	<h1>SLUŽBENE NOVINE OPĆINE SKRAD</h1>	
<b>Skrad, 30. svibnja 2018.</b>	<b>Broj 04/2018</b>	<b>Godina: 2018</b>
<p><b>IZDAVAČ:</b> Općina Skrad  <b>UREDNIŠTVO:</b> 51311 Skrad, Josipa Blaževića Blaža 8, Tel./Fax.: 051/810-680  <b>WEB:</b> <a href="http://www.skrad.hr">www.skrad.hr</a>  <b>E-MAIL:</b> <a href="mailto:opcina.skrad@ri.t-com.hr">opcina.skrad@ri.t-com.hr</a>  <b>ODGOVORNI UREDNIK:</b> Damir Grgurić dipl.ing.  <b>IZLAZI:</b> Po potrebi</p>		

## S A D R Ź A J

<b>I.</b>	<b>Općinski načelnik</b>	<b>Stranica</b>
	3. Odluka o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Skrad	47
<b>II.</b>	<b>Općinsko vijeće</b>	
	11. Odluka o prvim izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Skrad	47
	12. Program javnih potreba Općine Skrad u kulturi za 2018. godinu	48
	13. Program javnih potreba Općine Skrad u sportu za 2018. godinu	49
	14. Plan gospodarenja otpadom Općine Skrad za razdoblje 2018.-2023. godine	51
	15. Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda	103
	16. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o izradi usklađenja Prostornog plana uređenja Općine Skrad sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13)	104
	17. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Skrad za 2017. godinu	105

## I. Općinski načelnik

### 3.

Na temelju članka 17. stavak 4. Zakona o vatrogastvu («Narodne novine» broj 139/04 - pročišćeni tekst, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 47. Statuta Općine Skrad ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 18/13, 28/13 i 8/14) Općinski načelnik Općine Skrad, dana 28. ožujka 2017. godine, donio je sljedeću

#### **ODLUKU**

o potvrđivanju imenovanja zapovjednika i zamjenika zapovjednika  
Dobrovoljnog vatrogasnog društva Skrad

##### Članak 1.

Potvrđuje se imenovanje gospodina MARKA RIBIĆA iz Skrada, Šiljar 7 zapovjednikom Dobrovoljnog vatrogasnog društva Skrad.

##### Članak 2.

Potvrđuje se imenovanje gospodina IVANA CRNKOVIĆA iz Skrada, Veliko Delce 17 zamjenikom zapovjednika Dobrovoljnog vatrogasnog društva Skrad.

##### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će u «Službenim novinama Općine Skrad».

KLASA: 214-01/17-01/3  
URBROJ: 2112/04-17-01-01  
Skrad, 28. ožujka 2017.

Općinski načelnik  
Damir Grgurić, dipl.ing., v.r.

## II. Općinsko vijeće

### 11.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Skrad ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 18/13, 28/13 i 8/14 i "Službene novine Općine Skrad" broj 3/18), Općinsko vijeće Općine Skrad na sjednici održanoj 29. svibnja 2018. godine, donijelo je

#### **ODLUKU O PRVIM IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SKRAD**

##### Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Skrad ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 28/13) u članku 10. riječ "četverogodišnjeg" briše se.

## Članak 2.

U članku 13. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi: "Član Vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Vijeća i njegovih radnih tijela."

## Članak 3.

U članku 21. stavku 1. riječ "četverogodišnjeg" briše se.

## Članak 4.

U članku 33. stavku 1. riječ "ili" zamjenjuje se riječju "i".

## Članak 5.

U članku 47. stavku 2. riječi "obračun proračuna" zamjenjuju se riječima "izvještaj o izvršenju proračuna".

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Skrad".

*KLASA: 021-05/18-01/4  
URBROJ: 2112/04-18-01-01  
Skrad, 30. svibnja 2018.*

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik  
Ivan Crnković, bacc.ing.sec., v.r.

## 12.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi («Narodne novine» broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta Općine Skrad («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 18/13, 28/13 i 8/14 i „Službene novine Općine Skrad“ broj 3/18) Općinsko vijeće Općine Skrad na sjednici održanoj 29. svibnja 2018. godine, donijelo je

### **PROGRAM**

javnih potreba Općine Skrad u kulturi za 2018. godinu

## Članak 1.

Programom javnih potreba Općine Skrad u kulturi za 2018. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značenja za Općinu Skrad i to:

- djelatnost i poslovi ustanova kulture i udruga u kulturi, kao i pomaganje i poticanje umjetničkog i kulturnog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi što pridonose razvitku i promicanju kulturnog života i amaterizma u kulturi.

## Članak 2.

U Proračunu Općine Skrad za 2018. godinu predviđaju se sredstva u iznosu od 152.000,00 kuna i to:

- |   |               |
|---|---------------|
| - KUD «Zeleni vir»                          | 25.000,00 kn  |
| - Mjesna knjižnica                          | 22.000,00 kn  |
| - Udruga “Skradska žena”                    | 20.000,00 kn  |
| - Turistička promidžba i kulturna događanja | 85.000,00 kn. |

Navedena sredstva služe za sufinanciranje materijalnih izdataka i drugih troškova.

## Članak 3.

Općina Skrad će također u okviru svojih mogućnosti sudjelovati u organiziranju kulturnih priredbi.

Kao dodatni značajni oblik potpore kulturnim udrugama, Općina Skrad subvencionira korištenje prostorija i objekata koji su vlasništvo Općine kao i redovno održavanje tih objekata iz Proračuna Općine.

## Članak 4.

U svrhu zaštite spomenika kulture (crkvena baština) u Proračunu Općine Skrad za 2018. godinu predviđaju se sredstva u iznosu od 8.000,00 kn donacije vjerskoj zajednici.

## Članak 5.

Sve navedene aktivnosti i poslovi osobito su značajni za Općinu Skrad pa se potrebna sredstva za njihovo ostvarivanje osiguravaju u Proračunu Općine Skrad za 2018. godinu.

## Članak 6.

Jedinstveni upravni odjel Općine Skrad vrši raspored sredstava nosiocima Programa u jednakim tromjesečnim iznosima na temelju dokumentacije o izvršenom Programu i prati njihovo namjensko korištenje.

## Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Općine Skrad».

KLASA: 612-01/18-01/3  
URBROJ: 2112/04-18-01-01  
Skrad, 30. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik  
Ivan Crnković, bacc.ing.sec., v.r.

## 13.

Na temelju članka 74. Zakona o sportu («Narodne novine» broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 32. Statuta Općine Skrad («Službene novine Primorsko-goranske županije» broj 18/13, 28/13 i 8/14 i „Službene novine Općine Skrad“ broj 3/18) Općinsko vijeće Općine Skrad na sjednici održanoj 29. svibnja 2018. godine, donijelo je

## PROGRAM

javnih potreba Općine Skrad u sportu za 2018. godinu

### Članak 1.

Programom javnih potreba Općine Skrad u sportu za 2018. godinu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti značajni za Općinu Skrad, a u svezi:

- promicanja i poticanja sporta u cjelini,
- djelovanja sportskih udruga,
- sudjelovanja u organizaciji i pokroviteljstvu nad sportskim priredbama i natjecanjima,
- sportsko-rekreativnih aktivnosti građana te
- održavanja i funkcioniranja sportskih objekata.

### Članak 2.

Za provođenje Programa osigurat će se sredstva u Proračunu Općine Skrad za 2018. godinu u ukupnom iznosu od 136.500,00 kuna.

### Članak 3.

Sredstva iz članka 2. raspoređuju se na sljedeći način:

Naziv udruge	Naziv programa/projekta	Iznos
Šah škola „Goranka“ Ravna Gora	„Nastava šaha u šahovskoj družini Skrad“	5.000,00
KK „Polet“	„Kuglanjem do zdravlja“ „Memorijal „Josip Blažević-Blaž“	21.500,00
KK „Skrad“	„Kuglanje“	13.000,00
NK „Polet“	„Natjecanje u HNL-organizaciji“	55.000,00
SK „Polet“	„Razvoj, poticanje i promicanje skijaškog trčanja kod djece, mladih i odraslih u Općini Skrad“	35.000,00
PD „Skradski vrh“	„Planinarski pohod skradskim stazama do Sv. Bernarda“ „Uređenje skloništa na Skradskom vrhu“ „Edukacija članova“ „Održavanje i uređivanje planinarskih staza i markiranje“	7.000,00

Navedena sredstva služe za sufinanciranje materijalnih izdataka udruga, troškova takmičenja, organiziranja sportskih priredbi i natjecanja, rekreativnih programa te redovnog održavanja sportskih objekata.

### Članak 4.

Sve navedene aktivnosti i poslovi od općeg su značenja za Općinu Skrad pa se potrebna sredstva za njihovo ostvarivanje osiguravaju u Proračunu Općine Skrad za 2018. godinu.

### Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel Općine Skrad raspoređuje sredstva nosiocima programa u jednakim tromjesečnim iznosima na temelju dokumentacije o izvršenom programu, prati njihovo namjensko korištenje i podnosi izvješće o ostvarivanju programa Općinskom vijeću.

## Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Općine Skrad».

KLASA: 620-01/18-01/2  
URBROJ: 2112/04-18-01-01  
Skrad, 30. svibnja 2018.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik  
Ivan Crnković, bacc.ing.sec., v.r.

## 14.

Sukladno obavezi prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", broj 94/13 i 73/17), a temeljem Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. ("Narodne novine", broj 3/17), Općinsko vijeće Općine Skrad na sjednici održanoj 29. svibnja 2018. godine, donosi

## PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SKRAD za razdoblje 2018. - 2023. godine



Boškovićevo uspon 16, 52100 Pula  
[www.ekoadria.hr](http://www.ekoadria.hr),  
e-mail: [ekoadria@ekoadria.hr](mailto:ekoadria@ekoadria.hr)  
tel.052/386 – 332

**Naziv dokumenta:** Plan gospodarenja otpadom Općine Skrad za razdoblje 2018. – 2023. godine

**Naručitelj:** Općina Skrad, Josipa Blaževića-Blaža 8, 51311 Skrad

**Izrađivač:** Eko.-Adria d.o.o., Boškovićevo uspon 16, 52100 Pula

**Voditelj:** Mr.sci. Koviljka Aškić, dipl.ing.kem.teh.

**Izrađivači:** Neven Iveša, dipl. ing. bio.  
Mauricio Vareško, bacc.ing.polit.  
Aleksandar Lazić, mag. oecol. et prot. Nat.

**Datum:** Travanj 2018.

## Sadržaj

### KRATICE 55

1. UVOD .....	56
2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM.....	60
3. ZAKONODAVSTVO EU ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM.....	60
4. OPĆI PODACI O OPĆINI.....	61
5. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA .....	64
5.1. Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Općine.....	64
5.2. Osnovni ciljevi u gospodarenju otpadom.....	65
5.3. Pregled ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom i BKO i usporedba s trenutnim stanjem .....	67
5.4. Pregled cilja u gospodarenju građevnim otpadom i usporedba s trenutnim stanjem gospodarenja otpadom.....	71
5.5. Pregled ciljeva u gospodarenju ostalim posebnim kategorijama otpada i usporedba s trenutnim stanjem.....	72
6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA .....	73
6.1. Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada .....	73
6.2. Ukupne količine komunalnog otpada.....	73
6.3. Miješani komunalni otpad - MKO .....	75
6.4. Biorazgradivi komunalni otpad - BKO .....	78
6.5. Posebne kategorije otpada.....	78
6.6. Odvojeno prikupljene kategorije otpada .....	79
7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM .....	80
7.1. Postojeće stanje .....	80
7.2. Planirane građevine.....	82
7.3. Sanacija odlagališta „Sović Laz“ .....	83
8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVIM UKLANJANJU	83
8.1. Mjere za ostvarenje cilja 3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom .....	84
9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO- INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA .....	84

9.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini.....	84
9.1.1. Plan sprječavanja nastanka otpada .....	86
9.1.2. Mjere za ostvarenje cilja sprječavanja nastanka otpada .....	87
9.2. Mjere za ostvarenje Cilja 4. Kontinuiranog provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti.....	88
<b>10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA .....</b>	<b>89</b>
10.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada .....	89
10.2. Mjere za ostvarenje Cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada unaprjeđenja sustava gospodarenja građevnim otpadom.....	89
10.3. Mjere za ostvarenje Cilja 2.2. i 2.3 Unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom ambalažom i ostalim posebnim kategorijama otpada.....	90
10.4. Mjere za ostvarenje Cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom .....	91
10.5. Mjere za ispunjavanje obveza Općine određene ZOGO-om.....	91
<b>11. MJERE PRIKUPLJANJA MKO I BKO.....</b>	<b>93</b>
11.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada .....	93
<b>12. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA.....</b>	<b>94</b>
12.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada .....	94
<b>13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA.....</b>	<b>96</b>
<b>14. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM .....</b>	<b>97</b>
14.1. Financijska sredstva za provedbu Plana .....	98
<b>15. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA.....</b>	<b>99</b>
<b>16. ZAKLJUČAK .....</b>	<b>100</b>
<b>17. DODATAK.....</b>	<b>101</b>
17.1. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Dodatak IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 117/17))	101

**KRATICE**

**BKO** - Biorazgradivi komunalni otpad

**FZOEU** - Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost

**HAOP** - Hrvatska agencija za okoliš i prirodu

**JLS** - Jedinica lokalne samouprave

**JP(R)S** - Jedinica područne (regionalne) samouprave

**MKO** - Miješani komunalni otpad

**MZOE** - Ministarstvo zaštite okoliša i energetike

**OPĆINA** - Općina Skrad

**PGO RH** - Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022.

**PLAN** - Plan gospodarenja otpadom Općine Skrad za razdoblje 2018. - 2023. godine

**RH** - Republika Hrvatska

**ROO** - Registar onečišćavanja okoliša

**UREDBA** - Uredba o komunalnom otpadu

**ZOGO** - Zakon o održivom gospodarenju otpadom

**ŽCGO** - Županijski centar za gospodarenje otpadom

## 1. UVOD

Donošenjem PGO RH za razdoblje od 2017. do 2022. godine određuje se niz ciljeva i mjera koji su preduvjet da RH postane resursno učinkovito društvo u skladu s Direktivama EU, najnovijim smjericama Europske komisije vezanim za gospodarenje otpadom i ZOGO-om. PGO RH naglasak stavlja na ispunjenje ciljeva u hijerarhiji gospodarenja otpadom (Slika 1.).



**Slika 1. Hijerarhija gospodarenja otpadom**

Hijerarhijom gospodarenja otpadom u načelu se određuje slijed prioriteta u skupini najboljih opcija za okoliš u okviru okolišnog zakonodavstva i okolišne politike, pri čemu odstupanje od te hijerarhije može biti nužno za pojedine tokove otpada, tamo gdje je to opravdano na temelju razloga koji uključuju, među ostalim, tehničku izvedivost, gospodarsku održivost i zaštitu okoliša. Štoviše, EU u području gospodarenja otpadom također potiče i druga opća načela zaštite okoliša, kao što su predostrožnost i održivost, tehnička izvedivost i gospodarska održivost, zaštita resursa, kao i sveukupni učinak na okoliš, ljudsko zdravlje, gospodarstvo i društvo.

