



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SKRAD

KLASA: 112-01/19-01/6
URBROJ: 2112/04-19-01-01
Skrad, 23. rujna 2019.

Pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Skrad, na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11 i 4/18 – dalje u tekstu: Zakon), raspisuje

O G L A S

za prijam u službu na određeno nepuno radno vrijeme, tj. pola radnog vremena uz probni rad od 3 mjeseca, do povratka djelatnice s bolovanja/roditeljskog bolovanja u Općini Skrad – Jedinog upravnog odjela na radno mjesto:

1. savjetnik za računovodstvo i financije (1 izvršitelj/ica)

Stručni uvjeti:

- magistar struke ili stručni specijalist ekonomskog ili sličnog usmjerenja,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- poznavanje rada na PC-u,
- položen državni stručni ispit.

Pored navedenih uvjeta kandidat mora ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu iz odredbe članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a u službu ne mogu biti primljene osobe za čiji prijem postoje zapreke iz odredbi članaka 15. i 16. Zakona.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuju to rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanom u vrijeme trajanja ovog oglasa te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.)

Na oglas se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom oglasu za osobe u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Služba se zasniva na određeno radno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit uz obvezu da ispit polože u zakonskom roku.

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- vlastoručno potpisanu prijavu na javni natječaj,
- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice, putovnice),
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika svjedodžbe),
- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (ako kandidati imaju položen državni stručni ispit),

- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje odnosno elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko)
- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na odgovarajućim poslovima od najmanje tri godine, koji sadrži vrstu poslova koju je kandidat obavljao, vrstu stručne spreme tih poslova i razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora, rješenja ili potvrde poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od tri mjeseca (preslika uvjerenja),
- vlastoručno potpisanu izjavu kandidata, koju nije potrebno ovjeravati, da za prijam u službu ne postoje zapreke iz odredbi članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,

Izabrani kandidat dužan je na zahtjev poslodavca dostaviti original dokumentaciju ili omogućiti uvid u istu.

U prijavi na oglas navode se i osobni podaci kandidata (ime i prezime, adresa prebivališta, OIB te broj telefona i e-mail adresa, isključivo za potrebe ovog postupka).

Izabrani kandidat dužan je, po obavijesti o izboru, priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u roku od 8 dana od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Regionalnom uredu Rijeka, Ispostavi Delnice s naznakom »Prijava na oglas za prijam u službu«, na adresu: Općina Skrad, Josipa Blaževića Blaža 8, 51311 Skrad.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, neće se smatrati kandidatom prijavljenim na oglas. Urednom se smatra samo prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Za kandidate čije su prijave uredne i koji ispunjavanju formalne uvjete provesti će se prethodna provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju, putem pisanog testiranja, provjere praktičnog rada na računalu te intervjuja. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka, prijavom na oglas kandidat daje privolu Općini Skrad za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na oglas te dostavljenoj dokumentaciji, u svrhu provedbe istog. Prijavom na oglas kandidati su suglasni s javnom objavom osobnih podataka (ime i prezime) na službenoj Internet stranici Općine Skrad, a u svrhu obavješćavanja prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti

Opis poslova radnog mjesta, podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru objavit će se na internetskoj stranici Općine Skrad, www.skrad.hr.

Na istoj internetskoj stranici i na oglasnoj ploči Općine Skrad objavit će se vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti, najmanje pet dana prije održavanja.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Pročelnica
Nikolina Crnković Đorđević