje Korisniku u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 54.

(1) Zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) je zabranjeno odlagati u kontejnere za miješani komunalni otpad.

(2) Korisnik može samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.

Otpadni papir i karton

Članak 55.

(1) Sakupljanje otpadnog papira i kartona (novine, časopisi i manja kartonska ambalaža) se obavlja najmanje jednom mjesečno za 1. i 2. kategoriju Korisnika.

(2) Sakupljanje otpadnog papira i kartona za 3. kategoriju Korisnika se obavlja ukoliko je tako ugovoreno između Korisnika i Davatelja usluge, u dinamici kako je ugovoreno.

Članak 56.

Korisnici iz kategorija 1. i 2. su dužni predavati otpadni papir na jedan od sljedećih načina:

1. putem individualnih spremnika/vrećica na obračunskom mjestu Korisnika,
2. putem spremnika na zelenim otocima,
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 57.

(1) Korisnici iz kategorije 3. su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:

1. putem spremnika/vrećica dodijeljenih od strane Davatelja usluge ukoliko je tako ugovoreno,
2. ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona uz propisanu prateću dokumentaciju.

(2) Korisnici javnih usluga koji obavljaju djelatnost, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja usluge.

Mobilno reciklažno dvorište

Članak 58.

U mobilnom reciklažnom dvorištu mogu se zaprimati sljedeće vrste otpada prikazane u tablici 2.

Tablica 2.

| NAZIV | VRSTA | OPIS |
|----------------------------------|-----------|---|
| | 20 01 33* | baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije |
| | 20 01 35* | odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente |
| | 16 05 04* | plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari |
| | 15 01 10* | ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima |
| Otpadni papir | 15 01 01 | papirna i kartonska ambalaža |
| | 20 01 01 | papir i karton |
| Otpadni metal | 15 01 04 | metalna ambalaža |
| | 20 01 40 | metali |
| Otpadno staklo | 15 01 07 | staklena ambalaža |
| Otpadni tekstil | 20 01 10 | odjeća |
| | 20 01 11 | tekstil |
| Jestiva ulja i masti | 20 01 25 | jestiva ulja i masti |
| Baterije i akumulatori | 20 01 34 | baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33* |
| Električna i elektronička oprema | 20 01 36 | odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35* |
| Ostalo | 08 03 17* | otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari |
| | 08 03 18 | otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17* |

Članak 59.

Davatelj usluge odrediti će vrste otpada iz tablice 2. koje će zaprimati u mobilnom reciklažnom dvorištu sukladno potrebama Korisnika.

Članak 60.

Davatelj usluge cjenikom može odrediti pogodnosti za Korisnike koji koriste mobilno reciklažno dvorište.

Članak 61.

(1) Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada navedenog u tablici 2., članka 58. ove Odluke, putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u svaka tri mjeseca u svakom naselju, a sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik dobiva krajem tekuće godine za iduću godinu.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada

Članak 62.

- (1) Sav odloženi miješani komunalni otpad u kantama za miješani komunalni otpad mora se nalaziti u kanti, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.
- (2) Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.
- (3) Korisnici koji koriste vrećice Davatelja usluge za predaju miješanog komunalnog otpada dužni su ih zatvoriti na način kako bi se spriječilo rasipanje otpada iz vrećice.
- (4) Korisnik je dužan koristiti spremnike/vrećice u skladu sa njihovom namjenom.

Članak 63.

Predaja otpada putem individualnih ili zajedničkih spremnika te putem vrećica vrši se prema rasporedu odvoza kojeg Davatelj usluge objavljuje na svojim mrežnim stranicama.

Članak 64.

- (1) Korisnici javne usluge koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika, moraju višak otpada odlagati u vrećama Davatelja usluge volumena 60 litara, koje se evidentiraju na temelju bar koda koji se nalazi na vrećici i naplaćuje kao preuzeti spremnik ukoliko se predaje miješani komunalni otpad.
- (2) Ukoliko se pored ugovorenog spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada, ukazuje potreba za dodatnim vrećicama više od 2 puta uzastopno u dva obračunska razdoblja, Korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik.

Članak 65.

Zabranjeno je odlagati reciklabilni otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u spremnike za miješani komunalni otpad.

Članak 66.

- (1) Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima/vrećicama za miješani komunalni otpad.
- (2) Vrećice za miješani komunalni otpad volumena 60 litara mogu koristiti:
 - korisnici usluga kategorije 2. jednokratno prilikom odlaska iz objekta koji se koristi povremeno,
 - korisnici kategorije 1. i 2. ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima.
- (3) Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su spremnici volumena 60 litara, 120 litara i 770 litara.

Članak 67.

- (1) Spremnici za komunalni otpad kod Korisnika moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu (čip ili bar kod).
- (2) Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

VI OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 68.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Članak 69.

(1) Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.

(2) Ulaganje u komunalni sustav za gospodarenje otpadom planira Davatelj usluge i o tome donosi Odluku do kraja tekuće godine za iduću godinu.

VII CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 70.

(1) Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj troškova minimalne javne usluge, troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, ugovorne kazne (ukoliko je Korisnik postupio protivno ovoj Odluci) i naknade za građenje.

(2) Predstavničko tijelo Općine Skrad može odlukom odrediti Korisniku usluge obvezu plaćanja naknade za građenje u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji je sastavni dio Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo. Naknada za građenje obračunava se po litri predanog miješanog komunalnog otpada i prihod je Općine Skrad.

(3) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, trošak prijevoza od pretovarne stanice do odlagališta/centara za gospodarenje otpadom i trošak obrade i zbrinjavanja) se iskazuju kao dio cijene javne usluge za količinu (litre) predanog miješanog komunalnog otpada a izraženi su u kunama (JCV).

(4) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se temeljem evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada.

(5) Promjenom troškova navedenih u stavku 2. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (JCV)

Članak 71.

Općina Skrad preuzima obvezu plaćanja javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu i temeljem dodatnih kriterija, ukoliko su oni propisani od strane Općine Skrad.

