**UPUTE I OBAVIJESTI**

**kandidatima koji podnose prijavu na javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto pročelnika/pročelnice Jedinstvenog upravnog odjela Općine Skrad**

**(1 izvršitelj/izvršiteljica na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca) (dalje u tekstu: natječaj)**

*Izrazi koji se u ovom dokumentu koriste za osobe, u muškom su rodu, a odnose se ravnopravno na oba spola.*

1. **Opis poslova radnog mjesta:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rukovođenje Jedinstvenim upravnim odjelom | 10 |
| Organiziranje i nadziranje obavljanja poslova, te koordiniranje radom u Jedinstvenom upravnom odjelu | 10 |
| Pripremanje sjednica Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, nadziranje dostavljanja zaključka i odluka Općinskog vijeća, te nadziranje njihovog izvršavanja | 10 |
| Nadziranje zakonitosti rada Općinskog vijeća | 10 |
| Neposredno nadziranje rada Jedinstvenog upravnog odjela | 10 |
| poslovi proučavanja, vrednovanja i pripreme prijedloga programa i projekata koji se kandidiraju za korištenje sredstava iz fondova Europske unije i međunarodnih ili nacionalnih izvora financiranja. Suradnja s predstavnicima državnih i drugih tijela i stručnih organizacija te stranih i međunarodnih institucija, u planiranju i provođenju razvojnih programa | 20 |
| Poduzimanje mjera za osiguranje učinkovitosti u radu, briga o stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika | 5 |
| Nadziranje urednog i pravilnog korištenja imovine i sredstva za rad | 5 |
| Praćenje propisa iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela | 5 |
| Upravljanje postupkom javne nabave | 5 |
| Poduzimanje mjera za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti | 5 |
| Osiguravanje suradnje Jedinstvenog upravnog odjela s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave i drugim institucijama | 5 |

1. **Podaci o plaći radnog mjesta**

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, utvrđen člankom 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Skrad („Službene novine Općine Skrad“ broj 7/19, 3/21, 2/23, 4/23 i 3/24) koji iznosi 2,15 i osnovice za obračun plaće, utvrđene Odlukom o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Skrad („Službene novine Primorsko-goranske županije“ 38/10 i „Službene novine Općine Skrad“ 9/23, 8/24 i 4/25), a koja iznosi 900,00 eura, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

1. **Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata**

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata čije su prijave uredne i koji ispunjavanju formalne uvjete provest će se putem testiranja iz sljedećih poglavlja:

1. PODRUČJE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Pravni izvori:

Statut Općine Skrad („Službene novine Općine Skrad“ broj 3/21)

Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/27, 98/19 i 144/20)

Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)

1. PODRUČJE OPĆEG UPRAVNOG POSTUPKA

Pravni izvori:

Uredba o uredskom poslovanju ("Narodne novine" broj 75/21)

Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09, 110/21)

1. JAVNA NABAVA

Pravni izvori:

Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16)

Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave („Službene novine Općine Skrad“ broj 2/22)

1. KOMUNALNO GOSPODARSTVO

Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24)

1. FINANCIRANJE JEDINICA LOKALNE UPRAVE

Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)

Zakon o lokalnim porezima („Narodne novine“ broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24)

1. **Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Terminski plan testiranja i opis postupka ocjenjivanja

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv postupka provjere | Predviđeno trajanje | Opis postupka ocjene |
| Pisano testiranje | 90 minuta | Kandidatima se za pisano testiranje dodjeljuje određeni broj bodova od 1 – 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% podova na pisanom testiranju. |
| Intervju | 20 minuta | Kandidatima se za intervju dodjeljuje određeni broj bodova od 1 – 10. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova. |

*Po provedbi prethodne provjere znanja i sposobnosti, povjerenstvo sastavlja izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata i dostavlja je općinskom načelniku.*

Pravila prethodne provjere znanja i sposobnosti

a) Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo predočenje identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

b) Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

– koristiti se bilo kakvom literaturom;

– koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;

– napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija, osim po dopuštenju;

– razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata