

	<h1>SLUŽBENE NOVINE OPĆINE SKRAD</h1>	
Skrad, 29. prosinca 2022.	Broj 11/2022	Godina: IX
<p>IZDAVAČ: Općina Skrad UREDNIŠTVO: 51311 Skrad, Josipa Blaževića Blaža 8, Tel./Fax.: 051/810-680 WEB: www.skrad.hr E-MAIL: opcina.skrad@ri.t-com.hr ODGOVORNI UREDNIK: Damir Grgurić, dipl.ing. IZLAZI: Po potrebi</p>		

S A D R Ź A J

I. Općinski načelnik	Stranica
15. Odluka o izmjeni i dopuni plana prijma u službu u Općinu Skrad u 2022. godini	435
16. Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Skrad, te programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge	437

I. Općinski načelnik

15.

Na temelju članka 9. Zakona o službenicima i namještenicima lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 50. Statuta Općine Skrad („Službene novine Općine Skrad“ broj 3/21), Općinski načelnik Općine Skrad donio je

Odluku o izmjeni i dopuni plana prijma u službu
u Općinu Skrad u 2022. godini

Članak 1.

U Planu prijma u službu u Općinu Skrad u 2022. godinu („Službene novine Općine Skrad“ broj 2/22) (dalje u tekstu: Plan prijma) postojeća Tabela zamjenjuje se novom Tabelom koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio Plana prijma.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Skrad“.

KLASA: 112-01/22-01/3
URBROJ: 2112/04-22-01-02
Skrad, 23. studeni 2022.

Općinski načelnik
Damir Grgurić, dipl.ing., v.r.

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU
OPĆINE SKRAD ZA 2022.GODINU**

R.br.	Sistematizirana radna mjesta	Stručna sprema	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje na dan 31.12.2021.g.	Potreban broj službenika/namještenika u 2022.g.	Potreban broj vježbenika u 2022.g.
1.	Pročelnik	VSS	1	1	-	-
2.	Savjetnik za računovodstvo i financije	VSS	1	1 (na pola radnog vremena)	-	1
3.	Referent – komunalni redar	SSS	1	1	-	-
4.	Administrativni referent	SSS	1	1	1*	1
5.	Komunalni radnik	KV	1	1	-	-
6.	Spremačica	KV	1	1	-	-

* Potrebno je zapošljavanje administrativnog referenta na određeno, nepuno radno vrijeme, tj. pola radnog vremena, do povratka duže vrijeme odsutnog službenika koji će obavljati dio poslova (50%) administrativnog referenta čije obavljanje nije moguće prekinuti na određeno vrijeme

16.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge - u daljnjem tekstu: Uredba („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21) te članka 50. Statuta Općine Skrad („Službene novine Općine Skrad“ broj 3/21), Općinski načelnik Općine Skrad (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik), dana 28. prosinca 2022. godine donosi

P R A V I L N I K

o financiranju javnih potreba Općine Skrad, te programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Skrad udrugama čije aktivnosti (programi/projekti) pridonose zadovoljenju javnih potreba, kao i interesa za opće dobro te ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim, planskim i razvojnim dokumentima Općine Skrad.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući način primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja za financiranje javnih potreba te programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: javni natječaj), prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika, također, na odgovarajući način primjenjuju trgovačka društva u vlasništvu Općine Skrad, druge pravne osobe kojima je osnivač Općina Skrad (javna trgovačka društva) te druge pravne osobe koje sredstvima iz Proračuna Općine Skrad financiraju programe ili projekte udruga te doniraju, odnosno sponzoriraju udruge, ako posebnim propisom nije drugačije uređeno.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani na temelju prijedloga nadležnog upravnog odjela Općine Skrad i Općinskog načelnika, u Proračunu Općine i/ili odgovarajućim programima javnih potreba koje donosi Općinsko vijeće Općine Skrad.

Članak 2.

Ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (u daljnjem tekstu: udruge) odobravaju financijska sredstva proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu lokalnih programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- donacije i sponzorstva,
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju i kada se udrugama

odobrava nefinancijska podrška u pravima, pokretninama i nekretninama. Postupak dodjele ovakve vrste podrške obavlja se u skladu s drugim općim aktima Općine i s ovim Pravilnikom.

Članak 4.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ka ostvarenju zacrtanih ciljeva, čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga. Vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju, kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji. Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Preduvjeti za financiranje koje osigurava Općina Skrad

Članak 5.