Suglasnost na cjenik

Članak 72.

(1) Načelnik Općine Skrad (u daljnjem tekstu: Načelnik) daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune.

(2) Načelnik je dužan očitovati se u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za izdavanje suglasnosti.

(3) Ukoliko se Načelnik ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 73.

Davatelj usluge objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika u Službenim novinama Općine Skrad.

Članak 74.

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika o cjeniku/izmjena i dopunama cjenika 30 dana prije dana primjene cjenika.

Obračun cijene javne usluge

Članak 75.

(1) Cijena javne usluge – CJU

Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama - JCV

Cijena minimalne javne usluge – CMJU

Ugovorna kazna - UK

Broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada – BP

Udio Korisnika – U

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom razmjerno predanom volumenu - NG

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada izražena u kunama- C.

(2) Izračun se vrši na slijedeći način: $C = JCV \times BP \times U$

$CJU = (JCV \times BP \times U) + CMJU + UK + (BP \times U) \times NG$

skraćeno: $CJU = C + CMJU + UK + NG$.

Članak 76.

(1) Kad više Korisnika zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju Korisnika, zbroj udjela svih Korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

(2) Kriterij za određivanje udjela Korisnika usluge u slučaju kada su korisnici usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu Korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

(3) Ukoliko zajednički spremnik koriste korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisnicima pojedinačno korištenje usluge.

Članak 77.

Kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika snose svi Korisnici koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

VIII KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 78.

(1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, velike količine snijega koje onemogućavaju prometovanje vozila Davatelja usluge, poplave, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2) U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike putem mrežnih stranica/sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3) Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

IX IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Izjava)

Članak 79.

- (1) Korisnik je dužan dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
- (2) Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:
1. obračunsko mjesto,
 2. podatke o Korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
 3. mjesto primopredaje,
 4. udio u korištenju spremnika,
 5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
 6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
 7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
 8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
 9. obavijest Davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor),
 10. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom,
 11. izjavu Korisnika da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
 12. izvadak iz cjenika javne usluge.
- (3) Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika.
- (4) Korisnik je dužan vratiti Davatelju usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom Korisnika u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (5) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 4. ovoga članka, Korisniku vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.
- (6) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik (stupac: očitovanje Korisnika) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.
- (7) Iznimno od stavka 6. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:
1. kad se Korisnik ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 4. ovoga članka
 2. Kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.
- (8) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (9) Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

X PRIGOVOR KORISNIKA (REKLAMACIJA)

Članak 80.

- (1) Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku podnošenje pisanog prigovora sukladno Zakonu o općem upravnom postupku, na jedan od sljedećih načina:
- Pisanim putem na adresu: Komunalac d.o.o., Supilova ulica 173, 51300 Delnice
 - e- mailom: komunalac@komunalac.hr
 - faxom na broj +385(0)51 812 034

- osobno u sjedištu Davatelja usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka od 7-14 sati na adresi: Komunalac d.o.o., Supilova ulica 173, 51300 Delnice

(2) Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora (reklamacije).

(3) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(4) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6) O prigovorima Korisnika odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

XI OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 81.

(1) Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- način preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika.

(2) Davatelj usluge dužan je Korisnika do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku prihvatljivo.

XII OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 82.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge su sadržani u Prilogu 1. ove Odluke.

XIII UGOVORNA KAZNA

Članak 83.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3) Smatra se da je Korisnik postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako nakon obavijesti Davatelja usluge ne ugovori spremnik veće zapremnine, a prema evidenciji o preuzetoj količini otpada proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen spremnika dodijeljenog sukladno Ugovoru,

- ako odlaže miješani komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad,
- ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti,
- ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad),
- ako u vrećicama/spremnica za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- ako Korisnik u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad,
- ako kompostira otpad na neprimjeren način, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno u članku 53. ove Odluke,
- ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge.

(4) Ako se poklopac spremnika koji je dodijeljen Korisniku ne može zatvoriti Davatelj usluge će naplatiti Korisniku dodatni volumen koji prelazi volumen spremnika.

(5) Korisnik koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije kupio ili tražio vrećice za miješani komunalni otpad dužan je Davatelju usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

(6) Ako Korisnik ne predoči Davatelju usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj usluge će Korisniku naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni pražnjenja minimalno jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad za volumen spremnika koji je utvrđen Ugovorom.

(7) Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži sa povratnom naknadom i papira i kartona nadležnoj službi Općine Skrad.

Članak 84.

Kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru, svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 85.

(1) Djelatnici komunalne tvrtke/komunalni redari, na terenu utvrđuju je li određeni Korisnik postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2) Dokaz da je Korisnik postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjerenog odloženog na obračunskom mjestu, odnosno u slučaju povrede ili neizvršenja ugovornih obveza iz članka 121. stavka 3., podstavka 1., 2., evidencija Davatelja usluge. Na fotografskom zapisu/video obračunsko mjesto Korisnika javne usluge mora biti jasno uočljivo.

(3) Ukoliko se Korisnik zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara (utvrđivanje identiteta i daljnje postupanje po Odluci o komunalnom redu Općine Skrad).

(4) Raspon visine ugovorne kazne određen je Tablicom 3.