Sprječavanje nastajanja otpada su mjere koje se poduzimaju prije no što određena tvar, materijal ili proizvod postanu otpad, a koje smanjuju:

- količinu otpada, kroz ponovno korištenje proizvoda, ili produženje životnog ciklusa proizvoda;
- štetan u činak generiranog otpada na okoliš i zdravlje ljudi;
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

Ponovno korištenje podrazumijeva svako djelovanje na temelju kojega se proizvodi ili komponente, koje nisu otpad, ponovno koriste u istu svrhu za koju su zamišljeni.

Recikliranje materijala podrazumijeva svaki postupak recikliranja na temelju kojega se otpadni materijali ponovno obrađuju u proizvode, materijale ili tvari, za izvornu ili za neku drugu svrhu. Recikliranje materijala uključuje ponovno prerađivanje organskog materijala, no ne uključuje iskorištavanje energije i prerađivanje u materijale koji će se koristiti kao gorivo, ili za postupke zatrpavanja.

Oporaba podrazumijeva svaki postupak čiji je temeljni rezultat otpad koji služi nekoj korisnoj svrsi, na na čin da zamjenjuje druge materijale koji bi se ina če koristili za ispunjavanje konkretne funkcije, odnosno čiji je rezultat otpad koji se priprema za ispunjavanje te funkcije, u postrojenju ili u široj ekonomiji.

Odlaganje otpada na odlagalištima podrazumijeva svako djelovanje koje nije oporaba, čak i u slu čaju u kojem tijekom postupka dolazi do sekundarnih posljedica u obliku obnavljanja tvari ili energije. Kako bi se relevantna hijerarhija gospodarenja otpadom provela u djelo, Europska unija odredila je u direktivi WFD 2008/98/EZ nove ciljeve:

- Do 2020. godine priprema za ponovno korištenje i recikliranje otpadnih materijala, u najmanju ruku papira, metala, plastike i stakla iz doma ćinstava, a mogu će i iz drugih izvora u mjeri u kojoj su ti tokovi otpada sli čni otpadu iz ku ćanstava, pove ćat će se na najmanje 50% težine otpada;
- Do 2020. godine priprema za ponovno korištenje, recikliranje i druge vrste oporabe materijala iz neopasnog gra đevinskog otpada, uključujući postupke zatrpavanja u kojima se otpad koristi kao zamjena za druge materijale, a isklju čuju ć prirodne materijale definirane u kategoriji 17 05 04 u popisu otpada, pove ćat će se na najmanje 70% težine otpada.

Svrha donošenja ovog Plana je definiranje ciljeva, mjera, aktivnosti i rokova za provođenje istih, a u skladu sa PGO RH, kao i planiranje potrebnih financijskih sredstava za provođenje mjera iz Plana.

U članku 21. ZOGO-a navedeno je da su JLS dužne izraditi Plan te za prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela JP(R)-e i o tome obavijestiti HAOP. Plan se donosi za razdoblje od 6 godina, a njegove izmjene prema potrebi. Planom se određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, analizira postojeće stanje te daju smjernice za njegovo unaprjeđenje.

Plan prema ZOGO-u (ćl. 21.) obuhvaća:

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području JLS, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i kolićinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onećišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbaćenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja MKO i BKO,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Naćela u gospodarenju otpadom su sljedeća:

- "*naćelo onećišćivać plaća*" – proizvođać otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom, te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
- "*naćelo blizine*" – obrada otpada mora se obavljati u najblićoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
- "*naćelo samodostatnosti*" – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan naćin omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,

- "*načelo sljedivosti*" – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

RH mjerama potiče visoko kvalitetno recikliranje kako bi se postigli nužni standardi kvalitete u pojedinim sektorima recikliranja, te se otpad treba odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.

Ključni pojmovi u gospodarenju otpadom su:

- **otpad** je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti;
- **miješani komunalni otpad (MKO)** – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i drugo) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;
- **komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;
- **biološki razgradivi otpad** je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;
- **biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;
- **biorazgradivi komunalni otpad (BKO)**, u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;
- **reciklabilni otpad** – reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i slično);
- **problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu;
- **medicinski otpad** je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja;
- **krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja MKO;
- Popis vrsta predmeta i tvari koji se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom propisan je Napatkom o glomaznom otpadu ("Narodne novine", broj 79/15).
- **građevni otpad** je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;
- **električni i elektronički otpad** su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente, oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente;
- **interventno sakupljanje otpada** je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta;
- **odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;
- **opasni otpad** je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;
- **posjednik otpada** je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;
- **proizvodni otpad** je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;
- **županijski centar za gospodarenje otpadom (ŽCGO)** je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada. Može se sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevinski otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirница) i postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada, postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog

krupnog (glomaznog) otpada, postrojenja za mehaničko biološku obradu MKO, odlagališne plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest i odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada;

- **reciklažni centar** je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada; Reciklažni centar se može sastojati od: centra za ponovnu uporabu, reciklažnog dvorišta, reciklažnog dvorišta za građevni otpad, postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirница) i postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada.
- **reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
- **mobilno reciklažno dvorište** je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;
- **reciklažno dvorište za građevni otpad** je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;
- **recikliranje** je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;
- **građevina za gospodarenje otpadom** je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom; Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada.
- **onečišćivač** je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša;
- **onečišćavanje okoliša** je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša;
- **onečišćujuća tvar** je tvar ili skupina tvari, koje zbog svojih svojstava, količine i unošenja u okoliš, odnosno u pojedine sastavnice okoliša, mogu štetno utjecati na zdravlje ljudi, biljni i/ili životinjski svijet, odnosno biološku i krajobraznu raznolikost;
- **opasna tvar** je propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili među proizvod, uključujući i one tvari za koje se može pretpostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće;
- **spremnik za sakupljanje otpada** može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća;
- **cijena javne usluge** je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO;
- **evidencija o preuzetom komunalnom otpadu** je evidencija koju vodi davatelj javne usluge i sadrži podatke o korisniku javne usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada;
- **javna površina** je površina javne namjene sukladno Prostornom planu JLS;
- **javna usluga** je javna usluga prikupljanja MKO i BKO;
- **korištenje javne usluge** je predaja MKO i BKO davatelju javne usluge;
- **sustav sakupljanja komunalnog otpada** je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja MKO i BKO i usluga povezana s javnom uslugom;
- **ambalaža** je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača;
- **jednokratna ambalaža** je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu;
- **povratna (višeokratna) ambalaža** je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno upotrebljuje u istu svrhu i čiji povrat i višeokratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način;
- **otpadna ambalaža** je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad;
- **otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade** je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade.

## 2. ZAKONODAVSTVO RH ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17)
  - Strategija gospodarenja otpadom RH („Narodne novine“, broj 130/05)
  - Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave („Narodne novine“, broj 59/06 i 109/12)
  - Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima („Narodne novine“, broj 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12 i 86/13)
  - Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi („Narodne novine“, broj 38/08)
  - Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina („Narodne novine“, broj 128/08)
  - Uredba o граниčnim prijelazima na području RH preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije („Narodne novine“, broj 6/14)
  - Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 117/17)
  - Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom („Narodne novine“, broj 42/14, 48/14, 107/14 i 139/14)
  - Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima („Narodne novine“, broj 103/14)
  - Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida („Narodne novine“, broj 117/14)
  - Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada („Narodne novine“, broj 117/14)
  - Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama („Narodne novine“, broj 40/15)
  - Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom („Narodne novine“, broj 50/15)
  - Naputak o glomaznom otpadu („Narodne novine“, broj 79/15)
  - Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži („Narodne novine“, broj 88/15, 78/16 i 116/17)
  - Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže („Narodne novine“, broj 88/15)
  - Pravilnik o katalogu otpada („Narodne novine“, broj 90/15)
  - Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima („Narodne novine“, broj 95/15)
  - Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom („Narodne novine“, broj 97/15)
  - Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom („Narodne novine“, broj 99/15)
  - Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“, broj 105/15)
  - Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima („Narodne novine“, broj 111/15)
  - Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, broj, 112/15)
  - Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“, broj 114/15)
- Odluka Vijeća 2003/33/EZ od 19. prosinca 2002. o utvrđivanju kriterija i postupaka za prihvata otpada na odlagališta sukladno članku 16. i Prilogu II. Direktivi 1999/31/EZ  
Službeni list Europske unije L 11, 16. 1. 2003., str. 27–49
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, broj 125/15 i 90/16)
  - Odluka o stavljanju izvan snage Programa izobrazbe o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 20/16)
  - Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“, broj 69/16)
  - Pravilnik o termičkoj obradi otpada („Narodne novine“, broj 75/16)
  - Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama („Narodne novine“, broj 113/16)
  - Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. - 2022. godine („Narodne novine“, broj 3/17)
  - Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj 50/17)

## 3. ZAKONODAVSTVO EU ZA PODRUČJE GOSPODARENJA OTPADOM

PGO RH je sukladan Okvirnoj direktivi o otpadu. Njime se uređuje dostizanje ciljeva u pogledu odvojenog prikupljanja i recikliranja sastavnih dijelova komunalnog otpada, sastavni dio je Plan sprječavanja

nastanka otpada, uvode se mjere za odvojeno prikupljanje na izvoru, selektiranje otpada i poticanje kompostiranja otpada u kućanstvu i na lokalnoj razini.

ZOGO-om i PGO RH, pa tako i ovim Planom, prenesene su slijedeće direktive Europske unije:

- Direktiva 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.)
- Direktiva 2010/75/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja) (SL L 334, 17. 12. 2010.)– Direktiva Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16. 7. 1999.)
- Direktiva 2009/31/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o geološkom skladištenju ugljikovog dioksida i o izmjenama i dopunama Direktive Vijeća 85/337/EEZ, Direktiva Europskoga parlamenta i Vijeća 2006/60/EZ, 2001/80/EZ, 2004/35/EZ, 2006/12/EZ, 2008/1/EZ i Uredbe (EZ-e) br. 1013/2006 (SL L 140, 5. 6. 2009.)
- Direktiva 2006/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. rujna 2006. o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima kojom se ukida Direktiva 91/157/EEZ (SL L 266, 26. 9. 2006.)
- Direktiva 2004/12/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 11. veljače 2004. koja izmjenjuje i dopunjuje Direktivu 94/62/EZ o ambalažnom otpadu (SL L 047 18/02/2004.)
- Direktiva 2000/53/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 18. rujna 2000. o otpadnim vozilima (SL L 269, 21. 10. 2000.)
- Direktiva 2012/19/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (OEEO) (SL L 197, 24. 7. 2012.)
- Uredba (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 190, 12.7.2006.), kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije (EU-e) br. 255/2013 kojom se, u svrhu prilagodbe znanstvenom i tehničkom napretku, dopunjuju prilozi I.C, VII. i VIII. Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 79, 21.3.2013.)
- Odluka Komisije 2000/532/EZ koja zamjenjuje Odluku 94/3/EZ koja donosi popis otpada u skladu s člankom 1. točkom (a), Direktive Vijeća 75/442/EEZ o otpadu i Odluku Vijeća 94/904/EZ koja donosi popis opasnog otpada u skladu s člankom 1. stavkom 4., Direktive Vijeća 91/689/EEZ o opasnom otpadu (SL L 226,6.9.2000.)
- Odluka Komisije 2011/753/EU o uspostavi pravila i metoda izračuna za provjeru poštivanja ciljeva iz članka 11(2) Direktive 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 310, 25.11.2011.)

#### 4. OPĆI PODACI O OPĆINI

Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 86/06, 125/06, 16/07, 95/08, 46/10, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15) određeno je područje Općine.



**Slika 2. Lokacija Općine u RH**

Područje Općine je u sastavu Primorsko-goranske županije. Smještena je u prostornoj cjelini - Gorskom kotaru, u njegovom središnjem dijelu. Općina graniči s općinom Brod Moravice na sjeveroistoku, gradom Vrbovsko na istočnoj strani, općinom Ravnogora na jugu te na zapadu s gradom Delnice. Prostire se na površini od 53,85 km<sup>2</sup> koju, prema popisu stanovništva iz 2011. godine, naseljava 1.062 stanovnika u 32 naselja. Prosječna gustoća naseljenosti iznosi 19,72 stanovnika po km<sup>2</sup> što je značajno manje od prosječne gustoće naseljenosti RH od 75,8 stanovnika/km<sup>2</sup>. Gustoća naseljenosti bitan je podatak u planiranju sustava gospodarenja komunalnim otpadom,

kako u pogledu broja odvoza komunalnog otpada, tako i u planiranju vrste i veličine spremnika za odlaganje komunalnog otpada. Naselja Općine s brojem stanovnika prikazani su tablicom u nastavku.

**Tablica 1. Broj stanovnika u Općini prema podacima popisa stanovništva od 1991. do 2011. godine**

Naselje	Broj stanovnika		
	1991.	2001.	2011.
Belski Ravan	5	3	-
Brezje Dobransko	7	4	2
Bukov Vrh	93	57	43
Bukovac Podvrški	-	-	-
Buzin	2	1	2
Divjake	44	47	40
Gorani	5	1	-
Gorica Skradska	9	4	3
Gornja Dobra	71	60	39
Gramalj	-	-	-
Hlevci	23	19	17
Hosnik	-	1	1
Hribac	47	32	20
Mala Dobra	3	-	-
Malo Selce	32	21	12
Pećišće	11	6	3
Planina Skradska	63	52	39
Podslemeni Lazi	-	-	-
Podstena	40	28	19
Pucak	8	5	1
Raskrižje	5	1	-
Rasohe	6	3	1
Resnatac	-	-	-
Rogi	21	11	12
Skrad	885	836	694
Sleme Skradsko	9	7	2
Trški Lazi	-	-	-
Tusti Vrh	24	24	18
Veliko Selce	108	84	73
Vrh Brodski	-	-	-
Zakraje Brodski	3	1	1
Žrnovac	25	25	20
<b>UKUPNO</b>	<b>1.549</b>	<b>1.333</b>	<b>1.062</b>

Izvor: dzs.hr

Sagledavajući trendove promjene broja stanovnika na području Općine od 1991. do 2011. godine vidljivo je kako je broj stanovnika u stalnom padu.

Prema zadnjem popisu stanovništva prosječan broj članova kućanstva na području Općine prikazan je tablicom u nastavku.

**Tablica 2. Broj članova kućanstva na području Općine prema podacima popisa stanovništva iz 2011. godine**

Općina	Ukupno	Broj članova kućanstava										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11+
Broj kućanstava	444	124	147	93	50	18	10	1	1	-	-	-
%	100	27,93	33,11	20,95	11,26	4,05	2,25	0,23	0,23	-	-	-

Izvor: dzs.hr

Prosječni broj osoba u kućanstvu prema podacima iz Tablice 2. iznosi 2,39. Najveći udio u ukupnom broju kućanstava čine kućanstva do 1 - 4 člana što ukupno čini 93,24% kućanstava.