Općina Skrad osigurava financijska sredstva, organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja, praćenja provedbe, izvještavanja i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Jedinstveni upravni odjel Općine će, u postupku donošenja Proračuna Općine Skrad, prije raspisivanja javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine Skrad te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine za narednu kalendarsku godinu planirati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava

Članak 6.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine Skrad, a namijenjen za zadovoljenje javnih potreba, kao i interesa za opće dobro, odnosno za dodjelu financijskih sredstava udrugama putem javnog natječaja, Općina Skrad će unaprijed, prilikom planiranja javnog natječaja, predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom javnom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti), ukoliko se javni natječaj raspisuje za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava te
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru javnog natječaja.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 7.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata koji pridonose zadovoljenju javnih potreba, kao i interesa za opće dobro, nadležan je Jedinstveni upravni odjel Općine Skrad i Povjerenstvo za pripremu javnog natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu cjelokupnog postupka dodjele financijskih sredstava udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Zadaće Jedinstvenog upravnog odjela i Povjerenstva u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja za financiranje programa i projekata udruga su:

- predložiti prioritete i programska područja javnog natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave,
- predložiti, izraditi i javno objaviti natječajnu dokumentaciju, temeljem koje će udruge prijavljivati svoje programe, projekte i ostale aktivnosti,

- javno objaviti i provesti natječaj,
- komunicirati s prijaviteljima,
- razmotriti i ocijeniti prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz javnog natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe i projekte udruga,
- organizirati praćenje provedbe programa i projekata financiranih na temelju javnog natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima javnog natječaja Uredu za udruge Vlade RH.

Dodjela financijskih sredstava temeljem javnog natječaja

Članak 8.

Općina Skrad može financijska sredstva temeljem javnog natječaja dodjeljivati kroz:

- institucionalne podrške - podrške za organizacijski razvoj i poslovanje udruga kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga koji su od posebnog značaja za Općinu,
- programske podrške - godišnje podrške programima koji uključuju niz povezanih aktivnosti koje jačaju kapacitete civilnog društva u Općini te kontinuirano doprinose zadovoljavanju javnih potreba građana,
- projektne podrške - za projekte koji su usmjereni rješavanju određenih problema i realizaciji zacrtanog cilja u određenom vremenskom roku i s definiranim resursima i troškovima,
- podrške održavanju jednodnevnih i višednevnih manifestacija koje obogaćuju ponudu Općine, a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge,
- podrške radu udruga pružatelja socijalnih usluga putem socijalnog ugovaranja,
- partnerske podrške - podrške za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Općinom ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini,
- podrške za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora - podrške za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, fondovi EU, drugi domaći i strani donatori),
- nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte,
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz javnih izvora koji nisu propisani Uredbom i Pravilnikom, a Općina procijeni da je potrebno raspisati javni natječaj.

Izravna dodjela financijskih sredstava Općine Skrad

Članak 9.

Financijska sredstva proračuna Općine Skrad dodjeljuju se bez objavljivanja javnog natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu Skrad da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode (kao u slučaju Hrvatske gorske službe spašavanja, sukladno Zakonu o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja - „Narodne novine“, broj 79/06 i 110/15 ili dobrovoljnog vatrogasnog društva, sukladno Zakonu o vatrogastvu - „Narodne novine“, broj 125/19),
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (primjerice Zakonom o Hrvatskom crvenom križu – „Narodne novine“, broj 71/10 i 136/20),
- kada se jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za

- financiranje svih programa i projekata udruga,
- kada je to propisano posebnim propisom.

Članak 10.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez objavljivanja javnog natječaja, a ukoliko iznos dodijeljenih sredstava prelazi 5.000,00 kn, Općina Skrad obvezna je s udrugom, kao korisnikom financijskih sredstava, sklopiti ugovor o dodjeli sredstava, kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine Skrad utrošiti, te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Mjerila za financiranje

Članak 11.

Općina Skrad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar,
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- im temeljna svrha nije stjecanje dobiti,
- su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpis ugovora o financiranju) da je u mandatu,
- su se svojim statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt, inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na javni natječaj Općine bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine i interesa za opće dobro definiranih javnim natječajem,
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Skrad,
- se protiv korisnika financiranja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom,
- imaju utvrđen (prikladan) način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili na drugi odgovarajući način),
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga.

Osim navedenih uvjeta, Općina može javnim natječajem propisati da će se sredstva za financiranje programa i projekata dodjeljivati udrugama uz uvjet da:

- imaju sjedište na području Općine Skrad, i/ili
- svoje programe/projekte provode na području Općine Skrad, i/ili
- svojim programima/projektima utječu na povećanje kvalitete života lokalnog stanovništva Općine, i/ili
- u provedbi svojih programa/projekata uključuju lokalno stanovništvo Općine Skrad, i/ili
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim nadležnim institucijama,
- i dr.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može javnim natječajem propisati i dodatne kriterije koje udruge trebaju ispunjavati u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju.