Tablica 3.

| Postupanje protivno Ugovoru | Minimalna ugovorna kazna | Maksimalna ugovorna kazna |
|--|--|--|
| Korisnik ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu | 3.000,00 kn | 10.000,00 kn |
| Korisnik za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje | Dodatnih 20% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju | Dodatnih 50% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju |

| | | |
|---|---|--|
| volumen ugovorenog spremnika sukladno Ugovoru | | |
| Korisnik je oštetiio spremnik | Cijena spremnika + dostava | ----- |
| Korisnik odlaže miješani komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad | Obračunati cijenu odloženog volumena i dodatno kaznu od min 500 kn | 1000,00 kn |
| Korisnik odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu | Ovisno o volumenu spremnika i onda se obračuna volumen spremnika x koeficijent pretvorbe volumena u kg x cijena zbrinjavanja opasnog otpada/kg | ----- |
| Poklopac ugovorenog spremnika Korisnika ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada | Dodatnih 10% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju | Dodatnih 30% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju |
| Uz ugovoreni spremnik Korisnika nalazi se rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad) | Cijena preuzimanja po litri otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km (ako je potrebno da dođe drugo vozilo po npr. glomazni ili EE otpad | - |
| Koristan komunalni otpad nije razvrstan u vrećicama/spremnici na način predviđen ovom Odlukom | Cijena zbrinjavanja MKO/l ili cijena razvrstavanja komunalnog otpada + upozorenje Korisniku | - |
| Korisnik u vreće/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad | Cijena zbrinjavanja MKO/l + upozorenje korisniku | - |
| Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži i papiru i kartonu iz uslužnih djelatnosti sa povratnom naknadom i papira nadležnoj službi Općine Skrad | 3.000,00 NAPLAĆUJE OPĆINA | 10.000,00 kn |
| Korisnik kompostira otpad na neprimjeren način | 200,00 kn | 1.000,00 kn |
| Korisnik odlaže glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge | NAPLAĆUJE OPĆINA temeljem Odluke o komunalnom redu | |

(5) Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru, a uračunava cijenu obrade i zbrinjavanja određenog volumena otpada (kn/l), vrijeme rada radnika – satnica (kn/h) i udaljenost do lokacije obračunskog mjesta na kojoj je Korisnik postupio protivno Ugovoru (potrošnja goriva (l goriva), cijena goriva (kn/l) i udaljenost (km)).

XIV NADZOR

Članak 86.

Djelatnici Davatelja usluge obavljaju nadzor provedbe Ugovora s Korisnikom u pogledu izvršavanja obveza Korisnika usluge, a komunalni redar nad provedbom ove Odluke ako zakonom i drugim propisima nije drukčije određeno.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

Cjenik usluga koji je u primjeni na dan stupanja na snagu ove Odluke, primjenjivat će se do donošenja cjenika sukladno odredbama Zakona, Uredbe i ove Odluke.

Članak 88.

Davatelj usluge je dužan ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Općine Skrad najkasnije do 01.11.2018. godine.

Članak 89.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Skrad“.

KLASA: 351-01/18-01/3

URBROJ: 2112/04-18-01-01

Skrad, 30. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik

Ivan Crnković, bacc.ing.sec., v.r.

PRILOG 1

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima se uređuju međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i postupanje s biorazgradivim komunalnim otpadom na području Općine Skrad (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti su dostavljeni Korisniku uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Izjava) na području Općine Skrad i predstavljaju njezin sastavni dio.

Članak 3.

Za članke Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, a čiji su Opći uvjeti sastavni dio, za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina primjena se odgađa do ispunjenja istih.

II UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik dostavi Davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

(2) Opći uvjeti postaju sastavni dio Ugovora:

1. kad Korisnik dostavi Davatelju usluge Izjavu,

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

(3) Odluka o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Skrad (u daljnjem tekstu: Odluka), Izjava, ovi Opći uvjeti i Cjenik javne usluge su sastavni dio Ugovora.

(4) Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku uvid u Odluku, Izjavu i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika.

(5) Općina Skrad i Davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za Korisnika prikladan način, osigurati da je Korisnik prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(6) Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

(7) Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

III OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 5.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Članak 6.

(1) Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge za 1. i 2. kategoriju korisnika obračunava se temeljem članova kućanstva i broja postelja za iznajmljivanje u kućanstvu (ukoliko se isto bavi iznajmljivanjem), a na temelju Izjave.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za 3. kategoriju korisnika obračunava se temeljem ugovorenog volumena spremnika za miješani komunalni otpad.

(4) Ulaganje u komunalni sustav za gospodarenje otpadom planira Davatelj usluge i o tome donosi Odluku do kraja tekuće godine za iduću godinu.

IV CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 7.

(1) Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj troškova minimalne javne usluge, troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, ugovorne kazne (ukoliko je Korisnik postupio protivno ovoj Odluci) i naknade za građenje, kako je prikazano u nastavku:

Cijena javne usluge – CJU

Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama - JCV

Cijena minimalne javne usluge – CMJU

Ugovorna kazna - UK

Broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada – BP

Udio Korisnika – U

Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom razmjerno predanom volumenu - NG
Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada izražena u kunama - C

Izračun se vrši na slijedeći način: $C = JCV \times BP \times U$

$CJU = (JCV \times BP \times U) + CMJU + UK + (BP \times U) \times NG$

skraćeno: $CJU = C + CMJU + UK + NG$

(2) Predstavničko tijelo Općine Skrad može odlukom odrediti Korisniku usluge obvezu plaćanja naknade za građenje u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji je sastavni dio Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo. Naknada za građenje obračunava se po litri predanog miješanog komunalnog otpada i prihod je Općine Skrad.

(3) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, trošak prijevoza od pretovarne stanice do odlagališta/centara za gospodarenje otpadom i trošak obrade i zbrinjavanja) se iskazuju kao dio cijene javne usluge za količinu (litre) predanog miješanog komunalnog otpada a izraženi su u kunama (JCV).

(4) Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se temeljem evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada.

(5) Promjenom troškova navedenih u stavku 2. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (JCV)

V PRIGOVOR KORISNIKA (REKLAMACIJA)

Članak 8.

(1) Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku podnošenje pisanog prigovora:

- u svojim poslovnim prostorijama,
- putem pošte,
- telefaksa ili
- elektroničke pošte,

i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

(2) Obrazac za podnošenje prigovora Davatelj usluge je dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

(3) Tiskani obrasci za podnošenje prigovora Korisnik može preuzeti i u službenim prostorijama Davatelja usluge.

(4) Davatelj usluge je dužan razmatrati pisani prigovor samo ako je isti podnesen na službenom obrascu Davatelja usluge i ako je Korisnik naveo sve podatke koji su navedeni na obrascu i potpisao isti.

(5) Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(6) Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(7) Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore podnesene na način opisan u stavku 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(8) O prigovorima Korisnika odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

VI PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 9.