Posebno je važno naglasiti da je i veliki broj kućanstava sa 1-2 člana (61,04%) što je vrlo bitan podatak pri planiranju sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

Također, prema popisu stanovništva iz 2011. godine, podaci o stanovima za stalno stanovanje, stanovima koji se koriste povremeno i stanovima u kojima se samo obavlja djelatnost na području Općine prikazani su tablicom u nastavku.

**Tablica 3. Stanovi i kuće prema načinu korištenja prema podacima popisa stanovništva iz 2011. godine**

Općina	Ukupno	Stanovi za stalno stanovanje				Stanovi koji se koriste povremeno		Stanovi u kojima se samo obavlja djelatnost	
		ukupno	nastanjeni	privremeno nastanjeni	napušteni	za odmor i rekreaciju	u vrijeme sezonskih radova u poljoprivredi	iznajmljivanje turistima	ostale djelatnosti
Općina	731	591	441	118	32	136	1	3	-
m <sup>2</sup>	46.034	38.278	29.711	6.898	1.669	7.534	60	162	-

Izvor: dzs.hr

Usporede li se podaci iz Tablice 3. vidljivo je da na području Općine najveći udio imaju stanovi za stalno stanovanje, odnosno 80,85% (nastanjeni 60,33%, privremeno nastanjeni 16,14% i napušteni 4,38%). Udio stanova za odmor i rekreaciju iznosi i iznajmljivanje turistima iznosi 19,01%. Količina komunalnog otpada iz turizma na razini RH u 2015. godini je iznosila 98.960 tona što čini oko 6% ukupne količine komunalnog otpada. Najveće količine komunalnog otpada iz turizma nastaju u Istarskoj županiji, **Primorsko-goranskoj županiji** i Splitsko-dalmatinskoj županiji. Navedene podatke je potrebno uzeti u obzir pri planiranju sustava gospodarenja otpadom.

Prema podacima Općine za period 2013. - 2017. godine broj noćenja prikazan je u Tablici 4.

**Tablica 4. Broj noćenja na području Općine u vremenskom periodu 2013. - 2017. godine**

Godina	Broj noćenja	Godišnji rast (%)	Rast u odnosu na 2013. godinu (%)
2013.	1.106	-	-
2014.	990	-10,49	-10,49
2015.	1.317	+33,03	+19,08

<b>2016.</b>	1.598	+21,34	+44,48
<b>2017.</b>	2.600	+62,7	+135,08

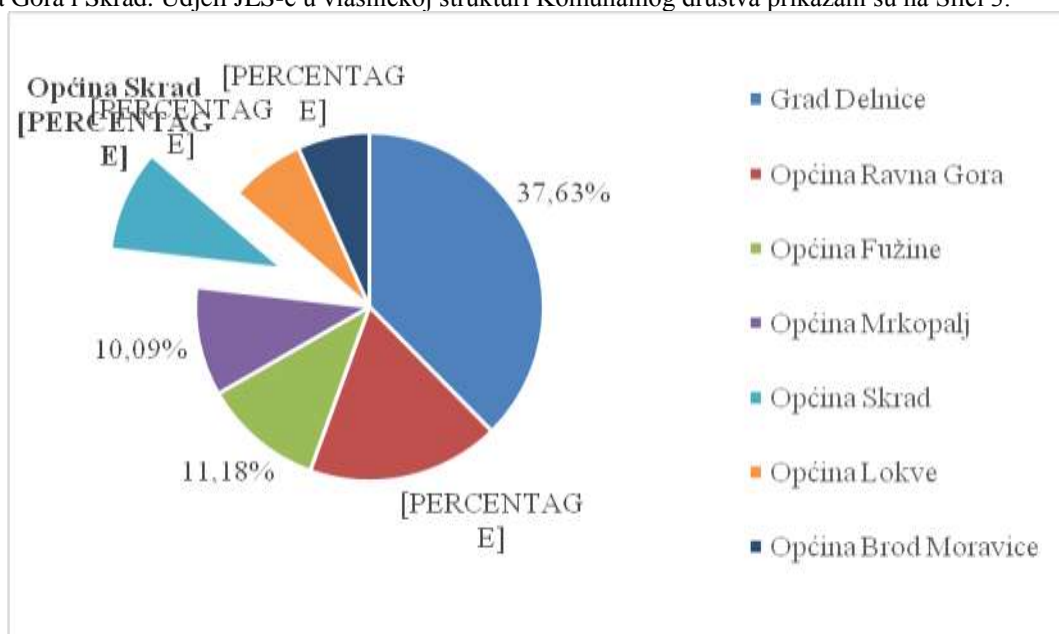
Izvor: Općina

Tablicom 4. vidljivo je da se u 2017. godini bilježi trend rasta broja noćenja na području Općine u odnosu na prethodno razdoblje. S obzirom na navedeno za očekivati je da će i u budućem planskom razdoblju turizam, turistički dolasci i noćenja nastaviti trend rasta. U nastavku Plana prikazati će se udio turista u proizvodnji komunalnog otpada na području Općine za prethodno razdoblje, te će se sukladno s time i planirati mjere, odnosno sustav gospodarenja komunalnim otpadom.

## 5. ANALIZA I OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE, UKLJUČUJUĆI OSTVARENJE CILJEVA

### 5.1. Postojeći sustav gospodarenja otpadom na području Općine

Sakupljanje otpada na području Općine obavlja komunalno društvo Komunalac d.o.o. Delnice - u daljnjem tekstu Komunalno društvo. Osnivači društva su grad Delnice i općine Brod Moravice, Fužine, Lokve, Mrkopalj, Ravna Gora i Skrad. Udjeli JLS-e u vlasničkoj strukturi Komunalnog društva prikazani su na Slici 3.



Slika 3. Udjeli u strukturi Komunalnog društva

#### Osnovni podaci o Komunalnom društvu:

**Komunalac d.o.o. za vodoopskrbu i druge djelatnosti**

Supilova ulica 173, 51300 Delnice

OIB: 22745185008

MBS: 040081426

Tel: 00385 (0)51 829 340

Fax: 00385 (0)51 812 034

E-mail: [komunalac@komunalac.hr](mailto:komunalac@komunalac.hr)

Predmet poslovanja društva su, između ostalog, sljedeće djelatnosti:

- obrada otpada
- prijevoz otpada
- gospodarenje ambalažom i ambalažnim otpadom
- skupljanje otpada
- zbrinjavanje otpada
- skladištenje otpada
- gospodarenje posebnim kategorijama otpada

- reciklaža i dr.

Komunalno društvo je upisano u Očevidnik prijevoznika neopasnog i komunalnog otpada pod brojem upisa PRV-883.

Organiziranim sakupljanjem i odvozom MKO obuhvaćeno je cjelokupno stanovništvo i gospodarski subjekti. Sakupljanje se odvija vlastitim voznim parkom sustavom „od vrata do vrata“. Za prikupljanje MKO u kućanstvima i stambenim zgradama te gospodarskim subjektima koriste se spremnici zapremine 120, 770 i 1.100 l. Sakupljanje MKO se obavlja prema kalendaru odvoza jednom tjedno.

Sakupljanje korisnih kategorija otpada (papira i kartona, plastike i stakla) obavlja se prema kalendaru odvoza jednom tjedno tijekom cijele godine putem spremnika na eko-otocima postavljenih na javnim površinama. Na području Općine trenutno je određeno 4 lokacije eko-otoka. Ukupno je, za odvojeno sakupljanje korisnih kategorija komunalnog otpada, na lokacijama eko-otoka postavljeno:

- 4 spremnika za papir i karton (1.100 l)
- 3 spremnika za staklo (1 x 1.100 l i 2 x 240 l)
- 3 spremnika za plastiku (1 x 1.100 l i 2 x 240 l)

Krupni (glomazni) otpad se prikuplja dva puta godišnje (proljeće i jesen) na lokaciji korisnika. Stanovništvo se o točnom terminu obavještava putem mrežnih stranica Općine i Komunalnog društva u vidu postavljanja obavijesti o sakupljanju krupnog (glomaznog) otpada.

Građanima nisu podijeljene komposterije za kompostiranje BKO.

Komunalno društvo prikupljeni MKO odvozi na odlagalište Sović Laz gdje se i odlaže. Odlagalištem Sović Laz upravlja Komunalno društvo.

U proteklom razdoblju na području općine nisu se provodile edukativno -izobrazne aktivnosti na temu gospodarenja otpadom i kompostiranja BKO.

Za projekt sanacije i zatvaranja odlagališta "Sović Laz" izrađen je GRAĐEVINSKI PROJEKT ODLAGALIŠTA te Glavni - izvedbeni projekt SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA "SOVIĆ LAZ" DELNICE (HIDROPLAN d.o.o., 2010. godine).

Za područje Primorsko-goranske županije u svrhu gospodarenja otpadom izgrađen je ŽCGO Mariščina kao sustav građevina i uređaja za obradu, oporabu i/ili zbrinjavanje otpada koji je u 2017. godini započeo sa zaprimanjem otpada.

## 5.2. Osnovni ciljevi u gospodarenju otpadom

Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva, na nacionalnoj razini ispunjene su gotovo u potpunosti za ambalažni otpad (osim u dijelu recikliranja metala i drva), a u potpunosti za otpadna vozila, EE otpad, baterije i otpadne gume. Predstoji ispunjenje obveza za smanjenje količina odlaganja biorazgradivog otpada, odlaganje otpada, postupanje s komunalnim i građevnim otpadom. Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa prikazane su tablicom u nastavku.

**Tablica 5. Obveze RH koje proizlaze iz EU zakonodavstva i propisa**

Vrsta otpada	Godina	Cilj	Status
<b>Smanjenje količine odlaganja biorazgradivog otpada</b>	2016.	50 %, odnosno 378.088 t do 31. prosinca 2016.	U 2015. god odloženo 828.564 t BKO, obzirom na nedostatnu obradu i nisku stopu odvojenog sakupljanja nije izgledno da će se cilj postići.
	2020.	35 %, odnosno 264.661 t do 31. prosinca 2020.	-
<b>Odlaganje otpada</b>	2018.	Zabrana odlaganja na neusklađena odlagališta.	-
<b>Komunalni otpad</b>	2015.	JLS osigurati odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.	Odvojeno prikupljanje uspostavljeno u 400 JLS.

	2020.	50% priprema za ponovnu uporabu i recikliranje komunalnog otpada.	Za 2015. godinu stopa iznosi 18%.
<b>Građevni otpad</b>	2020.	70% recikliranja/materijalne uporabe građevnog otpada.	Cilj nije ispunjen, započeta je analiza „Poboljšanje toka i kvalitete podataka o građevnom otpadu i otpadu od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina u RH“.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu PGO RH definiraju se sljedeći ciljevi koji se moraju dostići do 2022. godine.

**Tablica 6. Ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine na području Općine sukladno PGO RH**

Rd. br.	Cilj	Podcilj	Opis
1.	unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.3	unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		
6.	unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom		
7.	unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom		

Sukladno ZOGO-u Općina ima sljedeće obaveze:

**Tablica 7. Obveze Općine temeljem ZOGO-a**

Rd. br.	JLS je dužna osigurati:
1.	javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO
2.	odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
3.	sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada
4.	provedbu PGO RH

5.	donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS
6.	provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području
7.	mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada
8.	funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta
9.	prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom
10.	donijeti odluku o načinu pružanja i naplate javne usluge sakupljanja otpada po kriteriju obračuna količine otpada
11.	donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje

### 5.3. Pregled ciljeva u gospodarenju komunalnim otpadom i BKO i usporedba s trenutnim stanjem

- **Cilj 1.1: Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu**

Prema podacima Komunalnog društva, na području Općine je u 2015. godini prikupljeno ukupno 216,12 t komunalnog otpada (prije odvajanja korisnih kategorija otpada). Uzimajući taj podatak možemo procijeniti kako bi ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada za 5% do 2022. godine iznosila **205,31 t** komunalnog otpada.

Prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom za JLS je predviđeno plaćanje poticajne naknade za nepostizanje ciljeva navedenih u PGO RH za pojedina razdoblja.

Planirani trend smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine prikazan je grafičkim prikazom u nastavku.



**Grafički prikaz 1. Planirani trend smanjenja ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% do 2022. godine**

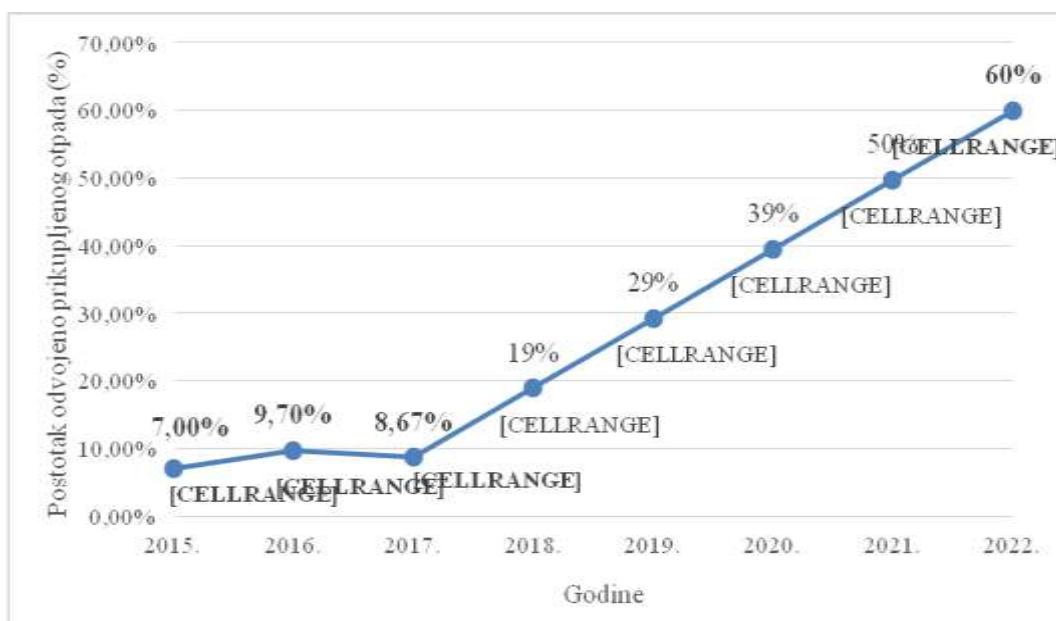
Iz grafičkog prikaza 1. je vidljivo kako se na području Općine u 2017. godini smanjila proizvodnja komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu. Radi dodatnog smanjenja proizvodnje komunalnog otpada biti će potrebno primjenjivati mjere koje su propisane ovim Planom.