U svrhu procjene i ocjenjivanja programa i projekata, Općina Skrad natječajem će definirati opće i posebne kriterije te način njihova vrednovanja.

Kada su ostale organizacije civilnoga društva, u skladu s uvjetima javnog natječaja za

financiranje programa i projekta, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri, odredbe članaka 11. i 12. ovog Pravilnika primjenjuju se na odgovarajući način.

Članak 13.

Općina Skrad dodjeljivat će sredstva za financiranje programa i projekata udruga te ostalih podrški iz članka 8. ovog Pravilnika koji se provode unutar jedne proračunske godine u području:

- branitelja i stradalnika (očuvanje digniteta Domovinskog rata, kao i II. Svjetskog rata), i/ili
- duhovnosti, i/ili
- gospodarstva, i/ili
- kulture i umjetnosti, i/ili
- ljudskih prava, i/ili
- obrazovanja, znanosti i istraživanja, i/ili
- održivog razvoja, i/ili
- socijalne djelatnosti i humanitarnog značenja, i/ili
- sporta, i/ili
- tehničke kulture, i/ili
- zaštite zdravlja, i/ili
- zaštite okoliša i prirode, i/ili
- zaštite i spašavanja, i/ili
- rada s djecom i mladima
- aktivnosti umirovljenika,

a po potrebi i u drugim područjima (sukladno mjerama iz programa, strategija, planova i drugih strateških dokumenata na lokalnoj razini) koja će biti naznačena u javnom natječaju.

Članak 14.

Općina Skrad neće financirati programe i projekte udruga i drugih organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom, odnosno raspisanim javnim natječajem.

Općina Skrad neće proračunskim sredstvima financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili nije.

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja javnih natječaja

Članak 15.

Financiranje programa i projekata provodi se putem javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalitetnih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata koji su od interesa za opće dobro i kojima se zadovoljavaju javne potrebe građana.

Jedinstveni upravni odjel Općine Skrad će, u roku od 30 dana od dana usvajanja proračuna Općine za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na službenoj mrežnoj stranici Općine Skrad te u objedinjenom godišnjem planu javnih natječaja dostupnom na mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja, kao najavu javnih natječaja koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, nazivu i planiranom vremenu objave javnog natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i, ovisno o vrsti javnog natječaja, druge podatke.

Dokumentacija za provedbu javnog natječaja

Članak 16.

Dokumentaciju za provedbu javnog natječaja predlaže i izrađuje Jedinstveni upravni odjel Općine Skrad, a utvrđuje Općinski načelnik.

Natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. temeljni dokument za raspisivanje i provedbu javnog natječaja - Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Skrad te programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
2. tekst javnog natječaja,
3. upute za prijavitelje (po potrebi),
4. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - a) obrazac opisa programa ili projekta (obuhvaća podatke o podnositelju prijave i informacije o sadržaju programa ili projekta te opis svih aktivnosti koje se planiraju provesti u sklopu projekta/programa, kao i ulogu svih organizacija uključenih u provedbu programa/projekta)
 - b) obrazac proračuna programa ili projekta (obuhvaća podatke o nazivu natječaja, nazivu udruge i nazivu programa ili projekta te detaljne podatke o prihodima i rashodima programa ili projekta)
5. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
6. popis priloga koji se prilažu uz prijavu,
7. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta
8. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
9. obrasce za izvještavanje:
 - a. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta (sadrži puni opis provođenja programa ili projekta za obuhvaćeno razdoblje)
 - b. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta (obuhvaća popis svih prihoda te izravnih i neizravnih troškova koji su nastali tijekom i u svrhu provedbe programa ili projekta).

Članak 17.

Ovisno o vrsti javnog natječaja, Jedinstveni upravni odjel Općine Skrad može predložiti, a Općinski načelnik Općine Skrad utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo,
2. obrazac popisa članova tijela upravljanja udruge,
3. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo,
4. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,
5. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti navedenih u opisu programskih ili projektnih aktivnosti, da su upoznati s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo,
6. te drugi obrasci, ovisno o specifičnostima javnog natječaja.

Javni natječaj

Članak 18.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi Općinski načelnik, a javni natječaj raspisuje se najmanje jednom godišnje.

Tekst javnog natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na temelju javnog natječaja, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem je dostupna natječajna dokumentacija te dr. Tekst javnog natječaja s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Općine Skrad i mrežnoj stranici Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske.

Obavijest o objavljenom javnom natječaju može se objaviti u javnim glasilima, publikacijama, slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese te na drugi pogodan način.

Članak 19.

Način komunikacije između prijavitelja i Općine te kontakt adresa definirat će se javnim natječajem i ugovorom. Komunikacija se može obavljati elektronički, pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom i dr., a sve u cilju pružanja što kvalitetnijeg oblika podrške potencijalnim prijaviteljima.