Davatelj usluge i Korisnik imaju prava i obveze utvrđene Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Skrad i Ugovorom o korištenju javne usluge.

Članak 10.

(1) Korisnik je dužan obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka koje je naveo u Izjavi o korištenju javne usluge u roku od 8 (osam) dana od dana nastale promjene:

- Pisanim putem na adresu: Komunalac d.o.o., Supilova ulica 173, 51300 Delnice
- e-mailom: komunalac@komunalac.hr
- faxom na broj +385(0)51 812 034
- osobno u sjedištu Davatelja usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka od 7-14 sati na adresi: Komunalac d.o.o., Supilova ulica 173, 51300 Delnice

(2) Korisnik je obavezan obavijestiti Davatelja usluge o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor) u roku od 8 (osam) od dana prestanka korištenja:

- Pisanim putem na adresu: Komunalac d.o.o., Supilova ulica 173, 51300 Delnice
- e-mailom: komunalac@komunalac.hr
- faxom na broj +385(0)51 812 034
- osobno u sjedištu Davatelja usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka od 7-14 sati na adresi: Komunalac d.o.o., Supilova ulica 173, 51300 Delnice

(3) Promjenu podataka koje je naveo u Izjavi iz članka 2. Općih uvjeta i prestanak korištenja nekretnine Korisnik prijavljuje na obrascu Zahtjeva za promjenu podataka koji se nalazi na web-stranici Davatelja usluge i u uredu Davatelja javne usluge.

(4) Korisnik je dužan obrascu Zahtjeva za promjenu podataka priložiti kopije isprava koje dokazuju promjenu u preslici ako se šalju poštom ili skenirane ako se šalju e-mailom.

(5) Davatelj usluge je dužan Korisnika obavijestiti o promjeni cjenika i/ili o promjeni cijene javne usluge pismeno, najmanje 30 dana od dana promjene cjenika i/ili cijene.

Članak 11.

(1) Spremnike za odlaganje otpada Korisnik smješta u objektima ili na zemljištima koji su u njegovom vlasništvu.

(2) Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini (stambene zgrade).

(3) Korisnik je dužan spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje i nestanak.

(4) U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosi Korisnik.

Članak 12.

(1) U slučaju da je oštećenje posude uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosi Davatelj usluge.

(2) Davatelj usluge je dužan pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš.

(3) Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge je dužan otkloniti bez odlaganja.

(4) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada Davatelj usluge je dužan iste vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanom obliku.
- (2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijeniti će se odredbe Ugovora.
- (3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.
- (4) Ugovorne strane su dužne bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.
- (5) Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanom obliku.

Članak 14.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge će se pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 15.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Općine Skrad.

Članak 16.

Cjenik usluga koji je u primjeni na dan stupanja na snagu ove Odluke, primjenjivat će se do donošenja cjenika sukladno odredbama Zakona, Uredbe i ove Odluke.

Članak 18.

Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama.

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15-ispravak i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Skrad ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 18/13, 28/13 i 8/14), Općinsko vijeće Općine Skrad na sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU O TREĆIM IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE SKRAD

Članak 1.

U Statutu Općine Skrad (Službene novine Primorsko-goranske županije broj 18/13, 28/13 i 8/14), u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi: „Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“

Članak 2.

U članku 4. dodaje se novi stavak 2. koji glasi: “Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.”.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 3.

U članku 17. iza riječi „Statuta“ stavlja se „zarez“ i dodaju se riječi: „osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.“.

Članak 4.

U članku 21. stavci 2. i 3. mijenjaju se i glase: „Raspisivanje referenduma za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i njihovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim,

- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u Općini Skrad, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini Skrad.«.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi: „Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.«.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5. u kojem se brojka „12“ zamjenjuje brojkom „6,“.

Članak 5.

U članku 22. stavku 1. riječi „Općinsko vijeće je dužno“ zamjenjuju se riječima „predsjednik Općinskog vijeća dužan je“, a brojka „8“ zamjenjuje se brojkom „30“.

Članak 6.

U članku 32. stavku 1. podstavku 5. riječ „izvješće“ zamjenjuje se riječju „izvještaj“.

U stavku 1. podstavak 7. mijenja se i glasi: „- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine Skrad čija pojedinačna vrijednost prelazi više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju, ako je stjecanje, otuđivanje i drugo raspolaganje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima i prema posebnim odlukama Općinskog vijeća kojima se utvrđuju uvjeti, mjerila i postupak;“.

Članak 7.

U članku 36. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

„Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do isteka tekućeg mandata predstavničkih tijela izabranih na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama Zakona.“.

Članak 8.

Iza članka 36. dodaje se članak 36.a koji glasi:

„Predsjedniku i ostalim izabranim dužnosnicima Općinskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je Zakonom i ovim Statutom drukčije određeno,
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti kada ih je Općinsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Općinskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Općinsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke,
- danom stupanja na snagu odluke o raspuštanju Općinskog vijeća, odnosno odluke o raspisivanju redovnih izbora. Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost i službi koja obavlja kadrovske poslove.“.

Članak 9.

U članku 37. iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi: „Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.“.
Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

Članak 10.

U članku 43. dodaje se stavak 2. koji glasi: „Mandatni odbor ima predsjednika i 2 (dva) člana.“.

Članak 11.

U članku 47. stavku 4. podstavku 5. mijenja se i glasi: „- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina drugom raspolaganju, ako je stjecanje, otuđivanje i drugo raspolaganje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima i prema posebnim odlukama Općinskog vijeća kojima se utvrđuju uvjeti, mjerila i postupak;“.

U stavku 4. podstavku 20. riječ „izvješće“ zamjenjuje se riječju „izvještaj“.

Članak 12.

Članak 52. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik i njegov zamjenik odlučuju hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest upravnom tijelu Općine, o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ukoliko općinski načelnik i njegov zamjenik nisu postupili na način propisan stavkom 2. ovoga članka smatra se da dužnost obavljaju volonterski.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Općine.

Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz prethodnog stavka ovoga članka.

Osobe koje dužnost obavljaju volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.“.

Članak 13.

U članku 62. riječi „udruge sa sjedištem na području Općine“ zamjenjuju se riječima „članovi Općinskog vijeća“.

U stavku 2. riječi „ili udruge“ brišu se.

Članak 14.

U članku 64. stavku 1. iza riječi „osoba“ stavlja se zagrada i brišu se zarez i riječi „naziv i sjedište pravne osobe“.

Članak 15.

U članku 77. stavku 1. iza riječi „načelnik“ stavlja se zarez i dodaju se riječi „te na njegov prijedlog Općinsko vijeće.“.

Članak 16.

U članku 79. stavku 1. riječ „domaćina“ zamjenjuje se riječju „gospodara“.

Članak 17.

U članku 80. stavku 2. podstavak 6. mijenja se i glasi: „- udio u zajedničkom porezu“.

U stavku 2. podstavku 7. riječi „i dotacije“ brišu se.

Članak 18.

Članak 82. mijenja se i glasi: „Temeljni financijski akt Općine Skrad je proračun.

Općinski načelnik kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.“

Članak 19.

Iza članka 82. dodaje se članak 82.a koji glasi:

„Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, u skladu s odredbama Zakona doći će do razrješenja općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, sukladno odredbama Zakona doći će do imenovanja povjerenika za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisivanja prijevremenih izbora za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.“

Članak 20.

Članak 83. mijenja se i glasi:

„Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.“

Članak 21.

U članku 89. stavku 1. iza riječi „Statutom“ stavlja se zarez i dodaju se riječi: „te nadzire zakonitost rada upravnih tijela“

U članku 89. dodaje se stavak 3. koji glasi: "Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.“

U članku 89. dodaje se stavak 4. koji glasi: „Opći akt ne može imati povratno djelovanje.“

Članak 22.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ove Odluke primjenjivat će se opći akti Općine Skrad u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama Zakona i ove Statutarne odluke. U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i ove Odluke.

Članak 23.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Općine Skrad.

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Skrad“.

KLASA: 012-03/18-01/1
URBROJ: 2112/04-18-01-01
Skrad, 30. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik
Ivan Crnković, bacc.ing.sec., v.r.

4.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Skrad ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 18/13, 28/13 i 8/14) Općinsko vijeće Općine Skrad, na sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju izvješća o ostvarenju tekuće proračunske pričuve
za razdoblje 01.01. - 31.12.2017. godine

I.

U razdoblju od 01.01. - 31.12.2017. godine nisu korištena sredstva tekuće proračunske pričuve.

II.

Ovom Odlukom prihvaća se izvješće o ostvarenju tekuće proračunske pričuve za razdoblje 01.01. - 31.12.2017. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Općine Skrad».

KLASA: 400-06/17-01/2
URBROJ: 2112/04-17-01-04
Skrad, 30. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik
Ivan Crnković, bacc.ing.sec., v.r.

5.

Na temelju članka 30. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Općine Skrad („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 18/13, 28/13 i 8/14), Općinsko vijeće Općine Skrad, na sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvatanju Izvješća o ostvarenju Programa gradnje objekata
i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu

I.

Donosi se Odluka o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu.

II.

Izvješće KLASA: 361-01/18-01/2, URBROJ: 2112/04-18-01-01 od 09. ožujka 2018. godine sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Skrad“.

KLASA: 361-01/18-01/2
URBROJ: 2112/04-18-01-02
Skrad, 30. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik
Ivan Crnković, bacc.ing.sec., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SKRAD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 361-01/18-01/2
URBROJ: 2112/04-18-01-01
Skrad, 09. ožujka 2018.

I Z V J E Š Ć E
o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne
infrastrukture za 2017. godinu

I.

Ovim Izvješćem daje se prikaz ostvarenja izvora prihoda i utroška sredstava za gradnju objekata komunalne infrastrukture za 2017. godinu.

A) IZVORI PRIHODA

Sredstva za ostvarenje ovog Programa čine:

| | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------|
| 1. kredit banke (poz. 37) | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| 2. komunalni doprinos (poz. 27) | 200.000,00 | 158.279,61 | 79,1 |
| 3. tekuće pomoći iz državnog proračuna (poz. 15) | 409.870,00 | 409.870,00 | 100,0 |
| 4. tekuće pomoći iz županijskog proračuna (poz. 16) | 55.000,00 | 55.000,00 | 100,0 |
| UKUPNO A) | 664.870,00 | 623.149,61 | 93,7 |

B) GRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

| | | | |
|--|------------|------------|-------|
| 1. rekonstrukcija ceste Gornja Dobra – Pečišće - dokumentacija (poz. 58) | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| 2. rekonstrukcija ceste Rogi – Kupjak – dokumentacija (poz. 59) | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| 3. rekonstrukcija ceste Gornja Dobra – Žrnovac (poz. 113-dio) | 60.000,00 | 60.000,00 | 100,0 |
| 4. nerazvrstana cesta Hlevci – Mrzla Kosa (poz. 104) | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| 5. izrada glavnog projekta za rekonstrukciju hotela Z.vir (poz. 95) | 247.000,00 | 246.250,00 | 99,7 |
| 6. rekonstrukcija hotela Zeleni vir (poz. 96) | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| 7. adaptacija doma u Rogima - dokumentacija (poz. 97) | 117.500,00 | 117.500,00 | 100,0 |
| 8. izgradnja poduzetničkog inkubatora (poz. 101) | 90.000,00 | 0,00 | 0,0 |

| | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------|
| 9. kupnja benzinske pumpe (poz. 102) | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| 10. izgradnja potpornog zida na groblju u Skradu (poz. 97.1-dio) | 95.370,00 | 28.828,00 | 30,2 |
| 11. rekonstrukcija ceste u Malom Selcu (poz.104.1-dio) | 55.000,00 | 55.000,00 | 100,0 |
| U K U P N O B | 664.870,00 | 507.578,00 | 76,3 |

II.

Programi koji nisu realizirani u 2017. godini biti će realizirani u 2018. godini.

