

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22) i na temelju članka 34. Statuta Općine Skrad („Službene novine Općine Skrad“ broj 3/21 i 6/25) Općinsko vijeće Općine Skrad, dana 05. studenog 2025. godine, donijelo je

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Skrad

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u Općini Skrad (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) manja od 26.540,00 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), a za koje sukladno članku 12. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22), (u daljnjem tekstu: ZJN) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se u slučajevima nabave zanemarive vrijednosti, odnosno vrijednosti do 150,00 eura bez PDV-a, u kojim situacijama ponudu i narudžbenicu zamjenjuje račun gospodarskog objekta.

Postupak provedbe jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici naručitelja.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske, podzakonske i interne akte.

Općina Skrad je obvezna poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave te transparentnost postupaka.

Općina Skrad je obvezna primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično, svrhovito i zakonito trošenje proračunskih sredstava.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

U svrhu sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN.

IV. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 4.

Općina Skrad je obvezna donijeti plan nabave za proračunsku godinu, voditi registar ugovora o javnoj nabavi i objaviti ga na Elektroničkom oglasniku javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN RH), te na mrežnoj stranici Općine Skrad, sukladno važećem Pravilniku o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

Plan nabave Naručitelja za proračunsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, donosi općinski načelnik.

Svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura bez PDV-a unose se u plan nabave sukladno Zakonu.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a Naručitelj neće navoditi u planu nabave i registru ugovora.

Jedinstveni upravni odjel Općine Skrad je nadležan za poslove jednostavne nabave, koordiniranje pripreme plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna te uredno vođenje registra nabave.

V. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Provedba postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 10.000,00 eura

Članak 5.

Nabava robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 10.000,00 eura, provodi se izravnim ugovaranjem, odnosno postupkom u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim (1) gospodarskim subjektom, na temelju dostavljene ponude koja je prethodno zatražena pismenim putem, telefonski ili elektroničkim putem od strane predstavnika Naručitelja.

Jedinstveni upravni odjel može za nabavu iz stavka 1. ovog članka zatražiti ponude i od više gospodarskih subjekata.

Narudžbenicu potpisuje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Ugovor potpisuje općinski načelnik.

Za iznose manje od 150,00 eura bez PDV-a nije potrebno izdavati narudžbenicu.

2. Provedba postupka jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 10.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove

Članak 6.

Nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 10.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove, Naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda od najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru i/ili objavom poziva na mrežnim stranicama Općine Skrad i/ili objavom u EOJN RH.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda na mrežnim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskih subjektima po vlastitom izboru.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima elektroničkom poštom i/ili objavom poziva na mrežnim stranicama Općine Skrad i/ili objavom u EOJN RH.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje: naziv i sjedište Naručitelja, opis predmeta nabave, troškovnik, procijenjenu vrijednost nabave, kriterij za odabir ponude, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), rok za dostavu ponude (datum i vrijeme) i način dostavljanja ponuda, Internet adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte te datum objave poziva na mrežnoj stranici ili u EOJN RH.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana upućivanja poziva, odnosno objavljivanja poziva za dostavu poziva, osim u slučaju žurne nabave.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja koji provode postupak jednostavne nabave daju prijedlog za odabir općinskom načelniku.

Odluku o odabiru ili ne odabiru ponude naručitelj je obvezan, bez odgode, istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, a najkasnije u roku od trideset (30) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Jednostavna nabava vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom.

Ugovor potpisuje općinski načelnik.

VI. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 10.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove

priprema i provodi stručno povjerenstvo koje je imenovano posebnom odlukom općinskog načelnika za provođenje postupaka jednostavne nabave.

Ovlašteni predstavnici naručitelja ne moraju biti samo zaposlenici Naručitelja, već to mogu biti i druge osobe s obzirom na njihovu stručnost, a u svezi s pojedinim predmetom jednostavne nabave.

Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.

O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 8.

Imenovane osobe Naručitelja za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog općinskom načelniku za odabir najpovoljnije ponude.

VII. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 9.