- **Cilj 1.2: Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)**

U 2017. godini, odvojeno od MKO je prikupljeno 14,91 t, odnosno 8,67 % komunalnog otpada. Uzme li se podatak kako je u 2015. godini na području Općine proizvedena ukupna količina komunalnog otpada od 216,12 t

(prije odvajanja korisnih kategorija otpada), može se procijeniti kako bi ciljna vrijednost odvojenog prikupljanja komunalnog otpada od 60% do 2022. godine iznosila **129,67 t** komunalnog otpada.

Procijenjena dinamika postizanja cilja 1.2 Odvojeno prikupiti 60% korisnog/ reciklabilnog komunalnog otpada (prvenstveno papir/karton, staklo, plastika i metali) u odnosu na 2015. godinu prikazana je grafičkim prikazom u nastavku.



**Grafički prikaz 2. Dinamika postizanja cilja odvojenog prikupljanja 60% korisnog/reciklabilnog komunalnog otpada**

U svrhu unaprijeđenja i postizanja dodatnog postotka odvojenog prikupljanja komunalnog otpada potrebno je provesti mjere iz Tablice 8. (prema PGO RH) :

**Tablica 8. Mjere koje je potrebno postići za dostizanje cilja sukladno PGO RH (Izvor: PGO RH)**

Rd. br.	Mjera	Opis
1.	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, kartona	Ova mjera uključuje nabavu opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila
2.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr. (sortirnica)	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanja novih, te po potrebi povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpadnog papira, kartona, metala, stakla, plastike i dr.
3.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Ova mjera uključuje: – izgradnju i opremanje reciklažnih dvorišta – provedbu izobrazno informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo – nabava mobilnih reciklažnih dvorišta
4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade MKO i BKO po količini	Ova mjera uključuje: – obračun naplate javne usluge prikupljanja MKO i BKO na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada

U svrhu ostavrivanja mjera iz Tablice 8. Općina planira sktivnosti prikazane u Tablici 9.:

Tablica 9. Aktivnosti Općine temeljem Mjera PGO RH iz tablice 8.

Rd. br.	Aktivnosti
1.	unaprijediti sustav odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ za sve korisnike javne usluge na cijelom području Općine nabavom dodatne komunalne opreme (spremnika)
2.	motivirati korisnike javnih usluga na odvojeno prikupljanje cjenikom za usluge prikupljanja i zbrinjavanja MKO
3.	poticati individualno kompostiranje
4.	educirati stanovnike Općine
5.	educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s otpadom
6.	nabaviti kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta
7.	uspostaviti učinkovitu kontrolu u postupanju s otpadom korisnika javne usluge (komunalno redarstvo)
8.	izraditi/dopuniti odluku o komunalnom redu u dijelu o postupanju s otpadom
9.	postupati prema novoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja MKO i BKO a temeljem Uredbe sa jasnim pravima i obvezama korisnika i davatelja javne usluge

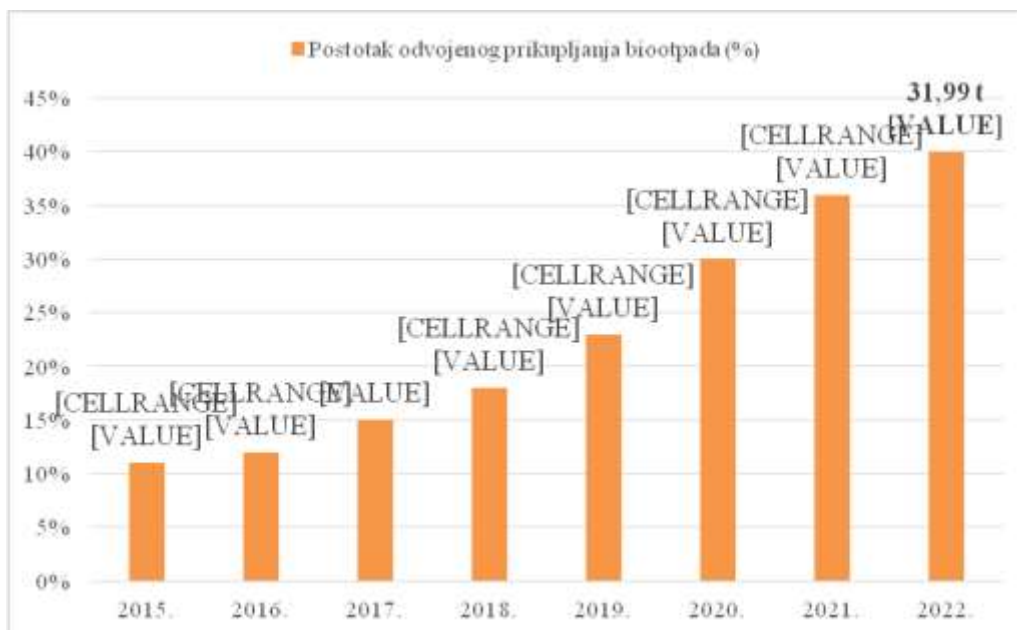
*Temeljem izmjena i dopuna ZOGO-a („Narodne novine“, br. 73/17) potrebno je otpad odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.*

- **Cilj 1.3: Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada**

Općina može samostalno ili zajedno sa drugim JLS planirati i sudjelovati u natječajima za financiranje gradnje kompostana ili nabavu uređaja za kompostiranje biootpada uz uvjet da je opravdanost zahvata dokazana studijom izvodivosti izrađenom sukladno kriterijima za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i postrojenja iz toč. 4 PGO RH, koje bi trebale sadržavati odgovarajuće analize tehničke izvodljivosti, financijske i ekonomske analize uključivo analize rizika kojima bi se provjerila opravdanost uspostave sustava odvojenog sakupljanja s biološkim recikliranjem biootpada u postojećoj i budućim situacijama gospodarenja otpadom.

U 2015. godini je na području Općine prikupljeno ukupno 216,12 t komunalnog otpada (prije odvajanja korsnih kategorija otpada). Uzimajući u obzir podatak da udio biootpada u MKO iznosi 37% možemo pretpostaviti da je količina biootpada prikupljena na području Općine u 2015. godini iznosila 79,96 t.

Ciljna vrijednost odvojenog prikupljanja biootpada ili izdvajanja biootpada iz MKO do 2022. godine iznosi **31,99 t**. Projekcija rasta količina odvojeno prikupljenog biootpada prema PGO RH u odnosu na Općinu prikazana je slikom u nastavku.



Slika 4. Projekcija rasta količina odvojeno prikupljenog biootpada (izvor: PGO RH)

Za dostizanje cilja u domeni smanjenja udjela biootpada u MKO potrebno je (sukladno PGO RH) provesti mjere navedene u Tablici 10.

Tablica 10. Mjere koje je potrebno postići za dostizanje cilja sukladno PGO RH (Izvor: PGO RH)

Rd. br.	Mjera	Opis
1.	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	Ova mjera uključuje nabavu opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada.
2.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	Ova mjera uključuje izgradnju i opremanje novih, te povećanje kapaciteta i unaprjeđenje tehnologije postojećih postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada aerobnim ili anaerobnim postupcima.

U svrhu ostvarivanja mjera iz Tablice 10. Općina planira aktivnosti opisane u Tablici 11.:

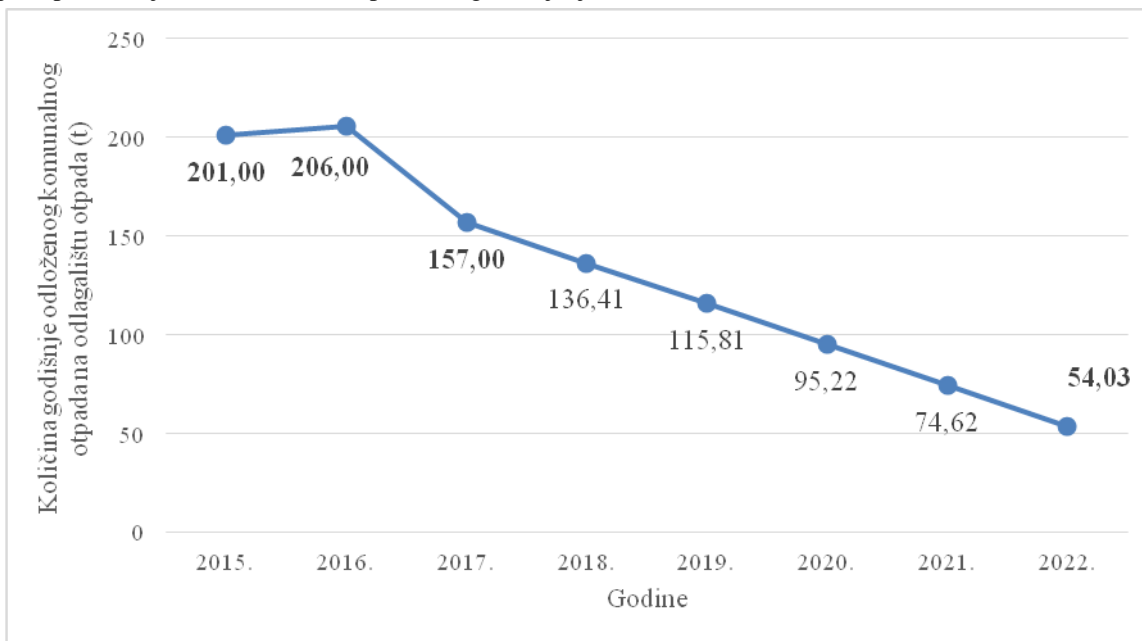
Tablica 11. Aktivnosi Općine temeljem Mjera RH iz tablice 10.

Rd. br.	Aktivnosti
1.	izgraditi kompostanu (u suradnji s susjednim JLS)
2.	omogućiti stanovnicima Općine odvojeno odlaganje biootpada
3.	povećati količine biootpada koje će stanovnici samostalno kompostirati
4.	motivirati stanovnike cjenikom usluga odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada na izdvajanje biootpada
5.	kontinuirano provoditi edukativno-izobrazne aktivnosti o kompostiranju.
6.	educirati stanovnike i gospodarske subjekte na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane

Do uspostave odvojenog sakupljanja i dok se ne započne s biološkim recikliranjem, biootpad će se obrađivati kao sastojak MKO u postrojenju za MBO Marišćina.

- **Cilj 1.4: Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada**

Na području Općine je u 2015. godini prikupljeno ukupno 216,12 t komunalnog otpada (prije odvajanja korisnih kategorija otpada). Sagledavajući cilj maksimalnog odlaganja 25% mase proizvedenog komunalnog otpada do 2022. godine može se procijeniti kako bi za dostizanje planiranog cilja bilo potrebno odložiti maksimalno **54,03 t** proizvedenog komunalnog otpada. Prema PGO RH, zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagališta nakon 31. prosinca 2018. godine. Trend planiranog smanjenja odloženih količina proizvedenog komunalnog otpada prikazan je u nastavku (trend planiranog smanjenja MKO).



**Grafički prikaz 3. Prikaz trenda planiranog smanjenja odloženih količina MKO**

Za ostvarenje cilja do 2022. godine potrebno je primjenjivati mjere iz Cilja 1.2.

#### **5.4. Pregled cilja u gospodarenju građevnim otpadom i usporedba s trenutnim stanjem gospodarenja otpadom**

- **Cilj 2.1 Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada**

Građevni otpad ima visoki potencijal za recikliranje čime se čuvaju prirodni resursi. To je ujedno i način da se javnim, javno-privatnim i/ili privatnim ulaganjima direktno utječe na stvaranje „zelenih“ radnih mjesta. Prosječna količina građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku u RH je 940 kg/godišnje. Upravo je otpadni građevni materijal otpad koji se najčešće odlaže na divlja odlagališta i time nepovratno uništava prirodne resurse.

Ukoliko se za izračun uzme podatak o broju stanovnika na području Općine (1.062 stanovnika) i podatak o prosječnoj godišnjoj količini građevnog otpada koja se proizvodi po stanovniku (940 kg) može se odrediti kako bi do 2022. godine bilo potrebno odvojeno prikupiti 749 t građevnog otpada (Metodologija izračuna: broj stanovnika x 0,94 x 0,75).

Za postizanje cilja u gospodarenju građevnim otpadom potrebno je provesti aktivnosti iz tablice u nastavku:

**Tablica 12. Aktivnosti za dostizanje cilja u domeni gospodarenja građevnim otpadom**

Rd. br.	Aktivnosti
1.	do izgradnje reciklažnog dvorišta za građevni otpad (u suradnji s susjednim JLS) prikupljeni građevni otpad predavati ovlaštenoj osobi za gospodarenje građevnim otpadom
2.	educirati stanovnike Općine o pravilnom postupanju s građevnim otpadom
3.	educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s građevnim otpadom
4.	uspostaviti učinkovitu kontrolu u postupanju s otpadom korisnika javne usluge (komunalno redarstvo)

### **5.5. Pregled ciljeva u gospodarenju ostalim posebnim kategorijama otpada i usporedba s trenutnim stanjem**

- **Cilj 2.2 Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom**

Na području Općine se prikuplja papirna i kartonska, plastična i staklena ambalaža. Za dostizanje cilja je potrebno:

**Tablica 13. Aktivnosti za dostizanje cilja u domeni unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadnom ambalažom**

Rd. br.	Aktivnosti
1.	nabaviti dodatnu komunalnu opremu (spremnika) u svrhu unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadnom ambalažom
2.	nabaviti i kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta
3.	kontinuirano educirati stanovnike o pravilnom odvajanju otpada
4.	kontinuirano educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s otpadom
5.	voditi točnu evidenciju o količinama otpadne ambalaže prikupljene s područja Općine, radi unaprjeđenja sustava praćenja tokova u gospodarenju otpadnom ambalažom
6.	gospodarski subjekti, sukladno Odluci Općine o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO, koji prikupljaju otpadnu ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom trebaju predati izvješća o prikupljenoj ambalaži po vrstama i količinama, nadležnoj službi općine u tekućoj godini za prethodnu kalendarsku godinu

- **Cilj 2.3 Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada**

Radi unaprjeđenja sustava gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada, ali i svim ostalim kategorijama otpada, potrebno je:

**Tablica 14. Aktivnosti za dostizanje cilja u domeni unaprjeđenja sustava gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada**

Rd. br.	Aktivnosti
1.	nabaviti i kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta
2.	kontinuirano obavljati edukacije stanovnika o pravilnom odvajanju otpada
3.	kontinuirano educirati gospodarske subjekte o pravilnom postupanju s otpadom
4.	uspostaviti učinkovitu kontrolu u postupanju s otpadom korisnika javne usluge (komunalno redarstvo)
5.	u svrhu gospodarenja s posebnim kategorijama otpada postupati prema Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO
6.	postupati prema Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO u dijelu propisivanja ugovornih kazni

## 6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

### 6.1. Porijeklo, sastav, kategorije i vrste otpada

Na području Općine, porijeklo otpada je iz domaćinstava stanovnika Općine gospodarskih djelatnosti. Djelatnosti koje prevladavaju su drvodjelstvo i šumarske djelatnosti.