Rokovi za provedbu javnog natječaja

Članak 20.

Javni natječaj za podnošenje prijedloga programa ili projekta ne može biti otvoren kraće od 30 dana od dana objave natječaja.

Razmatranje i ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekta, donošenje odluke o financiranju programa ili projekata i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su programi ili projekti prihvaćeni za financiranje bit će dovršeno u roku od 120 dana, računajući od zadnjeg dana roka za dostavu prijave programa ili projekta, osim ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

Podnošenje prijave na javni natječaj

Članak 21.

Prijavitelj podnosi prijavu za financiranje programa ili projekta na propisanim obrascima koji su sastavni dio natječajne dokumentacije.

Za prijavu programa ili projekta obvezni su:

- obrazac opisa programa ili projekta,
- obrazac proračuna programa ili projekta te
- obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja, a osim navedenih prijavnih obrazaca, sastavni dio prijave mogu biti i obrasci navedeni u članku 17. ovog Pravilnika, ukoliko je to propisano uvjetima javnog natječaja.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se na hrvatskom jeziku i putem računala te se s ostalom popratnom dokumentacijom (dokazima i prilogima) dostavljaju u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici, na adresu Općine Skrad, s odgovarajućom naznakom (npr. naziv natječaja), a sve sukladno uvjetima javnog natječaja.

Prijava se dostavlja preporučeno poštom ili osobno.

Ukoliko se prijava dostavlja preporučeno poštom ili osobno, svi propisani obrasci trebaju biti dostavljeni u izvorniku, vlastoručno potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta te ovjereni službenim pečatom organizacije.

Javnim natječajem može se odrediti i drugačiji način podnošenja (dostave) prijave, primjerice elektroničkim putem. U tom slučaju, podnositelji prijave obvezni su, ukoliko Općina Skrad kao davatelj financijskih sredstava to zahtjeva, na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Uz prijavu, prijavitelj dostavlja i obaveznu popratnu dokumentaciju (dokaze i priloge koji se prilažu prijavi) navedenu u Prilogu I. „Popis priloga“ ovoga Pravilnika, u slučaju da ista nije dostupna davatelju financijskih sredstava (Općini) u odgovarajućoj javnoj elektroničkoj bazi podataka.

Prijavitelj po potrebi, a u svrhu dokazivanja ispunjavanja općih i posebnih kriterija propisanih javnim natječajem, prilaže i ostalu popratnu dokumentaciju, ukoliko je ista propisana javnim natječajem.

Prijava se podnosi do roka utvrđenog javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja. Ukoliko se prijava dostavlja poštom, ista je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u poštanskom uredu do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na javni natječaj. Ukoliko se prijava podnosi osobnom predajom u pisarnicu, prijava se smatra dostavljenom u trenutku kada je zaprimljena u pisarnici.

Zakašnjele ili na drugi način podnesene prijave, koje nisu u skladu s ovim Pravilnikom i uvjetima javnog natječaja neće se razmatrati.

Članak 22.

Podnošenjem prijave na javni natječaj Općine Skrad, prijavitelji daju pristanak za korištenje podataka o udrugama (uključujući i osobne podatke osoba ovlaštenih za zastupanje udruge, voditelja programa/projekta te ostalih članova udruge) u svrhu provođenja javnog natječaja i financiranja programa i projekata udruga, a kojima će Općina Skrad raspolagati sukladno važećim propisima o zaštiti podataka.

Zaprimanje i evidentiranje prijava

Članak 23.

Jedinstveni upravni odjel Općine Skrad obvezan je sve zaprimljene prijave, kao i one prispjele nakon roka, evidentirati redoslijedom zaprimanja. Pritom se svakom zahtjevu (prijavi) dodjeljuje evidencijski/urudžbeni broj, kako bi se olakšala komunikacija i obrada podataka.

Povjerenstvo za pripremu javnog natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu cjelokupnog postupka dodjele financijskih sredstava udrugama

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijava na javni natječaj te nakon zaprimanja i evidentiranja prijava, Povjerenstvo za pripremu javnog natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu cjelokupnog postupka dodjele financijskih sredstava udrugama (u daljem tekstu: Povjerenstvo), imenovano od strane Općinskog načelnika Općine Skrad, pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta javnog natječaja, a sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.

Povjerenstvo se sastoji od neparnog broja članova (minimalno 3 člana), od kojih je barem jedan član službenik Općine Skrad.

Odluku o osnivanju Povjerenstva donosi Općinski načelnik, a članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa.

Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva moraju potpisati posebnu izjavu (izjavu o nepristranosti i povjerljivosti), nakon što su upoznati s popisom udruga i partnerskih organizacija (ako je primjenjivo) koje su se prijavile na javni natječaj. Potpisom izjave, član Povjerenstva potvrđuje kako će tijekom izvršavanja svojih zadataka pristupati povjerljivo, nepristrano i u skladu s načelom izbjegavanja sukoba interesa. U skladu s tim, svaki se član Povjerenstva obvezuje da će čuvati povjerljivim sve podatke s kojima raspolaže, postupati isključivo na temelju pravila struke i objektivnih pokazatelja u skladu s propisima, djelovati potpuno neovisno, nepristrano i jednako prema svim programskim/projektnim prijavama u postupku odabira, bez ikakvih vanjskih utjecaja.

U slučaju saznanja da se član Povjerenstva nalazi u sukobu interesa, Općinski načelnik imenovat će mu zamjenu.

Provjera ispunjavanja propisanih (administrativnih) uvjeta javnog natječaja

Članak 25.

Povjerenstvo će detaljnim pregledom svake prijave utvrditi one koje ispunjavaju i one koje ne ispunjavaju propisane uvjete javnog natječaja (administrativna provjera).

U postupku administrativne provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju,
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi,
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva,
- ako je primjenjivo, jesu li predložene aktivnosti prihvatljive, te
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog natječaja.

Članak 26.

Ne smatra se da udruga nije zadovoljila propisane uvjete javnog natječaja ukoliko je propustila dostaviti podatak, dokument ili informaciju koja je Općini Skrad dostupna putem službenih javnih evidencija i baza podataka.

Članak 27.

Uvjetima javnog natječaja definirat će se mogućnost (ili nemogućnost) naknadnog dopunjavanja, odnosno ispravljanja prijave potrebnim podacima ili priložima od strane prijavitelja (neovisno o kakvim se tehničkim pogreškama i nedostacima radi).

Članak 28.

Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog natječaja ne smije trajati duže od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj (u slučaju da je prijava poslana u roku).

Pregledom prijave i razvrstavanjem istih na one koje udovoljavaju i na one koje ne udovoljavaju svim propisanim uvjetima javnog natječaja, Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru – razmatranje i ocjenjivanje/bodovanje.

Ocjenjivanje/bodovanje prijave koje su zadovoljile propisane uvjete javnog natječaja te donošenje Odluke o dodjeli financijskih sredstava

Članak 29.

Sukladno kriterijima koji su propisani javnim natječajem Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje samo prijave koje su ispunile administrativne uvjete javnog natječaja.

Za svaki od propisanih kriterija prijavitelj u prijavi na javni natječaj dostavlja odgovarajuće dokaze, kao i dokaze zahtijevane u sadržaju natječajne dokumentacije.

Provjeru svakog pojedinog dokaza Povjerenstvo vrši uvidom u dokumentaciju prijavitelja.

Ocjenjivanje/bodovanje prijave obavlja se prema kriterijima propisanim uvjetima javnog natječaja, a oni mogu biti opći i posebni.

Na osnovu ukupnog broja ostvarenih bodova Povjerenstvo sastavlja bodovnu listu te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava.

Članak 30.

Prijaviteljima se može, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu isključivo njihovog programa ili projekta.

Članak 31.

Vodeći računa da prijedlozi za dodjelu financijskih sredstava ulaze u okvir dostatnih i raspoloživih financijskih sredstava Proračuna Općine Skrad za tekuću godinu te ukupno planiranog iznosa javnog natječaja, na temelju prijedloga Povjerenstva odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi Općinski načelnik.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava sadrži sljedeće podatke:

- pravni temelj za njezino donošenje (akt na temelju kojega je raspisan javni natječaj)
- naziv, adresu i OIB prijavitelja
- naziv i referentni broj programa/projekta (klasa i urudžbeni broj)
- odobreni iznos sredstava za financiranje projekta od strane Općine Skrad
- po potrebi i druge podatke (neobavezno).

Program javnih potreba donosi Općinsko vijeće Općine Skrad.

Objava rezultata javnog natječaja i dostava obavijesti sudionicima javnog natječaja

Članak 32.

Nakon donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava programima/projektima udruga, ista se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Općine Skrad.

Općina Skrad će u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava elektroničkim putem obavijestiti sve sudionike javnog natječaja o objavi rezultata natječaja.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 33.

Općina Skrad će sa svim udrugama i prihvatljivim prijaviteljima kojima je odobreno financiranje programa ili projekta potpisati ugovor o financiranju najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava.

U trenutku potpisivanja ugovora s Općinom Skrad, udruga prijavitelj postaje korisnik financiranja. Ugovor se sastoji od općih uvjeta (koji su isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja) i posebnog dijela kojim se određuju specifičnosti svakog ugovora. Ugovorom se utvrđuje iznos financijskih sredstava te uređuju međusobna prava, obveze i odgovornosti u provođenju i financiranju programa/projekta u ugovorenom razdoblju provedbe.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske te Općine Skrad.

Svi uvjeti koji se odnose na korisnika financiranja primjenjuju se i na njegove partnere, odnosno na sve njegove podugovarače, a isključivo je korisnik financiranja odgovoran Općini za provođenje programa ili projekta u skladu s uvjetima ugovora.

Članak 34.

Sukladno općim i posebnim uvjetima ugovora, korisnik financijskih sredstava obavezan je provoditi programske ili projektne aktivnosti na vlastitu odgovornost i u skladu s opisom i financijskim proračunom programa ili projekta i u njemu sadržanih ciljeva, koji su prihvaćeni na javnom natječaju.

Korisnik financiranja dužan je provoditi program ili projekt s dužnom pažnjom, učinkovito i transparentno sukladno najboljim praksama na danom području i u skladu s ugovorom. U tu svrhu korisnik financiranja angažira sve potrebne financijske, ljudske i materijalne resurse potrebne za cjelovitu provedbu programa ili projekta kako je navedeno u opisu programa ili projekta.

Općina Skrad ne odgovara za štetu nastalu u odnosu na osoblje ili imovinu udruge tijekom provedbe ili slijedom posljedica programa ili projekta, ne može prihvatiti potraživanje za nadoknadom ili povećanjem iznosa plaćanja vezano uz takve štete ili povrede.

Članak 35.

Obveza je korisnika financiranja da u prijavi na javni natječaj za financiranje daje točne i istinite izjave, podatke, informacije i dokumentaciju, da u pripremi i provedbi programa ili projekta uredno provodi ugovorne obveze i dostavlja vjerodostojne izvještaje, jer u suprotnom ugovor u financiranju može biti raskinut.

U slučaju promjene podataka iz prijave (naziv, sjedište, ime banke i broj žiro-računa, ime i prezime odgovorne osobe i dr.), korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Korisnik mora u pisanom obliku obavijestiti Općinu Skrad o većim izmjenama ugovora najmanje 30 dana prije nego što bi radnja zbog koje se predlaže izmjena ili dopuna trebala biti provedena, osim ako ne postoje posebne okolnosti koje je korisnik financiranja valjano obrazložio, a Općina Skrad prihvatila.

Svaka izmjena ugovornih obveza za vrijeme trajanja ugovora treba biti zatražena i odobrena (ili neodobrena) u pisanom obliku, ali ne može imati za cilj ili posljedicu unošenje promjena u ugovor koje bi dovele u pitanje odluku o dodjeli financijskih sredstava ili bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim podnositeljima zahtjeva.

Isplata financijskih sredstava

Članak 36.

Temeljem sklopljenog ugovora o financiranju programa ili projekata računovodstvo Općine Skrad vršit će isplatu financijskih sredstava na žiro-račun korisnika (koji je naveo u prijavi) u rokovima utvrđenim Ugovorom.

Sredstva za financiranje odobrenih programa i projekata osiguravaju se u Proračunu Općine Skrad, a konačan iznos sredstava koji Općina Skrad treba isplatiti korisniku financijskih sredstava temeljem sklopljenog ugovora ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenog u ugovoru o financiranju programa ili projekta.

Do trenutka sklapanja ugovora između Općine Skrad i korisnika, računovodstvo može vršiti isplatu financijskih sredstava na žiro-račun korisnika sukladno odluci Općinskog načelnika o privremenom financiranju i/ili odluci o dodjeli financijskih sredstava za programe i projekte, koju također donosi Općinski načelnik.

Bez obzira na iznos financijskih sredstava koji osigurava Općina Skrad, za programe i projekte koji se provode 12 mjeseci Općina će vršiti raspored sredstva u jednakim tromjesečnim iznosima, koji će ovisiti o visini i dinamici ostvarenja prihoda od poreza i prireza na dohodak Proračuna Općine Skrad za tekuću godinu.

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 37.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina Skrad neće odobriti financijsku potporu za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa ili projekta.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata

Članak 38.

Općina Skrad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i sprečavanja nenamjenskog korištenja financijskih sredstava osiguranih iz javnih izvora, pratiti provedbu financiranih programa i projekata udruga.

Kroz postupke praćenja (programsko i financijsko praćenje) razvijat će se partnerski odnos između Općine Skrad i udruga kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja rezultata pojedinačnih programa i projekata, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina Skrad planirat će buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 39.

Praćenje provedbe aktivnosti te namjenskog trošenja sredstava iz Proračuna Općine Skrad u okviru ugovorenih programa ili projekata vršit će se:

- pregledom/provjerom i odobravanjem završnih opisnih (programskih) i financijskih izvještaja korisnika sredstava u odnosu na sklopljene ugovore na temelju kojih su dodijeljena financijska sredstva te
- po potrebi provjerom „na licu mjesta“ (terenski posjet) od strane službenika Općine Skrad, u dogovoru s korisnikom sredstava, za programe i projekte čije je razdoblje provedbe najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 100.000,00 kn.

Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvještaja

Članak 40.

Korisnik financiranja dužan je Općini Skrad pisanim putem dostaviti završno opisno i financijsko izvješće, odnosno sve potrebne podatke o provođenju programa ili projekta na za to propisanim obrascima:

- obrascu opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
- obrascu završnog financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta, koji su jedinstveni za cijeli natječaj ili programska područja u okviru jednog natječaja.

Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta sadrži puni opis provođenja programa ili projekta za obuhvaćeno razdoblje.

Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta obuhvaća popis svih prihoda te izravnih i neizravnih troškova koji su nastali tijekom i u svrhu provedbe programa ili projekta.

Izvještaji se odnose na program ili projekt kao cjelinu, bez obzira koji dio su (financira) Općina Skrad, te obuhvaćaju cijelo provedbeno razdoblje.

Općina Skrad može od korisnika zahtijevati da se uz opisno izvješće o provedbi programa ili projekta dostavljaju i popratni materijali vezani uz provedbu aktivnosti, kao što su članci iz medija, video zapisi, fotografije i dr.

Korisnik financiranja će po potrebi, odnosno na temelju zahtjeva Općine, uz financijski izvještaj dostaviti i preslike odgovarajuće dokumentacije kojima se pravdaju određeni troškovi (preslike faktura, izvadaka po transakcijskom računu korisnika financijskih sredstava, putni nalozi i sl.) te popis konačnih izvora financiranja programa ili projekta i opis svih odstupanja u izvorima financiranja u odnosu na prijedlog koji je odobren.

Članak 41.

Korisnik financiranja obavezan je završni opisni i završni financijski izvještaj u izvorniku dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Skrad pisanim putem, najkasnije tri mjeseca nakon završetka provedbenog razdoblja programa ili projekta, ukoliko ugovorom nije drukčije utvrđeno.

Način dostave završnih izvještaja može se odrediti i drugačije, primjerice elektroničkim putem. U tom slučaju, podnositelji prijave obavezni su, ukoliko Općina Skrad kao davatelj financijskih sredstava to zahtjeva, na uvid dostaviti svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Ukoliko korisnik financijskih sredstava ne dostavi Općini Skrad završni izvještaj do krajnjega roka za njegovo podnošenje i ne dostavi prihvatljivo i dovoljno detaljno obrazloženje razloga zbog kojih nije ispunio obvezu, Općina će s korisnikom raskinuti ugovor i zahtijevati povrat sredstava koja su već uplaćena.

Članak 42.

Ukoliko nema potrebe za pojašnjenjima i dodatnim informacijama, Općina Skrad obavezna je u roku od 60 dana od krajnjeg roka za dostavu završnog izvješća prihvatiti izvješće o provedbi programa/projekta.

U slučaju potrebe za dodatnim provjerama, korisnik sredstava dužan je u roku 15 dana od podnošenja zahtjeva Općine Skrad za pojašnjenjem, izmjenom ili dodatnim podacima, dostaviti traženo.

Članak 43.

Ukoliko provedba programa ili projekta traje najmanje godinu dana, a vrijednost mu iznosi 100.000,00 kn i više, Općina Skrad (Jedinstveni upravni odjel) može, po potrebi, najmanje jednom tijekom trajanja programa/projekta obaviti terensku provjeru provedbe programa ili projekta.

Posjeti i kontrole programu ili projektu najavljuju se pisanim i/ili elektroničkim putem, najmanje 7 dana unaprijed, osim u slučajevima kada se prepozna rizik koji zahtijeva žuran terenski posjet. Tada rok za najavu može biti i kraći, a najava mora biti upućena pisanim i/ili elektroničkim putem.

Tijekom posjeta korisnik bi trebao osigurati prisutnost ključnih osoba (voditelja programa ili projekta i sl.), dostupnost sve programske/projektne dokumentacije (u originalu), dostupnost nabavljene opreme i materijala, javnost i vidljivost,...

Članak 44.

Nakon terenskog posjeta sastavlja se izvještaj o provedenom terenskom posjetu, koji se u roku od 10 dana od obavljenog posjeta dostavlja korisniku pisanim putem.

Ukoliko se u izvještaju nalaze preporuke koje je potrebno dalje poduzeti (s rokovima), korisnik je dužan postupiti u skladu s istima.

Prihvatljivost troškova

Članak 45.

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta utvrđenog proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa ili projekta utvrđenog ugovorom.

Članak 46.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, prihvatljivi troškovi mogu biti i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora.
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost (ekonomičnost) i učinkovitost.