U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja uz shodnu primjenu članka 256. do članka 259. ZJN te, u tom slučaju, sve dokumente koje naručitelj traži, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Starost dokumenata kojima se dokazuje odsutnost osnova za isključenje i ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) utvrđuje se na način da isti ne smiju biti stariji od trideset (30) dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.

Dan početka postupka jednostavne nabave je dan slanja ili dan objave poziva na dostavu ponude.

Članak 10.

U postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000 eura, Naručitelj može u Pozivu za dostavu ponuda od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN.

VIII. IZMJENA ILI DOPUNA POZIVA NA DOSTAVU PONUDE

Članak 11.

Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude.

U slučaju značajnije izmjene, rok za dostavu ponuda će se primjereno produžiti.

Gospodarski subjekti mogu tijekom roka za dostavu ponuda zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponude, a naručitelj je obvezan u primjerenom roku dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja te, u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponuda, primjereno produžiti rok za dostavu ponuda.

Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

Odgovori, dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponuda stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

IX. ZAPRIMANJE, IZRADA I DOSTAVA PONUDA

Članak 12.

Sadržaj, način izrade i dostave te izmjena i/ili dopuna ponude određuju se u pozivu na dostavu ponude.

Svaki gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu.

Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove, ponude se zaprimaju na dokaziv način (email, osobna dostava, poštom i sl.).

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda, nego se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode, na dokaziv način.

X. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 13.

Otvaranje ponuda obavlja se kod svih postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura.

Otvaranje ponuda nije javno.

Kod postupaka jednostavne nabave vrijednosti utvrđenoj u stavci 1. ovog članka najmanje 2 (dva) ovlaštena predstavnika naručitelja otvaraju ponude u roku od 2 (dva) radna dana od isteka roka za dostavu ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

Ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

Stručno povjerenstvo otvara ponude redoslijedom zaprimanja iz upisnika o zaprimanju ponuda, pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda, rangira ponude prema kriteriju za odabir ponude, izrađuje zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te na temelju rezultata daje prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja, odnosno općinskom načelniku za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Ako su dokumentacija ili informacije koje je ponuditelj dostavio u ponudi nepotpune, nejasne ili pogrešne ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da dopuni, pojaśni ili dostavi dokumentaciju u primjerenom roku.

Primjena instituta dopune, pojašnjenja i/ili ispravka ponude ne smije dovesti do izmjene prvobitne ponude.

Sva dokumentacija o postupanjima iz prethodnog stavka ovog članka sastavni je dio zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju stručne osobe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe

te se o istome sastavlja zapisnik.

Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potpisuju oni članovi stručnog povjerenstva koji su izvršili pregled i ocjenu ponuda.

Članak 14.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Članak 15.

Ukoliko stručno povjerenstvo u postupku pregleda i ocjene ponuda utvrdi da ponuditelj nije dostavio dokumente kojima se dokazuje odsutnost osnova za isključenje sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda, isti se isključuje iz postupka jednostavne nabave i njegova ponuda se ne razmatra.

U slučaju da je ponuda ponuditelja nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna, ista će se odbiti bez potrebe za daljnjim pregledom i ocjenom te ponude.

XI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Članak 16.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene, mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili rok izvršenja i drugo.

U zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno je obrazložiti izabranu ponudu.

XII. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 17.

Kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, općinski načelnik na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude koji se temelji na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave za koju se donosi odluka,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
4. razloge odbijanja ponuda,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan u roku od trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda dostaviti svakom ponuditelju putem e-maila i/ili objavom na mrežnoj stranici Naručitelja i/ili objavom putem EOJN RH.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude iznosi trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Protiv odluke o odabiru i odluke o poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

Dostavom Odluke o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj stječe uvjete za sklapanje ugovora.

Dostavom Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj stječe uvjete za pokretanje novog postupka jednostavne nabave.

Članak 18.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura u sljedećim slučajevima:

- ako nije dostavljena niti jedna ponuda

- ako nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva
- ako nastupe okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponuda da su iste bile prije poznate.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

U Odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, Naručitelj navodi:

1. podatke o Naručitelju,
2. predmet nabave,
3. obavijest o poništenju,
4. obrazloženje razloga poništenja,
5. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 19.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan u roku od trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda dostaviti svakom ponuditelju putem e-maila i/ili objavom na mrežnoj stranici Naručitelja i/ili objavom putem EOJN RH.