Od 2011. godine nadalje, u ukupne količine komunalnog otpada ubrajaju se i količine koje potječu iz uslužnog sektora, a koji se smatraju komunalnim otpadom (otpadni papir i karton, ambalažni otpad itd.). Prema europskoj klasifikaciji uslužne djelatnosti su primjerice:

[trgovina](#) i popravci (automobila, strojeva i slično), [hoteli](#) i [restorani, prijevoz](#) putnika i komunikacija obrazovanje, zdravstvo i socijalna skrb, aktivnosti vezane za rekreaciju, kulturu i sport, transport i skladištenje.

### 6.2. Ukupne količine komunalnog otpada

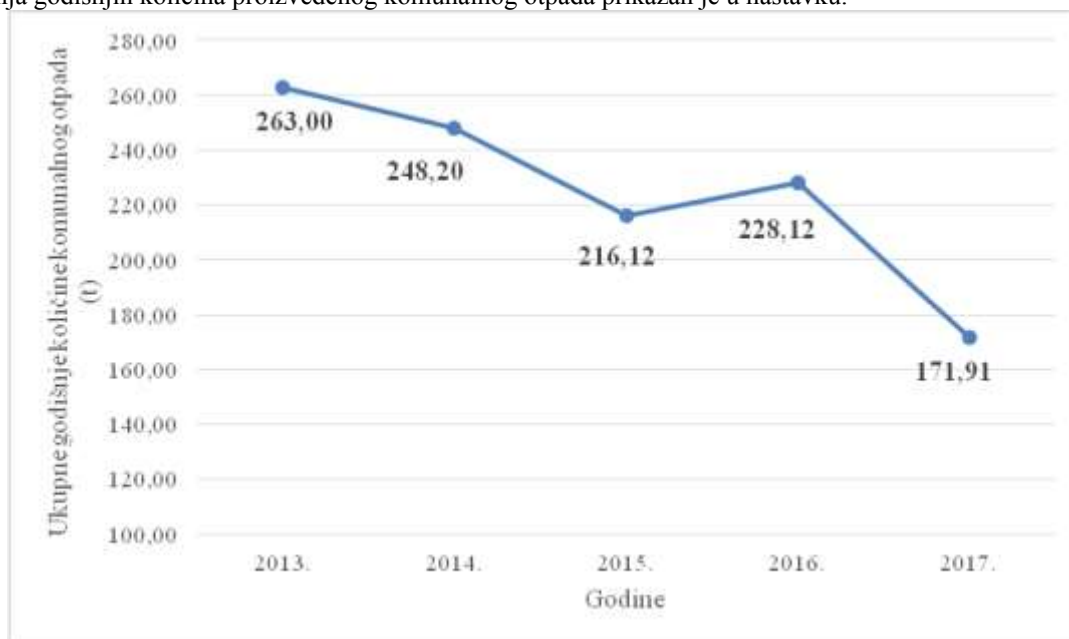
Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva te se u katalogu otpada nalazi u kategoriji 20 - *komunalni otpad (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih i proizvodnih djelatnosti) uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada*. Navedeni otpad nastaje u kućanstvima, uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole, objekti koje koriste JLS i državne službe i sl.) i na javnim površinama kao posljedica uređivanja i održavanja javnih površina.

Prema podacima Komunalnog društva, kretanje ukupnih godišnjih količina proizvedenog i prikupljenog komunalnog otpada s područja Općine, prikazano je Tablicom 15.

**Tablica 15. Ukupne godišnje količine komunalnog otpada prikupljene s područja Općine (izvor: Komunalno društvo)**

Godina	Ukupne godišnje količine komunalnog otpada (t)	Godišnje kretanje proizvodnje komunalnog otpada (%)
2013.	263	-
2014.	248,2	-5,63
2015.	216,12	-12,93
2016.	228,12	+5,55
2017.	171,91	-24,64

Analizom podataka iz Tablice 15. bilježimo trend rasta proizvodnje komunalnog otpada do 2016. godine. U 2017. godini proizvedeno je manje komunalnog otpada u odnosu na 2015. i 2016. godinu. Grafički prikaz kretanja godišnjih količina proizvedenog komunalnog otpada prikazan je u nastavku.



**Grafički prikaz 4. Ukupne količine prikupljenog komunalnog otpada na području Općine**

Tablicom u nastavku prikazan je komunalni otpad prema vrstama i količinama koji je Komunalno društvo prikupilo s područja Općine u 2017. godini.

**Tablica 16. Količine i vrste proizvedenog komunalnog otpada s područja Općine u 2017. godini (izvor: Komunalno društvo)**

Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (t)	Postotak od ukupne količine (%)
15 01 02	Plastična ambalaža	0,27	0,16
20 01 01	Papir i karton	5,25	3,05
20 01 02	Staklo	0,39	0,23
20 03 01	MKO	157	91,33
20 03 07	Glomazni otpad	9	5,24
<b>UKUPNO</b>		<b>171,91</b>	<b>100</b>

Uzme li se podatak o *specifičnoj količini otpada po turističkom noćenju od prosječno 1,4 kg/noćenju* („Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno MKO“) te podatke iz Tablice 4. o broju noćenja na području Općine, mogu se odvojiti proizvedene količine otpada od strane stanovnika Općine i od strane turista na području Općine. Također, možemo procijeniti količine proizvedenog otpada po stanovniku Općine.

**Tablica 17. Godišnja količina otpada sa i bez turističkih noćenja**

GODINA	KOMUNALNI OTPAD t/god.	BROJ NOĆENJA	PROSJEČNA KOLIČINA OTPADA PO NOĆENJU (kg)	Proizvedeni otpad - stanovnici Općine (t)	Proizvedeni otpad - turistički (t)	Postotak turističkog otpada (%)
2013.	263	1.106	1,4	261,45	1,55	0,59
2014.	248,2	990		246,81	1,39	0,56
2015.	216,12	1.317		214,28	1,84	0,85
2016.	228,12	1.598		225,88	2,24	0,98
2017.	171,91	2.600		168,87	3,64	2,12

Prema podacima HAOP-a, ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada u 2015. godini na razini RH iznosila je 386 kilograma po stanovniku godišnje, odnosno, 1,05 kg dnevno. Za Primorsko-goransku županiju ta količina iznosi 572 kg po stanovniku, odnosno, 1,56 kg dnevno i to najviše uslijed intenzivne turističke posjećenosti. Također, na razini RH prosječna količina komunalnog otpada iz turizma iznosi oko 6% od ukupnih količina komunalnog otpada.

Prema podacima iz Tablice 17. i podacima o broju stanovnika na području Općine, 1.062 stanovnika, mogu se izračunati procijenjene prosječne količine proizvedenog otpada po stanovniku Općine u posljednjih pet godina što iznosi 0,58 kg komunalnog otpada po stanovniku dnevno. Procijenjene količine komunalnog otpada koje nastaju uslijed turističkih noćenja su zanemarive. S obzirom na ove podatke i na procijenjeni godišnji udio turističkog otpada možemo zaključiti kako turistički otpad ne predstavlja značajnu komponentu u ukupnim količinama komunalnog otpada koji potječe s područja Općine.

Cilj gospodarenja otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se ukupnih količina komunalnog otpada dan je u nastavku:

*Prema PGO RH, jedan od ciljeva u gospodarenju otpadom koje je potrebno postići do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu je smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5%. To bi značilo da bi se do 2022. godine ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada na području Općine trebale smanjiti na razinu od **205,31 t**.*

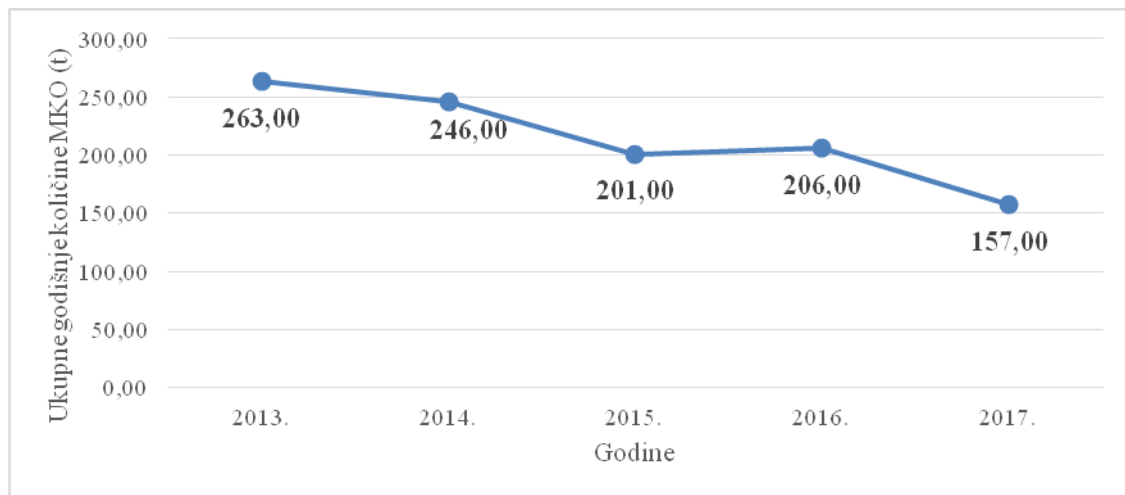
### 6.3. Miješani komunalni otpad - MKO

U ZOGO-u se MKO definira kao “otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01”. Količine prikupljenog MKO s područja Općine u zadnjih pet godina prikazane su u Tablici 18.

**Tablica 18. Količine prikupljenog MKO s područja Općine u posljednjih 5 godina (izvor: Komunalno društvo)**

Godina	MKO t/god.
2013.	263
2014.	246
2015.	201
2016.	206
2017.	157

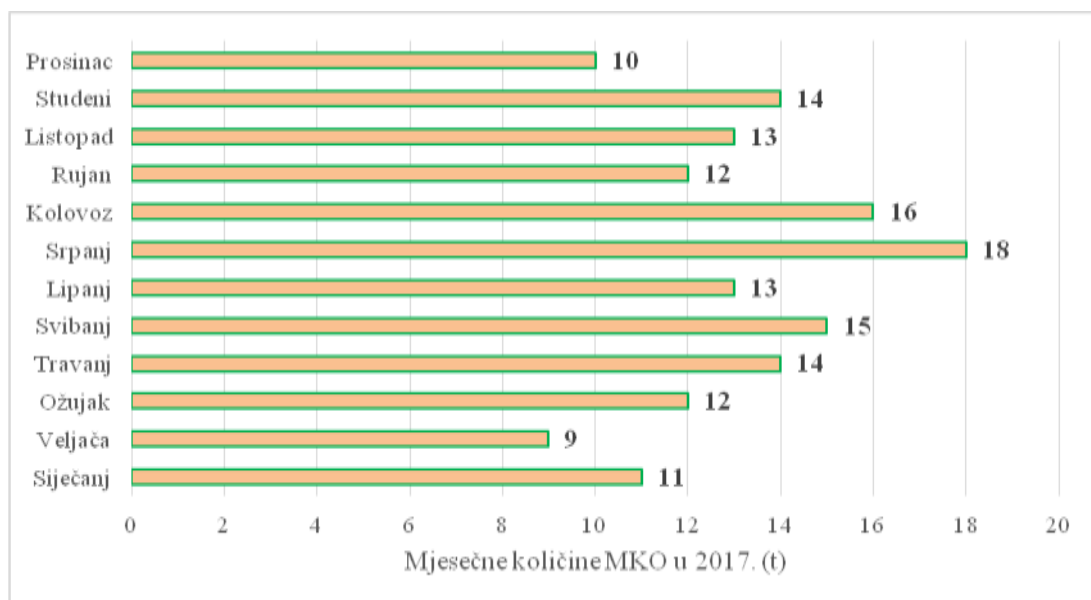
Grafički prikaz kretanja godišnjih količina prikupljenog MKO s područja Općine prikazan je u nastavku.



**Grafički prikaz 5. Kretanje godišnjih količina prikupljenog MKO tijekom godina**

Analizom podataka može se zaključiti kako su količine proizvedenog i prikupljenog MKO proteklih godina u trendu pada. U 2017. godini bilježi se značajnije smanjenje proizvodnje količina MKO u odnosu na prethodno razdoblje.

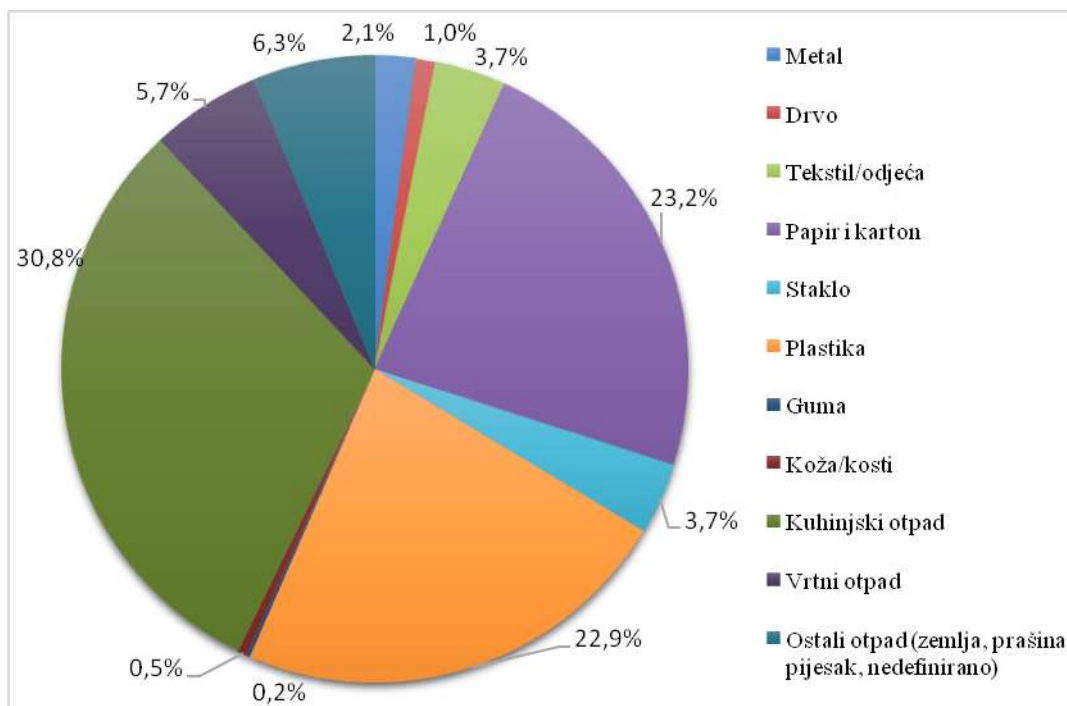
Mjesečna proizvodnja MKO po mjesecima u 2017. godini prikazana je slikom u nastavku.



**Slika 5. Mjesečna proizvodnja MKO na području Općine u 2017. godini**

Prema navedenim podacima najveća količina proizvedenog MKO bilježi se u mjesecu srpnju, a najmanja u veljači. Prosječno se u 2017. godini proizvelo 13 t MKO mjesečno.