Članak 47.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financijskih sredstava i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.
Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu, osi ako to nije opravdano dokazivanjem neophodnosti za provedbu programa ili projekta.
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi potrošne robe
- troškovi podugovaranja
- administrativni troškovi
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.)
- i dr.

Članak 48.

Osim izravnih, korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima programa ili projekta smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama.

Javnost i vidljivost

Članak 50.

Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere da objavi činjenicu da je Općina Skrad (su)financirala odgovarajući program ili projekt, a radi osiguranja javnosti i vidljivosti trošenja javnih sredstava.

Korisnik financiranja će navesti naziv programa ili projekta i financijski doprinos Općine Skrad u svim informacijama za krajnje korisnike programa ili projekta te u svojim privremenim i godišnjim (završnim) izvještajima, kao i svim kontaktima s medijima, osim ako je ugovorom između Općine i korisnika određeno drugačije.

U svim obavijestima ili publikacijama korisnika financiranja koje se tiču programa ili projekta, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, mora se navesti da je program ili projekt (su)financiran sredstvima Proračuna Općine Skrad.

Sve publikacije udruge, u bilo kojem obliku i preko bilo kojeg medija, uključujući i mrežne stranice, moraju sadržavati sljedeću izjavu: „Ovaj je materijal/publikacija/video/dokument izrađen uz financijsku podršku Općine Skrad“.

Općina Skrad može ugovorom obvezati korisnika financiranja da sadržaj publikacije dostavi na prethodno odobrenje, odnosno publikaciju neprimjerenog sadržaja tretirati kao neprihvatljiv trošak.

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti

Članak 51.

Općina Skrad i korisnik financiranja preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa ili projekta najmanje sedam godina od posljednje uplate sredstava, a svi dokumenti i evidencije vezani uz obavljanje funkcija i provedbu aktivnosti koje obavljaju i davatelj financijskih sredstava i korisnik istih moraju biti lako dostupni i arhivirani na način koji omogućuje jednostavan pregled.

Članak 52.

Korisnik financiranja u obvezi je voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz program ili projekt moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program ili projekt ili osigurati da se troškovi vezani uz program ili projekt mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 53.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti Općini Skrad, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa ili projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za računovodstvene evidencije,

računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa ili projekta, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 54.

Korisnik financiranja obavezan je dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će osoblju ili predstavnicima Općine, proračunskom nadzoru, kao i svim vanjskim revizorima (koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi) omogućiti odgovarajući pristup objektima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje programom ili projektom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Povrat sredstava

Članak 55.

Općina Skrad će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 56.

Korisnik financiranja će Općini Skrad, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koji korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih strana da se dogovore o plaćanju u ratama.

Bankovne troškove nastale vraćanjem dosjelih iznosa Općini snosit će korisnik financiranja.

Članak 57.

U slučaju kada korisnik financiranja Općini ne vrati sredstava sukladno odredbama Uredbe i odredbama prethodnog članka, Općina će donijeti odluku da u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje prijave pristigle na natječaj od strane tog prijavitelja.

Završne odredbe

Članak 58.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Prilog I. Popis priloga.

Članak 59.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Skrad za pripremu natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 60.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Skrad“.

KLASA: 402-01/22-01/8
URBROJ: 2170-33-01-22-01
Skrad, 28. prosinca 2022.

Općinski načelnik
Damir Grgurić, dipl.ing., v.r.

PRILOG I.

POPIS PRILOGA

Podnositelj prijave u obvezi je uz prijavu priložiti sljedeće obvezne dokaze i priloge, u slučaju da isti davatelju financijskih sredstava (Općini) nisu dostupni u odgovarajućoj javnoj elektroničkoj bazi podataka:

- a) dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca od dana raspisivanja javnog natječaja iz kojeg je vidljivo da udruga, odnosno druga pravna osoba djeluje najmanje onoliko godina od dana registracije do dana raspisivanja javnog natječaja ukoliko je to propisano uvjetima natječaja, da udruga ima Statut usklađen s važećim Zakonom o udrugama te da je osoba ovlaštena za zastupanje udruge u mandatu. Izvadak iz Registra udruga može zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge u Registru udruga.
- b) preslika financijskog izvještaja udruge i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: godišnji Izvještaj o prihodima i rashodima (Obrazac PR-RAS-NPF), Bilanca (Obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu,
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (Obrazac G-PR-IZ-NPF),
- c) preslika ovjerenog statuta udruge prijavitelja, odnosno nositeljice programa ili projekta,
- d) uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci od dana raspisivanja javnog natječaja da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta,
- e) potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave, ne starija od 30 dana od dana raspisivanja javnog natječaja.
- f) izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- g) drugi dokazi i prilozi koji su propisani sukladno uvjetima javnog natječaja.