XIII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA / OKVIRNOG SPORAZUMA/ IZDAVANJE NARUDŽBENICE

Članak 20.

Na temelju odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor ili okvirni sporazum koji mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom ili se može izdati narudžbenica.

Ugovor ili okvirni sporazum iz stavka 1. ovog članka sklapa se u pisanom obliku najkasnije u roku od trideset (30) dana od završetka postupka jednostavne nabave (dostava odluke o odabiru), osim ako nije drugačije određeno pozivom na dostavu ponuda.

Pisani oblik vrijedi i za sve kasnije izmjene i/ili dopune ugovora ili okvirnog sporazuma.

Članak 21.

Okvirni sporazum može se sklopiti u postupcima jednostavne nabave robe, usluga i radova obuhvaćenih podtočkom 2. točke V. ovoga Pravilnika.

Okvirni sporazum ne smije se sklopiti na rok duži od dvije (2) godine.

Okvirni sporazum može se izvršavati sklapanjem pojedinačnih ugovora o nabavi ili izdavanjem narudžbenica.

Ugovor o nabavi mora se sklopiti, a narudžbenica se mora izdati prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum, ali trajanje pojedinog ugovora i/ili narudžbenice ne smije biti duže od isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum.

Ukupna plaćanja na temelju svih pojedinačnih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma ili izdanih narudžbenica ne smiju biti jednaka ili veća od vrijednosti pragova za primjenu ZJN.

Članak 22.

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor ili okvirni sporazum tijekom njegova trajanja ako je ugovor ili okvirni sporazum značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave.

Na raskid ugovora ili okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja primjenjuju se i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

XIV. IZUZEĆA

Članak 23.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu robe, usluga i radova u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga zbog specijalističkih stručnih znanja i/ili posebnih okolnosti koje ima gospodarski subjekt kojem se upućuje poziv (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički ili slični opravdani razlozi)
- nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- nabave javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga, usluga cateringa, veterinarskih usluga, usluga telefona, održavanja informatičkog sustava, nabave benzina i dizel goriva, lož ulja, električne energije, reprezentacije, usluge promidžbe i informiranja, poštarine, održavanja digitalne arhive, izdavaštva, zaštite na radu, robe široke potrošnje (prehrana i neprehrana), plana zaštite i spašavanja
- nabave društvenih usluga i usluga vezanih uz kulturu (organiziranje izložbi, sajмова, kongresa, organiziranje proslava i festivala, modnih revija proslava i sličnih događanja)
- kada u postupku prikupljanja ponuda nije dostavljena niti jedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja

- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti odnosno kada zbog nepredviđenih okolnosti na koje Naručitelj nije mogao utjecati nije moguće provesti postupak jednostavne nabave koji je propisan ovim Pravilnikom (npr. zbog zaštite zdravlja i sigurnosti zaposlenika, nastanka štete na materijalnoj imovini, više sile i slično).

U slučajevima navedenim u stavku 1. ovoga članka postupak nabave robe, usluga i radova provodi se sukladno odredbama članka 5. ovog Pravilnika.

XV. PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE O POSTUPCIMA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 24.

Za praćenje postupaka jednostavne nabave i realizaciju ugovorne nabave zadužen je Jedinствени upravni odjel.

Članak 25.

Općina Skrad je obvezna voditi registar sklopljenih ugovora i okvirnih sporazuma jednostavne nabave i objaviti ga na svojoj mrežnoj stranici i putem EOJN RH za sve predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

Obveza izrade godišnjih izvješća za Naručitelje definirana je člankom 441. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 26.

Svu dokumentaciju vezanu uz jednostavnu nabavu Naručitelj je dužan čuvati na rok od pet (5) godina.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službene novine Općine Skrad“ broj 6/17 i 7/21).

Članak 28.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Skrad“.

Ovaj Pravilnik će se objaviti i na mrežnoj stranici Općine.

KLASA: 406-03/25-01/10
URBROJ: 2170-33-01-25-2



Predsjednik
Općinskog vijeća Općine Skrad
Željko Samaržija, dipl.ing.šum.