Uzme li se u obzir procijenjeni sastav MKO u RH u 2015. godini od strane HAOP-a (*Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno MKO*) te godišnje količine MKO prikupljenog na području Općine, mogu se procijeniti sastavni udjeli MKO Općine. Procijenjeni sastav MKO u RH u 2015. godini (Izvor: HAOP) prikazan je na Slici 6.



**Slika 6. Procijenjeni sastav MKO u RH u 2015. godini**

(izvor: <http://www.azo.hr/MetodologijaZaOdredivanjeSastavaKomunalnog>, 29. 11. 2016)

Prema navedenim podacima, sastav MKO (prije odvajanja korisnih kategorija otpada) koji je prikupljen na području Općine u 2017. godini bio bi sljedeći:

**Tablica 19. Procijenjeni sastav MKO Općine**

Sastavnica	Udio	Godišnja količina pojedinih sastavnica MKO u 2017. godini (t)
Vrsta materijala	%	Ukupno: 157
Metal	2,1	3,3
Drvo	1,0	1,57
Tekstil/odjeća	3,7	5,81
Papir i karton	23,2	36,42
Staklo	3,7	5,81
Plastika	22,9	35,95
Guma	0,2	0,31
Koža/kosti	0,5	0,79
Kuhinjski otpad	30,9	48,51
Vrtni otpad	5,7	8,95
Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,3	9,89

Važno je napomenuti kako navedeni podaci u Tablici 19. predstavljaju tek procijenjeni sastav MKO Općine za 2017. godinu temeljem procijenjenog sastava MKO na razini RH u 2015. godini.

Cilj gospodarenja otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se odloženog MKO dan je u nastavku:

*U odnosu na 2015. godinu potrebno je do 2022. godine odložiti na odlagališta otpada manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada. To bi značilo da bi u usporedbi s 2015. godinom treba odložiti na odlagalište otpada tek **54,03 t MKO**. Prema PGO RH nakon 31. prosinca 2018. godine zabranjeno je odlaganje otpada na neusklađena odlagališta u RH.*

#### **6.4. Biorazgradivi komunalni otpad - BKO**

BKO obuhvaća biološki razgradive vrste otpada podrijetlom iz kućanstva i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, kao npr.: otpadni papir, zeleni otpad, otpad iz kuhinja – ostaci hrane, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Uzimajući u obzir podatak da biorazgradivi udio u MKO iznosi 65% (*Metodologija za određivanje sastava i količina komunalnog odnosno miješanog komunalnog otpada, HAOP*) procijenjena količina proizvedenog BKO Općine u 2017. godini iznosi 102,05 t. Biootpad iz kućanstava se na području Općine ne prikuplja u vidu posebnih spremnika za biootpad.

Ciljevi gospodarenja otpadom koji se planiraju postići na području BKO, određeni su zakonskim obvezama iz članka 24. ZOGO-a, koje se tiču ograničenja u vezi odlaganja BKO. Određeno je kako je najveća dopuštena masa BKO koja se godišnje smije odložiti na svim odlagalištima i neusklađenim odlagalištima u RH u odnosu na masu BKO proizvedenog u 1997. godini:

1. 75 %, odnosno 567.131 tona do 31. prosinca 2013.
2. 50 %, odnosno 378.088 tona do 31. prosinca 2016.
3. 35 %, odnosno 264.661 tona do 31. prosinca 2020.

#### **6.5. Posebne kategorije otpada**

ZOGO-om su propisane slijedeće posebne kategorije otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili.

##### Biootpad

Uzimajući u obzir podatak da udio biootpada u MKO iznosi 37% (Izvor: HAOP), možemo pretpostaviti kako je u 2017. godini količina biootpada proizvedena na području Općine i prikupljena u sklopu MKO (prije odvajanja korisnih kategorija otpada) iznosila **63,61 t**.

Cilj u gospodarenju otpadom koji je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se gospodarenja biootpadom je:

*Do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada. To bi značilo da bi do 2022. godine, u usporedbi s količinama proizvedenog komunalnog otpada u 2015. godini, bilo potrebno odvojeno sakupiti ili individualnim kompostiranjem izdvojiti iz MKO **31,99 t** biootpada.*

##### Ambalažni otpad

Ambalažni otpad čini velikim dijelom ambalažni otpad od papira i kartona i višeslojna otpadna ambalaža s pretežno papirnom komponentom, zatim staklena ambalaža, ambalaža od plastike, a manji dio, ambalaža od metala i drveta. Prikupljanje ambalažnog otpada uglavnom je zadovoljavajuće na nivou RH, ali postoje problemi u iskazivanju količina odvojeno prikupljene ambalaže jer JLS raspolaže samo sa podacima o odvojeno prikupljenom otpadu koje im dostave komunalne tvrtke u njihovom vlasništvu. Podatke ostalih sakupljača ambalaže na tržištu nemaju. Tablicom u nastavku prikazano je godišnje kretanje količina odvojeno prikupljenog ambalažnog otpada.

Tablica 20. Količine kategorija otpada koje sadrže otpadnu ambalažu prikupljene na području Općine (izvor: Komunalno društvo)

Kategorija otpada	Godina (t)				
	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.
Plastična ambalaža (KB 15 01 02)	-	-	0,15	0,21	0,27
Papir i karton (KB 20 01 01)	-	2,2	3,47	2,97	5,25
Staklo (KB 20 01 02)	-	-	0,5	0,94	0,39
<b>UKUPNO (t)</b>	-	<b>2,2</b>	<b>4,12</b>	<b>4,12</b>	<b>5,91</b>

Prema navedenim podacima vidljivo je kako se započelo s odvojenim prikupljanjem otpadne ambalaže u 2014. godini. Količine odvojeno prikupljanje otpadne ambalaže su tijekom godina u trendu rasta.

#### Ostale posebne kategorije otpada

Ukoliko se uzme podatak kako udio otpadnog tekstila unutar MKO iznosi oko 3,7 % može se procijeniti kako je u 2017. godini odbačeno i prikupljeno oko 5,81 t otpadnog tekstila s područja Općine koji se nalazio unutar MKO.

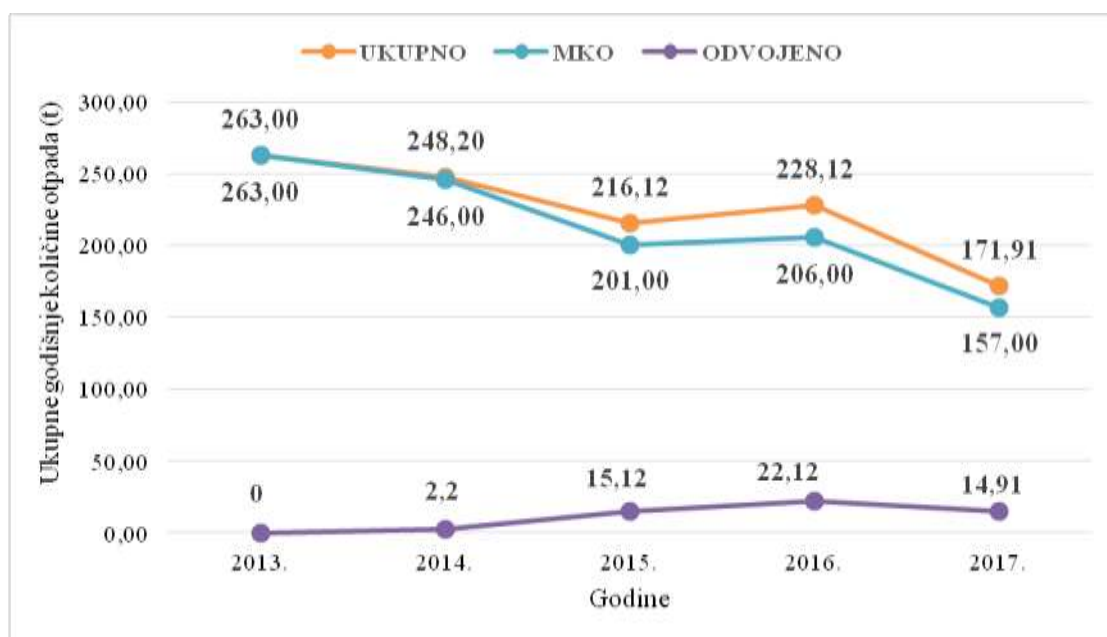
#### **6.6. Odvojeno prikupljene kategorije otpada**

Godišnje količine odvojeno prikupljenog otpada s područja Općine prikazane su tablicom u nastavku.

Tablica 21. Količine odvojeno prikupljenog otpada s područja Općine (izvor: Komunalno društvo)

Godina	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina (t)	Udio (%)
2014.	20 01 01	Papir i karton	2,2	100
	<b>UKUPNO</b>		<b>2,2</b>	<b>100</b>
2015.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,15	0,99
	20 01 01	Papir i karton	3,47	22,95
	20 01 02	Staklo	0,5	3,31
	20 03 07	Glomazni otpad	11	72,75
	<b>UKUPNO</b>		<b>15,12</b>	<b>100</b>
2016.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,21	0,95
	20 01 01	Papir i karton	2,97	13,43
	20 01 02	Staklo	0,94	4,25
	20 03 07	Glomazni otpad	18	81,37
	<b>UKUPNO</b>		<b>22,12</b>	<b>100</b>
2017.	15 01 02	Plastična ambalaža	0,27	1,81
	20 01 01	Papir i karton	5,25	35,21
	20 01 02	Staklo	0,39	2,62
	20 03 07	Glomazni otpad	9	60,36
	<b>UKUPNO</b>		<b>14,91</b>	<b>100</b>

Usporede li se podaci o ukupnim količinama otpada, MKO i odvojeno prikupljenog otpada, dobiju se podaci prikazani slijedećim grafičkim prikazom.



**Grafički prikaz 6. Kretanje godišnjih količina prikupljenog otpada tijekom godina**

Cilj u gospodarenju otpadom kojeg je potrebno postići sukladno PGO RH, a tiče se odvojeno prikupljenog otpada je:

*Do 2022. godine u odnosu na 2015. godinu odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.). To bi značilo da bi do 2022. godine bilo potrebno odvojeno prikupiti **129,67 t** komunalnog otpada.*

## **7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM**

### **7.1. Postojeće stanje**

#### *a.) Reciklažno dvorište i mobilno reciklažno dvorište*

Općina nije u obvezi izgradnje reciklažnog dvorišta (prema ZOGO-u). Općina nije nabavila mobilno reciklažno dvorište.

#### *b.) Kompostana i sortirnica*

Na području Općine ne postoje izgrađene kompostana i sortirnica kao zasebne građevine.

#### *c.) Odlagalište otpada*

Komunalno društvo prikupljeni MKO odvozi na odlagalište otpada "Sović Laz" (Slika 7.) gdje se isti i odlaže. Odlagalište komunalnog otpada "Sović Laz" nalazi se u prirodnoj depresiji-vrtači u koju se odlaže otpad od 1966. godine. Lokacija odlagališta (Slika 8.) smještena je 1.600m jugozapadno od grada Delnice uz prometnicu prema Crnom Lugu. Odlagalište je okruženo šumom i pašnjacima. Pristupna cesta odlagalištu je cesta Delnice-Crni Lug od koje se odvaja asfaltirani put za odlagalište. Granica odlagališta prostire se na površini od 2,1ha.



**Slika 7. Odlagalište otpada “Sović Laz”**



**Slika 8. Lokacija odlagališta Sović Laz**

U proteklom razdoblju investirala su se sredstva u djelomičnu sanaciju odlagališta radi poboljšanja okolišnog stanja (kako bi odlagalište bilo što manji izvor neugodnih mirisa i dima od eventualnog gorenja otpada). Odloženi otpad se zbija i prekriva inertnim materijalom. Izvedeno je otplinjavanje (4 odzračnika) i time spriječeno kontinuirano gorenje otpada. Odlagalište otpada “Sović Laz” je ograđeno ogradom visine 2 m. Od osnovne infrastrukture na odlagalištu je prisutno: čuvarska kućica – organizirana čuvarska služba (služba radi od 7-19 sati), djelomični protupožarni pojas oko odlagališta otpada i cisterna. Na lokaciji se obavlja prikupljanje procjednih voda, odvodnja oborinskih voda i vaganje otpada prije samog odlaganja. Nema priključke na elektro i vodovodnu mrežu.

Na ulazu u odlagalište postavljen je kontejner za čuvarsko-evidencijsku službu te prostor za kontejnere u koji građani odlažu komunalni otpad.

#### *d.) ŽCGO*

Na području Primorsko-goranske županije za gospodarenje otpadom izgrađen je ŽCGO Mariščina (Slika 9.). ŽCGO Mariščina je projektiran uzimajući u obzir zahtjeve hrvatskih i EU propisa, vrste i količina otpada koje gravitiraju prema centru te aktivnostima koje se odvijaju na centru prije konačnog odlaganja. Na samom centru će se odvijati sljedeće aktivnosti:

- prihvata sortiranog ili nesortiranog otpada,
- mehaničko – biološka obrada otpada,

- odlaganje ostatnog dijela sa što manjim udjelom organske tvari,
- **smanjenje količine odloženog otpada na manje od 35% ulazne mase,**
- obradu tekućih i plinovitih ostataka na odgovarajućim instalacijama,
- obradu neopasnog industrijskog otpada.

ŽCGO Marišćina 2017. godine je započeo s radom i zaprimanjem otpada na obradu.

Primorsko-goranska županija, Grad Rijeka i KD Čistoća d.o.o. Rijeka osnovali su 2001. godine Ekoplus d.o.o., trgovačko društvo za gospodarenje otpadom, temeljem odluke županijske skupštine iz lipnja 1999. godine.

Temeljni kapital društva iznosi 1.000.000,00 kuna, a osnovni zadatak mu je koncipiranje, priprema i izgradnja te upravljanjem novim integralnim sustavom gospodarenja otpadom na području cijele Primorsko-goranske županije. Dokapitalizacijom u naravi (vlasništvom nad dijelom zemljišta na Marišćini) u vlasničku je strukturu 2006. godine ušla i Općina Viškovo.



**Slika 9. Postrojenje mehaničko biološke obrade u ŽCGO Marišćina (izvor: <http://www.ekoplus.hr>)**

## **7.2. Planirane građevine**

Općina planira, u suradnji s susjednim JLS i gradom Delnice, na lokaciji odlagališta "Sović Laz" (Slika 10.) sudjelovati u izgradnji:

- platoa za krupni (glomazni) otpad i platoa za građevni otpad: na dijelu k.č. 10902 k.o. Delnice I
- kompostane: dijelom na k.č. 10905/1 k.o. Delnice I
- reciklažnog dvorišta za građevni otpad (prostor za obradu građevnog otpada): k.č. 10899/1 i na dijelu k.č. 10905/1 sve k.o. Delnice I
- pretovarne stanice s prilaznom cestom: k.č. 10899/1, 10900, 10897/1 i 10902 sve k.o. Delnice I
- sortirnice: na dijelu k.č. 10899/1, 10900 i 10902 sve k.o. Delnice I



**Slika 10. Lokacija planiranih građevina za gospodarenja otpadom**

K.č. 10896 k.o. Delnice I će se u potpunosti sanirati. Ishodovano je Rješenje o izmjeni i dopuni lokacijske dozvole (KLASA: UP/I-350-05/13-04/05, URBROJ: 2170/1-03-03/1-14/17). U tijeku je rješavanje preostalih imovinsko-pravnih odnosa.