Općinski načelnik
Damir Grgurić, dipl.ing., v.r.

6.

Na temelju članka 28. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15) i članka 32. Statuta Općine Skrad („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 18/13, 28/13 i 8/14), Općinsko vijeće Općine Skrad, na sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju Programa održavanja
komunalne infrastrukture za 2017. godinu

I.

Donosi se Odluka o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2017. godinu.

II.

Izvješće KLASA: 363-01/18-01/13, URBROJ: 2112/04-18-01-01 od 09. ožujka 2018. godine sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Skrad“.

KLASA: 363-01/18-01/13
URBROJ: 2112/04-18-01-02
Skrad, 30. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik
Ivan Crnković, bacc.ing.sec., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SKRAD
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/18-01/13
URBROJ: 2112/04-18-01-01
Skrad, 09. ožujka 2018.

I Z V J E Š Ć E
o ostvarenju Programa održavanja komunalne
infrastrukture za 2017. godinu

I.

Ovim Izvješćem daje se prikaz ostvarenja izvora prihoda i utroška sredstava za održavanje komunalne infrastrukture za 2017. godinu.

IZVORI PRIHODA

Sredstva za ostvarenje ovog Programa čine:

| | <i>plan</i> | <i>ostvarenje</i> | <i>%</i> |
|--|---------------------|-------------------|-------------|
| 1. Naknada za osnivanje prava služnosti na javnim površinama (poz. 26) | 53.000,00 | 53.000,00 | 100,0 |
| 2. Naknada za groblje (poz. 30) | 40.000,00 | 0,00 | 0,0 |
| 3. Komunalna naknada (poz. 28) | 310.900,00 | 338.799,07 | 109,1 |
| 4. Centralno grijanje (poz. 25) | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| 5. Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine (poz. 20) | 173.000,00 | 34.735,19 | 20,1 |
| 6. Naknada za koncesije (poz. 19-dio) | 10.300,00 | 0,00 | 0,0 |
| 7. Prihod od prodaje grobnih mjesta (poz. 36) | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| 8. Društveni stanovi (poz. 35) | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| 9. Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna | 349.800,00 | 349.800,00 | 100,0 |
| 10. Tekuće pomoći iz županijskog proračuna (poz.16) | 90.000,00 | 89.612,50 | 99,6 |
| U K U P N O A) | 1.027.000,00 | 865.947,24 | 84,3 |

B) ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

| | <i>plan</i> | <i>ostvarenje</i> | <i>%</i> |
|---|---------------------|-------------------|-------------|
| 1. Usl.tek. i inv. odr. postr. i opreme (poz. 22) 55.000,00 52.159,13 94,8 | | | |
| 2. Utrošak el. energije za javnu rasvjetu (poz. 45) | 138.000,00 | 125.940,85 | 91,3 |
| 3. Održavanje i razvoj objekata i uređaja javne rasvjete (poz. 47) | 22.000,00 | 6.050,00 | 27,5 |
| 4. Zbrinjavanje otpada sa javnih površina (poz. 48) | 20.000,00 | 18.091,00 | 90,5 |
| 5. Održavanje javnih i zelenih površina (poz. 49, 56, 57) | 42.000,00 | 28.925,00 | 68,9 |
| 6. Ost.komunalne usluge-održavanje groblja (poz. 51) | 20.000,00 | 0,00 | 0,0 |
| 7. Agenda 21 - Održavanje parkova (poz. 52) | 20.000,00 | 11.869,19 | 59,3 |
| 8. Naknada za odlaganje kom.otpada-Gradu Delnice (poz. 53) | 16.000,00 | 8.099,00 | 50,6 |
| 9. Agenda 21 – staklena ambalaža (poz. 54) | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| 10. Geodetsko-katastarske usluge (poz. 60) | 50.000,00 | 41.985,00 | 84,0 |
| 11. Procjena ugroženosti i Plan zaštite i spašavanja (poz. 62) | 12.200,00 | 1.612,50 | 13,2 |
| 12. Tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata (poz. 20) | 115.000,00 | 111.036,20 | 96,6 |
| 13. Održavanje sakralnih objekata (poz. 35) | 21.000,00 | 0,00 | 0,0 |
| 14. Obnova mostova i staza u Zelenom viru (poz. 92) | 20.000,00 | 20.000,00 | 100,0 |
| 15. Izmjene i dopune Prostornog plana (poz. 114) | 0,00 | 0,00 | 0,0 |
| 16. Adaptacija nadstrešnice u Zelenom viru (poz.94) | 116.000,00 | 80.766,87 | 69,6 |
| 17. Ostale komunalne usluge-čišćenje snijega (poz.50) | 349.800,00 | 43.952,50 | 12,6 |
| 18. Adaptacija i opremanje prostora za mlade (77.1) | 10.000,00 | 9.612,50 | 96,1 |
| U K U P N O B) | 1.027.000,00 | 560.099,74 | 54,5 |

II.

Programi koji nisu realizirani u 2017. godini biti će realizirani u 2018. godini.

Općinski načelnik
 Damir Grgurić, dipl.ing., v.r.

7.

Na temelju članka 65. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 32. Statuta Općine Skrad („Službene novine“ Primorsko-goranske županije broj 18/13, 28/13 i 8/14), Općinsko vijeće Općine Skrad, na sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju Izvješća o namjenskom korištenju sredstava
šumskog doprinosa za 2017. godinu

I.

Donosi se Odluka o prihvaćanju Izvješća o namjenskom korištenju sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu.

II.

Izvješće KLASA: 321-01/18-01/2, URBROJ: 2112/04-18-01-01 od 09. ožujka 2018. godine sastavni je dio ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Skrad“.

KLASA: 321-01/18-01/2
URBROJ: 2112/04-18-01-02
Skrad, 30. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik
Ivan Crnković, bacc.ing.sec., v.r.

*REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SKRAD
Općinski načelnik*

*KLASA: 321-01/18-01/2
URBROJ: 2112/04-18-01-01
Skrad, 09. ožujka 2018.*

Na temelju članka 4. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu („Službene novine Općine Skrad“ broj 8/16 i 10/17) Općinski načelnik Općine Skrad podnosi slijedeće

IZVJEŠĆE

o namjenskom korištenju sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu

I.

Člankom 3. Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu, predviđeno je da će se sredstva šumskog doprinosa u ukupnom iznosu od 235.000,00 kuna koristiti za:

- tekuće i investicijsko održavanje cesta u iznosu od 50.000,00 kn (poz. 46),
- rekonstrukcija ceste Gornja Dobra – Žrnovac u iznosu od 65.000,00 kn (poz.113-dio),
- rekonstrukcija ceste u Malom Selcu u iznosu od 70.000,00 kn (poz.104.1-dio),
- izgradnja potpornog zida na groblju u Skradu u iznosu od 50.000,00 kn (poz. 97.1-dio).

II.

Utvrđuje se da na dan 31. prosinca 2017. godine ukupno ostvareni prihod od šumskog doprinosa iznosi 231.515,64 kune.

III.

Sredstva šumskog doprinosa korištena su za planirano tekuće i investicijsko održavanje cesta u iznosu od 26.776,07 kn (poz. 46), rekonstrukciju ceste Gornja Dobra – Žrnovac u iznosu od 61.987,50 kn (poz.113-dio) i rekonstrukciju ceste u Malom Selcu u iznosu od 67.695,00 kn (poz.104.1-dio). Preostali dio sredstava šumskog doprinosa u iznosu od 75.057,07 kuna koristiti će se za ostale komunalne radove u 2018. godini.

IV.

Predlažem Općinskom vijeću Općine Skrad da prihvati ovo Izvješće o namjenskom korištenju sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu.

Općinski načelnik
Damir Grgurić dipl.ing., v.r.

8.

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 94/13 i 73/17) i članka 32. Statuta Općine Skrad ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 18/13, 28/13 i 8/14) Općinsko vijeće Općine Skrad, na sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja
otpadom Općine Skrad za 2017. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Skrad za 2017. godinu.

Članak 2.

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Skrad za 2017. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim novinama Općine Skrad«.

KLASA: 351-01/18-01/5

URBROJ: 2112/04-18-01-02

U Skradu, 30. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik
Ivan Crnković, bacc.ing.sec., v.r.

Na temelju članka 20., stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom («Narodne novine» broj 94/13 i 73/17.) i članka 47. Statuta Općine Skrad ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 18/13, 28/13 i 8/14), Općinski načelnik Općine Skrad podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SKRAD ZA 2017. GODINU

Prema članku 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17):

1. Jedinica lokalne samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu.
2. Jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja godišnje izvješće o provedbi Plana i objedinjena izvješća iz stavka 1. Ministarstvu i Agenciji za zaštitu okoliša do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama.
3. Agencija za zaštitu okoliša objavljuje jednom godišnje objedinjena izvješća iz stavka 2. na svojim mrežnim stranicama.

Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2017. godinu sastoji se od sljedećih dijelova:

1. Analiza gospodarenja otpadom na području Općine Skrad

1.1. Informacija o Planu gospodarenju otpadom Općine Skrad

Plan gospodarenja otpadom Općine Skrad za razdoblje 2009. – 2017. objavljen je u „Službenim novinama Primorsko – goranske županije“ broj 31/09 dana 07. kolovoza 2009. godine. Komunalno poduzeće Komunalac d.o.o. iz Delnice izraditi će Plan gospodarenja otpadom Općine Skrad i ostalih jedinica lokalne samouprave za naredno razdoblje.

1.2. Proizvedene količine otpada

Sakupljanje i zbrinjavanje komunalnog otpada sa područja Općine Skrad povjereno je javnom poduzeću «Komunalac» d.o.o. iz Delnice, kao i sakupljanje i zbrinjavanje staklene, plastične i papirnate ambalaže koje se vrši putem posebnih spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada za fizičke i pravne osobe koriste se spremnici, kante 120 litara i kontejneri 770 i 1100 litara.

Za odvojeno prikupljanje staklene plastične i papirnate ambalaže radi potrebe reciklaže postavljeni su spremnici, kante 240 litara i kontejneri 770 i 1100 litara sa oznakom vrste otpada. Spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljeni su u naselju Skrad na četiri lokacije.

Za prikupljanje zelenog i biorazgradivog otpada koriste se komposterii dodijeljeni kućanstvima koji su za iste iskazali interes.

Sa javnim poduzećem Komunalac d.o.o. ugovoreno je skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, te način obračuna troškova gospodarenja komunalnim otpadom iz domaćinstva i gospodarskih subjekata na području Općine Skrad.

Pružatelj javne usluge odvoza miješanog komunalnog otpada „Komunalac“ d.o.o. Delnice, je kroz 2017.-u godinu izvršio čipiranje spremnika za otpad kod privatnih i poslovnih korisnika. Na području Općine Skrad čipirano je otprilike 95%, spremnika korisnika javne usluge odvoza miješanog komunalnog otpada, odnosno čipirani su spremnici svih korisnika koji su pronađeni na adresama stanovanja, dok se preostali dio planira izvršiti do polovice 2018.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši se u svim naseljima Općine Skrad jednom tjedno, dok se sakupljanje i odvoz krupnog otpada za područje Općine Skrad organizira dva puta godišnje – u proljeće i jesen.

U naseljima Rogi, Buzin i Sleme Skradsko u kojima se ne vrši redovan odvoz komunalnog otpada organizirano je prikupljanje i odvoženje komunalnog otpada po potrebi putem postavljenih kontejnera, baje zapremine 5,0 m³.

Također, po potrebi se vrši i zbrinjavanje otpada s javnih površina putem kontejnera, baje 5,0 m³ (naselje Skrad i Divjake), za što je u 2017. godini utrošeno 18.091 kn.

U 2017. godini ukupna prikupljena količina miješanog komunalnog otpada na području cijele Općine Skrad, te deponirana na odlagalište «Sović Laz» iznosila je 173,0 t, ostale kategorije otpada 14,91 t, od toga papirnata ambalaža 5,25 t, plastična ambalaža 0,27 t, staklena ambalaža 0,39 t te krupni otpad 9,0 t.