### **7.3. Sanacija odlagališta „Sović Laz“**

MZOE je raspisalo javni poziv za Sanaciju i zatvaranje odlagališta neopasnog otpada. Cilj ovog Poziva na dostavu projektnih prijedloga je pružanje potpore JLS u obliku dodjele bespovratnih sredstava koja će se koristiti za provedbu aktivnosti sanacije i zatvaranja neusklađenih odlagališta neopasnog otpada i sprječavanje daljnjih negativnih utjecaja na okoliš i ljudsko zdravlje.

Za projekt sanacije i zatvaranja odlagališta „Sović Laz“ izrađen je GRAĐEVINSKI PROJEKT ODLAGALIŠTA te Glavni - izvedbeni projekt SANACIJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA „SOVIĆ LAZ“ DELNICE (HIDROPLAN d.o.o., 2010. godine).

Krajem 2011. godine Fond je raspisao natječaj za izgradnju kazeta za odlaganje otpada koji sadrži azbest. Kazeta za odlaganje otpada završena je početkom 2012. godine i započeti će se koristiti kada se za to steknu uvjeti.

Sanacija odlagališta provodit će se u fazama sanacije i izgradnje:

1. ulazno-izlazna zona s pretovarnom stanicom
2. sanacija i konačno zatvaranje postojećeg odlagališta
3. ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest
4. reciklažno dvorište
5. sortirnica
6. plato za skupljanje glomaznog/građevnog otpada
7. plato za kompostiranje zelenog otpada.

## **8. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVIM UKLANJANJU**

Lokacija onečišćena otpadom je svaka ona lokacija na kojoj se nalazi otpad koji može uzrokovati ili uzrokuje onečišćenje okoliša. Lokacije onečišćene otpadom čine:

- lokacije „crnih točaka“ koje su u postupku sanacije ili za koje je sanacija u pripremi,
- lokacije na kojima se nalaze neusklađena odlagališta otpada,

- određene lokacije na kojima se nalazi odbačeni otpad i
- lokacije „divljih odlagališta“.

„Divlja odlagališta“ su lokacije na kojima se nalazi manja količina odbačenog otpada koju su tamo odbacili pojedini neodgovorni pojedinci. Na „divljim odlagalištima“ većinom se nalazi odbačeni glomazni otpad i građevni otpad. ZOGO-om je određeno da je komunalno redarstvo dužno utvrditi vlasnika lokacije onečišćene otpadom i nakon toga izraditi zapisnik i rješenje o uklanjanju takvog otpada. Propisane dužnosti komunalnog redarstva uključuju provedbu redovitog godišnjeg nadzora i vođenje evidencija o lokacijama odbačenog otpada, procijenjenim količinama odbačenog otpada, obveznicima uklanjanja otpada i predaju otpada osobi ovlaštenoj za gospodarenje otpadom. Trenutno ne postoji jedinstvena nacionalna baza podataka lokacija odbačenog otpada, ali su pojedine županije i gradovi uspostavile vlastite informacijske sustave evidencije, a nacionalni sustav razvija HAOP.

Na području Općine trenutno ne postoje lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš.

### **8.1. Mjere za ostvarenje cilja 3. Sanirati lokacije onečišćene otpadom**

Na području Općine ne postoje zabilježene lokacije onečišćene otpadom odbačenim u okoliš, tzv. divlja odlagališta otpada, ali će se ipak predložiti mjere postupanja za lokacije na kojima je otpad nepropisno odbačen u okoliš ukoliko dođe do pojave takvih novih lokacija (Tablica 22.):

**Tablica 22. Aktivnosti postupanja za lokacije na kojima je otpad nepropisno odbačen u okoliš**

Rd. br.	Aktivnosti
1.	Ukoliko dođe do nastanka divljeg odlagališta, izvršiti detaljan pregled tog odlagališta, utvrditi vlasnika zemljišta na kojem se nalazi otpad, izdati rješenje o uklanjanju. Ukoliko je vlasnik zemljišta Općina, potrebno je zemljište ograditi i onemogućiti daljnji pristup. Uspostaviti nadzor (česte kontrole, kamere i slično) koji bi onemogućio daljnje odlaganje otpada na predmetnu lokaciju. Ukloniti otpad na propisani način.
2.	Nadzirati lokacije divljih odlagališta i lokacije na kojima je moguća pojava divljih odlagališta.
3.	Uspostaviti efikasnu službu komunalnog redarstva na području Općine.
4.	Naplaćivanje kazni za odlaganje otpada na za to nepredviđenom mjestu.
5.	Provoditi redovite akcije čišćenja nepropisno odbačenog otpada u koje se uključuju stanovnici Općine.

Temeljem izvida komunalnog redarstva i po utvrđivanju vlasnika zemljišta na kojem se nalazi otpad, potrebno je provesti upravni postupak. Ukoliko je otpad na javnim površinama uklanjanje otpada obavlja Komunalno društvo na račun Općine.

Kako bi se podigla svijest o potrebi očuvanja okoliša, organizirati će se akcije čišćenja okoliša u suradnji s turističkom zajednicom, školama, dječjim vrtićima, udrugama i Komunalnim društvom.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sanacije lokacija onečišćenih otpadom odnosit će se na broj lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš te na uložena sredstva u procese sanacije ukoliko se takve lokacije pojave.

## **9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

### **9.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini**

Za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini potrebno je provesti mjere kojima bi se spriječio nastanak komunalnog otpada na području Općine.

**Tablica 23. Mjere za ostvarenje Cilja 1.1. Smanjenje ukupne količina proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini**

Rd. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Kućno kompostiranje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- distribucija kućnih kompostera</li> <li>- edukacija stanovnika Općine putem radionica i izrade informativnih materijala</li> <li>- podjela enzima za ubrzanje procesa kompostiranja građanima koji obavljaju kompostiranje u svojim domovima</li> </ul>	Općina	2020.
2.	Izgradnja kompostane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izgradnji i opremanju postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (u suradnji s susjednim JLS)</li> </ul>	Općina	2020.
3.	Zelena javna nabava za ustanove i tijela javne vlasti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kupnja proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima (koncentrati)</li> <li>- za ustanove/tvrtke koje kupuju vodu poticati kupovinu aparata za vodu (izmjena plastičnih boca s vodom)</li> <li>- stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda</li> <li>- provedba nacionalnog akcijskog plana za zelenu javnu nabavu za razdoblje od 2018. do 2020. godine na lokalnoj razini</li> </ul>	Općina	Kontinuirano
4.	Edukacija stanovništva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje i poticanje stanovnika Općine na korištenje platnenih pelena</li> <li>- educiranje stanovništva o mogućim načinima izbjegavanja nastanka otpada i/ili njegovog mogućeg smanjenja (npr. obostrano kopiranje i printanje, prilikom kupovine proizvoda birati one s manje ambalaže, korištenje platnenih vrećica, kupovanje koncentrata proizvoda ...)</li> <li>- informiranje stanovnika Općine o negativnom utjecaju prekomjerne potrošnje PVC vrećica</li> <li>- educiranje vlasnika ugostiteljskih objekata o načinima smanjenja nastanka otpada</li> <li>- organiziranje informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane</li> <li>- poticanje stanovništva na kupnju proizvoda koji se mogu reciklirati, izbjegavati proizvode u jednokratnoj ambalaži, kupovati proizvode u povratnoj ambalaži ili kupovati proizvode u većim pakiranjima – koncentrati</li> <li>- stimuliranje kupovine ekološki prihvatljivijih proizvoda</li> <li>- edukacija i poticanje djelatnosti prerade odbačenog namještaja</li> <li>- edukacija i poticanje razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda</li> <li>- motiviranje organizatora događaja koji zakupljuju javne površine na korištenje biorazgradivih materijala (čaše, tanjuri i sl.),</li> <li>- organiziranje dijeljenja platnenih vrećica</li> </ul>	Općina, Komunalno društvo, FZOEU	Kontinuirano

5.	Cjenik javne usluge prikupljanja MKO i BKO	- revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja MKO na način da se korisnika javne usluge dodatno potiče na smanjenje ukupne količine otpada te naplata odvoza otpada temeljem volumena predanog otpada (motivirajući cjenik)	Općina, Komunalno društvo	2018.
6.	Uspostava sustava doniranja hrane	- nakon donošenja Pravilnika za regulaciju sustava doniranja hrane Općina će se uključiti u kampanje i provođenje edukacija o doniranju hrane, a u sklopu potrebe za smanjenjem nastajanja komunalnog otpada	Općina	Kontinuirano
7.	Plan sprječavanja nastanka otpada	- ostale mjere definirane Planom sprječavanja nastanka otpada u PGO RH (Poglavlje 9. navedenog PGO RH)	Općina	Kontinuirano

Prihvaćanjem navedenih mjera planira se postići smanjenje proizvodnje komunalnog otpada. Ciljna vrijednost smanjenja proizvodnje komunalnog otpada do 2022. godine određena je s 5%-tnim smanjenjem ukupnih količina proizvedenog komunalnog otpada u odnosu na 2015. godinu.

Mjere kojima se planira smanjenje proizvodnje komunalnog otpada su:

- edukacija stanovništva i gospodarskih subjekata o uporabi koncentriranih proizvoda
- edukacija o prednostima i načinima kompostiranja biootpada
- nabava i podjela kompostera stanovnicima koji iskazuju interes za individualno kompostiranje
- dodatna edukacija stanovnika o uporabi proizvoda u reciklabilnoj ambalaži
- informiranje i poticanje korištenja platnenih vrećica i platnenih dječjih pelena

Provoditi edukativne aktivnosti organiziranjem predavanja, seminara i radionica, izradom tiskanih materijala te objavama na mrežnim stranicama i objavama putem ostalih medija. Također, Općina može:

- određenim aktima poticati mjere kojima je cilj smanjenje količina nastanka komunalnog otpada
- za ustanove i tijela javne vlasti uvesti koncept „zelene javne nabave“ koja se opisuje kao postupak pri kojem ustanove i javna tijela nastoje naručivati robu, usluge i radove koji tijekom svojeg životnog ciklusa imaju manji štetni učinak na okoliš od robe, usluga i radova s istom osnovnom funkcijom koje bi inače naručili
- organizirati dane razmjene dobara u cilju poticanja ponovnog korištenja proizvoda, odnosno smanjenja nastanka komunalnog otpada

Revizijom postojećeg cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO potrebno je poticati stanovništvo na veće izdvajanje korisnih kategorija otpada iz MKO, poštujući načelo „onečišćivač plaća“. Cjenik je potrebno donijeti temeljem Uredbe.

Indikatori uspješnosti provedbe mjera koje imaju cilj smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada su:

- godišnje količine prikupljenog MKO
- godišnje količine prikupljenog reciklabilnog otpada
- analize sastava MKO kako bi se dobio podatak o udjelu biorazgradivog otpada u MKO

### **9.1.1. Plan sprječavanja nastanka otpada**

Prema ZOGO-u, sprječavanje nastanka otpada podrazumijeva mjere poduzete prije nego neka tvar, materijal ili proizvod postane otpad, u svrhu smanjenja količina otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda i produljenje njihova životnog vijeka, smanjenje negativnih utjecaja nastalog otpada na okoliš i ljudsko zdravlje, te smanjenje sadržaja opasnih tvari u materijalima i proizvodima. PGO-om RH za razdoblje 2017. - 2022. godine izrađen je i Plan sprječavanja nastanka otpada. Sprječavanjem nastanka otpada postiže se smanjenje količina i toksičnosti otpada prije nego bilo koji drugi postupak uporabe ili zbrinjavanja uopće postane opcija. Sprječavanje nastanka otpada pridonosi ostvarenju sljedećih općih ciljeva gospodarenja otpadom:

- odvajanje gospodarskog rasta od porasta količina nastalog otpada
- očuvanje prirodnih resursa

- smanjenje ukupne mase otpada koja se odlaže na odlagališta
- smanjenje emisija onečišćujućih tvari u okoliš
- smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš

U cilju sprječavanja nastanka otpada potiče se:

- međusobna suradnja, informiranje i razmjena znanja o sprječavanju nastanka otpada
- organiziranje tjedna sprječavanja nastanka otpada
- promoviranje Eko oznaka
- educiranje stanovnika i posebno gospodarskih subjekata na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane
- sudjelovanje u projektima za unaprjeđenje sustava sakupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane koji se provode od strane HAOP-a
- promoviranje i poticanje sustava doniranja hrane

U građevinarstvu je potrebno:

- uključiti se u projekte razmjena znanja o zelenoj i održivoj gradnji
- uključiti se u projekte uspostave sustava naknada za ponovno korištenje materijala od rušenja
- uključivanja građevnog otpada u burzu otpada

Općina će sudjelovati u uspostavi i koordinaciji mreže ponovne uporabe i u provedbi projekata ponovne uporabe i uspostavi centara ponovne uporabe, a čije smjernice za ponovnu uporabu objavljuje nadležno Ministarstvo.

### **9.1.2. Mjere za ostvarenje cilja sprječavanja nastanka otpada**

Predložene mjere za sprječavanje nastanka otpada dane su u PGO RH. Mjere primjenjive za Općinu prikazane su tablicom u nastavku.

**Tablica 24. Mjere za sprječavanje nastanka otpada prema PGO RH**

Rd. br.	Mjera	Opis
1.	Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada: - uvođenje poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja, - definiranje uvjeta koje mora zadovoljiti materijal od rušenja.
2.	Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada: - provođenje informacijskih kampanja koje uključuju izradu i promoviranje letaka i priručnika, - edukacija putem radionica i priprema edukacijskih materijala o načinu definiranja mjera i aktivnosti za sprječavanje nastanka biootpada.
3.	Promicanje održive gradnje	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka građevnog otpada u vidu edukacija o održivoj gradnji.
4.	Uspostava sustava doniranja hrane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada: - pokretanje kampanje s temom doniranja hrane.
5.	Organizacija komunikacijske kampanje za građane	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada.
6.	Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka komunalnog otpada.

7.	Promicanje kućnog kompostiranja	Ova mjera uključuje sprječavanje nastanka biootpada.
8.	Poticanje „zelene“ i održive javne nabave	Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje nastanka građevnog otpada.
9.	Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda	Sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada.

## **9.2. Mjere za ostvarenje Cilja 4. Kontinuiranog provođenja izobrazno-informativnih aktivnosti**

U svrhu ostvarivanja Cilja 4. **Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti** potrebno je provesti mjere u nastavku s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog sakupljanja otpada i ponovne uporabe, te sprječavanje odlaganja problematičnog otpada u MKO.