Tablica 1. Količine prikupljenog otpada u 2017. godinu te usporedba u odnosu na 2016. i 2015. godinu

| | 2017. | 2016. | 2015. |
|------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| Miješani komunalni otpad (t) | 173,0 | 202,0 | 226,0 |
| Papirnata ambalaža (t) | 5,25 | 4,20 | 3,47 |
| PVC ambalaža (t) | 0,27 | 0,35 | 0,16 |
| Staklena ambalaža (t) | 0,39 | 0,67 | 0,52 |
| Krupni otpad (t) | 9,0 | 20,0 | 8,0 |

2. Informacija o postojećim i planiranim građevinama za gospodarenje otpadom

Na području Općine Skrad nema građevine za zbrinjavanje, odnosno odlaganje komunalnog otpada. Odlagalište koje se koristi za zbrinjavanje komunalnog otpada nastalog na području Općine Skrad, locirano je na prostoru «Sović Laz» nedaleko grada Delnica, te Općina Skrad nema nikakvih upravljačkih ni nadzornih prava nad odlagalištem.

Općina Skrad dužna je Gradu Delnice plaćati naknadu za odlaganje komunalnog otpada na odlagalište «Sović Laz», pa je tako u 2017. godini za tu namjenu iz Proračuna Općine Skrad utrošeno 8.099 kuna.

2.1. Informacija o lokacijama s odbačenim otpadom i o njihovom uklanjanju (broj, lokacija, vrsta odloženog otpada, status sanacije, uložena i planirana sredstva za sanaciju i izvori financiranja).

U 2017. godini nije izvršena niti jedna sanacija divljih odlagališta otpada. Međutim, proteklih je godina na području općine Skrad sanirana većina divljih deponija, te se u narednim godinama planiraju sanirati i preostala i to na području naselja Brezje Dobransko, Hlevci, Divjake, nekoliko lokacija uz cestu D3 Rijeka – Zagreb, uz nerazvrstanu cestu Ržena njiva - Pečišće, županijsku cestu Gorica Skradska – Zakrajc. Odbačeni otpad većinom čini građevinski otpad, razni kućni otpad, plastična i staklena ambalaža.

Provedba sanacije divljih deponija financirati će se iz općinskog Proračuna.

3. Zaključak

Plan gospodarenja otpadom Općine Skrad u 2017. godini u svome glavnom dijelu, a u smislu prikupljanja i sigurnog odlaganja (komunalnog) otpada i mogućnosti odvajanja sekundarnih sirovina i biootpada je proveden. U cilju provedbe svih točaka Plana u narednom će se razdoblju provesti edukacija stanovništva te će se uspostaviti stalni monitoring nad saniranim divljim odlagalištima. Nastavno, novi Plan gospodarenja otpadom je u postupku izrade te će u smislu navedenog Općina Skrad aktivno surađivati sa Komunalcem d.o.o i u narednom razdoblju provoditi aktivnosti sukladno novim Planom.

KLASA: 351-01/18-01/5

URBROJ: 2112/04-18-01-01

Skrad, 23. ožujka 2018.

Općinski načelnik
Damir Grgurić, dipl.ing., v.r.

9.

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“ broj 48/13-pročišćeni tekst), a u svezi s člankom 2. Proračuna Općine Skrad za 2018. godinu sa projekcijama za 2019. i 2020. godinu („Službene novine Općine Skrad“ broj 10/17) i članka 32. Statuta Općine Skrad („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 18/13, 28/13 i 8/14) Općinsko vijeće Općine Skrad na sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih
u Općinskom vijeću Općine Skrad za 2018. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Skrad (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) u 2018. godini, koja se osiguravaju u Proračunu Općine skrad za 2018. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Skrad za 2018. godinu osigurana su sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 8.300,00 kuna.

Članak 3.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova Općinskog vijeća u trenutku konstituiranja.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola pojedinoj političkoj stranci pripada i pravo na naknadu razmjerno broju njenih izabranih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola.

Članak 4.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos od 741,00 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se naknada u iznosu od 74,10 kuna.

Članak 5.

Političkim strankama zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se sredstva razmjerno broju njenih članova u Općinskom vijeću i broju njenih članova Općinskog vijeća podzastupljenog spola kako slijedi:

| | |
|--|---------------|
| - HRVATSKOJ DEMOKRATSKOJ ZAJEDNICI | 5.335,20 kuna |
| - SOCIJALDEMOKRATSKOJ PARTIJI HRVATSKE | 1.482,00 kuna |
| - HRVATSKOJ SELJAČKOJ STRANCI | 741,00 kuna |
| - HRVATSKOJ STRANCI UMIROVLJENIKA | 741,00 kuna |

Članak 6.

Ukoliko pojedinom članu Općinskog vijeća nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 5. ove Odluke ostaju političkoj stranci kojoj je član Općinskog vijeća pripadao u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno članku 5. ove Odluke pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Članak 7.

Sredstva raspoređena prema članku 5. ove Odluke, doznačuje Jedinostveni upravni odjel na žiro račun političke stranke tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Skrad“.

KLASA: 006-01/18-01/2
URBROJ: 2112/04-18-01-01
Skrad, 30. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik
Ivan Crnković, bacc.ing.sec., v.r.

10.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Skrad ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 18/13, 28/13 i 8/14.) Općinsko vijeće Općine Skrad, na sjednici održanoj 29. ožujka 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o prihvaćanju Sporazuma o osnivanju Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj
Primorsko-goranske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom prihvaća se Sporazum o osnivanju Centra za poljoprivredu i ruralni razvoj Primorsko-goranske županije od 20. veljače 2018. godine koji čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave u „Službenim novinama Općine Skrad“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Skrad“.

KLASA: 320-01/17-01/2
URBROJ: 2112/04-18-01-04
Skrad, 30. ožujka 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik
Ivan Crnković, bacc.ing.sec., v.r.