Za uspostavu održivog gospodarenja otpadom na području Općine sukladno PGO RH potrebno je nastaviti ulagati značajne napore u edukaciju stanovnika Općine, ali i svih ostalih sudionika u gospodarenju otpadom. Bez provedbe kvalitetnih izobrazno-informativnih programa neće biti moguće dostići ciljeve u gospodarenju otpadom koji su propisani do 2022. godine. JLS je dužna:

- o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio
- ažurno održavati mrežne stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području

Potrebno je educirati stanovništvo Općine putem edukacija, radionica, pisanih materijala, informirati putem mrežnih stranica Općine i Komunalnog društva o:

- načinima sprječavanja nastanka otpada
- potrebama i načinima odvojenog sakupljanja otpada na području Općine
- vrstama otpada koje stanovnici Općine mogu predavati u mobilnom reciklažnom dvorištu (nakon nabave)
- pravilnom postupanju s otpadom
- kućnom kompostiranju
- štetnosti problematičnog otpada i divljih odlagališta otpada po okoliš
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo nepropisno odlaganje otpada

Za edukacije je potrebno predvidjeti dinamiku akcija i potrebna sredstva za predavače i pisane materijale, odnosno, potrebno je izraditi godišnji plan edukacije o gospodarenju otpadom. U suradnji s Komunalnim društvom potrebno je:

- organizirati edukacije najmanje dva puta godišnje
- svake godine organizirati „Info punkt“ gdje će stanovnici Općine moći dobiti informacije o pravilnom postupanju s otpadom
- organizirati izlete i posjete Komunalnom društvu za djecu u vrtićima i školama kako bi se i najmlađi stanovnici Općine educirali o postupanju s otpadom
- edukacije provoditi i s nevladinim udrugama za zaštitu okoliša

U sklopu organiziranih edukacija o gospodarenju otpadom za stanovnike Općine, moguće je urediti sustav motivacije stanovnika na način da im prisustvovanje na edukaciji umanjuje cijenu odvoza MKO ili im prisustvovanjem na edukaciji Općina financira nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje otpada.

MZOE je izradilo Program izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom koji usmjerava edukacijske aktivnosti na državnoj razini, a posljedično i na lokalnoj razini. Općina će preuzeti i provesti obveze propisane navedenim Programom.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera izobrazno-informativnih aktivnosti odnosile bi se na:

•	broj godišnjih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine
•	broj stanovnika Općine koji su prisustvovali edukaciji
•	godišnja financijska sredstva od strane Općine i Komunalnog društva koja su uložena u izobrazno-informativne aktivnosti
•	broj godišnjih objava u medijima vezano uz gospodarenje otpadom na području Općine (mrežna stranica Komunalnog društva i Općine, radio, televizija...)
•	provedbu edukacijskih aktivnosti prema državnom Programu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

## 10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

### 10.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Za ostvarenje Cilja 1.4. **Odložiti manje od 25% komunalnog otpada** potrebno je provesti sve prethodno predložene mjere za dostizanje ciljeva u gospodarenju otpadom. Provođenjem svih mjera za dostizanje ostalih ciljeva u gospodarenju otpadom na prostoru Općine posljedično će se ostvariti i mjera za odlaganje manje od 25% proizvedenog komunalnog otpada.

**Tablica 25. Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada**

Rd. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Mjere propisane Planom	- ostvarivanje svih ostalih mjera koje su propisane ovim Planom	Komunalno društvo, Općina	Kontinuirano
2.	Analiza otpada	- analiza sastava MKO	Komunalno društvo	Kontinuirano
3.	ŽCGO Marišćina	- predaja otpada u ŽCGO Marišćina na kojem se odlažu minimalne količine predanog komunalnog otpada	Komunalno društvo	Kontinuirano

Praćenje udjela biorazgradivog otpada u MKO potrebno je kao mjera za smanjenje količina odloženog komunalnog otpada u segmentu procjene količina kućno kompostiranog otpada. Mjera uključuje analize sastava MKO s područja Općine od strane Komunalnog društva za potrebe praćenja ciljeva i određivanja udjela biorazgradive komponente u otpadu.

Poticajnom naknadom za smanjenje količine MKO koji se odlaže na odlagalištima, propisanom Uredbom poticati će se sve JLS u RH, pa tako i Općina, na smanjenje količina MKO koji se odlaže na odlagalištu otpada. Indikatori uspješnosti provedbe Plana za cilj smanjenja odloženog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- ukupne godišnje količine odvojeno prikupljenog otpada na području Općine
- analizu MKO s područja Općine kako bi se pratile količine otpada koji se kućno kompostira
- visinu poticajne naknade za smanjenje količine MKO koji se odlaže na odlagalištima

### 10.2. Mjere za ostvarenje Cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada unaprijeđenja sustava gospodarenja građevnim otpadom

Cilj u gospodarenju otpadom koji se tiče građevnog otpada nalaže do 2022. godine odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada. Za ostvarenje cilja potrebno je:

- izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad i to najkasnije do 2020. godine (prema PGO RH) - u suradnji s gradom Delnice i susjednim JLS
- u međuvremenu predavati građevni otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada
- uspostaviti suradnju komunalnog redarstva sa inspekcijским službama kako bi se spriječilo poduzetnike koji se bave gradnjom i uređenjem građevina da nepravilno postupaju s građevnim otpadom (Općina može djelovati i putem svojih akata kako bi stimulirala/kontrolirala investitore i građevinske tvrtke na pravilno postupanje s građevnim otpadom)
- Općina će na svom području od vlasnika ili korisnika građevina u kojima se nalazi azbest pribaviti podatke o lokacijama na kojima se nalazi azbest (putem sredstava javnog priopćavanja ili na neki drugi način), te ih dostaviti FZOEU

Prema Odluci o implementaciji PGO RH, HAOP je zadužena za izradu akcijskog plana za odvojeno sakupljanje i recikliranje građevnog otpada kojim se planira unaprjeđenje sustava gospodarenja građevnim otpadom na razini RH te posljedično na lokalnoj razini Općine.

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sakupljanja građevinskog otpada od građana odnosile bi se na evidenciju sakupljenih godišnjih količina te vrste otpada.

### **10.3. Mjere za ostvarenje Cilja 2.2. i 2.3 Unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom ambalažom i ostalim posebnim kategorijama otpada**

Za unaprjeđenje gospodarenja ostalim kategorijama otpada potrebno je:

- kontinuirano educirati stanovnike Općine o mogućnostima odvajanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu (nakon nabave) i na kućnom pragu
- kontinuirano educirati stanovnike Općine o obvezi predavanja problematičnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta (nakon nabave) ili na mjestu kupnje proizvoda od kojeg nastaje opasan otpad sukladno zakonskim i podzakonskim propisima
- motivirati korisnike usluga Komunalnog društva cjenikom za predaju reciklabilnog otpada odvojeno od MKO

Za odvojeno prikupljanje posebne kategorije otpada – tekstila, potrebno je:

- uspostaviti sustav gospodarenja tom vrstom otada
- unaprijediti sustav gospodarenja tom vrstom otpada i to na način suradnje sa privatnim tvrtkama i nevladinim udrugama koje su zainteresirane za prikupljanje tekstilnog otpada i otpadne obuće, bilo u svrhu uporabe i recikliranja ili u svrhu doniranja
- preuzimanje otpadnog tekstila iz navedenih spremnika od strane koncesionara uz vođenje propisne evidencije o količinama prikupljenog otpada

Po pitanju krupnog (glomaznog) otpada Općina će:

- u budućem razdoblju prikupljati krupni (glomazni) otpad na način propisan Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO

Otpad koji nastaje određenom proizvodnom djelatnošću potrebno je propisno privremeno skladištiti do predaje takvog otpada ovlaštenoj osobi uz ispunjavanje prateće dokumentacije. U svrhu nadzora predaje proizvodnog otpada komunalno redarstvo može tražiti uvid u dokumentaciju za gospodarenje otpadom u gospodarskim subjektima (prateći listovi i ONTO očevidnici).

U svrhu unaprjeđenja gospodarenja posebnom kategorijom otpada - otpad koji sadrži azbest - Općina će na svom području od vlasnika ili korisnika građevina u kojima se nalazi azbest pribaviti podatke o lokacijama na kojima se nalazi azbest (putem sredstava javnog priopćavanja ili na neki drugi način) te ih dostaviti FZOEU.

FZOEU je dužan davatelju javne usluge nadoknaditi troškove odvojenog prikupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se pretežito sastoje od otpadne ambalaže (otpadnog papira, otpadne plastike, otpadnog metala i otpadnog stakla) na način propisan posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadnom ambalažom sukladno Uredbi.

Prema Odluci o implementaciji PGO RH, Ministarstvo nadležno za zaštitu okoliša zaduženo je za uspostavu sustava za gospodarenjem otpadnim muljem kojim se planira unaprijediti sustav gospodarenja otpadnim muljem na državnoj, ali i lokalnoj razini. Nakon uspostave sustava Općina će preuzeti i započeti s provođenjem svojih obveza, a u svrhu realizacije istog. Također, Odlukom se predviđa i izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest čiji je nositelj JP(R)S dok je JLS nadležna za prikupljanje podataka o lokacijama na kojima se nalazi azbest koje je u obvezi dostaviti FZOEU. Prema prostorno-planskoj dokumentaciji Primorsko-goranske županije u članku 277. navedeno je: **“Građevinski otpad koji sadrži azbest**

se odlaže na za to posebno uređenim odlagalištima i to na ŽCGO (Viškovo) za područje Rijeke, priobalja i otoka te Savić Laz (Delnice) za područje Gorskog kotara.”

Indikatori za uspješnost provedbe mjera sakupljanja ostalih kategorija otpada od građana odnosile bi se na evidenciju sakupljenih godišnjih količina tih vrsta otpada.

#### **10.4. Mjere za ostvarenje Cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom**

Za ostvarivanje cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom potrebno je provesti mjere opisane u nastavku.

- služba komunalnog redarstva - potrebno je kontinuirano educirati komunalno redarstvo, odnosno, upoznati komunalno redarstvo sa zakonskom i podzakonskom regulativom o gospodarenju otpadom
- poboljšati evidenciju o sakupljenim vrstama otpada kako bi se mogli pratiti trendovi i propisivati potrebne korektivne mjere u cilju dostizanja ciljeva

Indikatori uspješnosti provedbe mjera nadzora nad gospodarenjem otpadom odnosile bi se na:

- broj lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom
- broj dojava građana o nepropisnom gospodarenju otpadom na području Općine
- praćenje rada službe komunalnog redarstva u pogledu gospodarenja otpadom na prostoru Općine
- analiza sastava MKO
- praćenja udjela biorazgradivog otpada u MKO

#### **10.5. Mjere za ispunjavanje obveza Općine određene ZOGO-om**

ZOGO-om su propisane obveze JLS u pogledu gospodarenja otpadom. Tablicom u nastavku prikazane su obveze Općine i mjere ispunjenja tih obveza.

Tablica 26. Obveze JLS prema ZOGO-u i mjere ispunjenja obveza

Rd. br.	JLS je sukladno ZOGO-u dužna osigurati:	Status i mjere ispunjenja obveza
1.	Javnu uslugu prikupljanja MKO i BKO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osigurana je javna usluga prikupljanja MKO.</li> <li>• Javna usluga prikupljanja biootpada nije osigurana, dok se otpadni papir i karton prikupljaju putem zasebnih spremnika.</li> <li>• Potrebno je uspostaviti sustav odvojenog prikupljanja biootpada.</li> </ul>
2.	Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odvojeno se prikuplja plastika, staklo, papir i karton i krupni (glomazni) otpad.</li> <li>• Krupni (glomazni) otpad se skuplja dva puta godišnje prema rasporedu na lokaciji korisnika.</li> </ul>
3.	Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Na području Općine ne postoje lokacije onečišćene nepropisno odbačenim otpadom u okoliš koje je potrebno sanirati.</li> <li>• Za sve novonastale lokacije na kojima je otpad nepropisno odbačen u okoliš, potrebno je u što kraćem roku pokrenuti postupak sanacije.</li> </ul>
4.	Provedbu PGO RH	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PGO RH će se provoditi nakon što se na općinski Plan za razdoblje 2018. - 2023. godine donese suglasnost županijskog nadležnog tijela.</li> </ul>
5.	Donošenje i provedbu plana gospodarenja otpadom JLS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan će se za razdoblje 2018. - 2023. godine donijeti na općinskom vijeću nakon što se na navedeni Plan donese suglasnost županijskog nadležnog tijela.</li> <li>• Nakon donošenja Plana krenuti će se s provedbom istog.</li> </ul>

6.	Provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području	<ul style="list-style-type: none"> <li>Općina će u suradnji s Komunalnim društvom nastaviti provoditi intenzivnu edukaciju stanovništva kako bi se dostigli planirani ciljevi u gospodarenju otpadom.</li> </ul>
7.	Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Općina će u suradnji s Komunalnim društvom na svom području nastaviti provoditi akcije prikupljanja otpada.</li> </ul>
8.	Postavljanje odgovarajućeg broja spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Općina će pristupiti nabavi novih spremnika/vrećica za odvojeno prikupljanje otpada sustavom „od vrata do vrata“ ukoliko se bude ukazala potreba za novom komunalnom opremom kako bi se postigli planirani ciljevi gospodarenja otpadom.</li> </ul>
9.	Funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta (stalno i mobilno)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Općina nije u obvezi izgradnje reciklažnog dvorišta (prema ZOGO-u).</li> <li>Općina planira nabaviti mobilno reciklažno dvorište.</li> </ul>
10.	Izgradnja sortirnice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Općina će sudjelovati u izgradnji sortirnice (u suradnji s susjednim JLS).</li> </ul>
11.	Izgradnja kompostane	<ul style="list-style-type: none"> <li>Općina će sudjelovati u izgradnji kompostane (u suradnji s susjednim JLS).</li> </ul>
12.	Obavještanje kućanstva o lokaciji i izmjeni lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	<ul style="list-style-type: none"> <li>Svaka promjena lokacije mobilnog reciklažnog dvorišta (nakon nabave istog) putem kalendara postave dostaviti će se korisnicima javne usluge uz račune za obavljenu uslugu te objaviti na mrežnim stranicama Općine i Komunalnog društva.</li> </ul>
13.	Prostorno-planskom dokumentacijom odrediti građevine za gospodarenje otpadom	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prostorno-planskom dokumentacijom određena je lokacija za izgradnju građevina za gospodarenje otpadom.</li> </ul>
14.	Donošenje ODLUKE o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO	<ul style="list-style-type: none"> <li>Općina je donijela Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO.</li> </ul>
15.	Donošenje godišnjih izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i odluke o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>Općina će donositi godišnja izvješća o uklanjanju odbačenog otpada i Odluku o provedbi mjera za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjera za njegovo uklanjanje.</li> </ul>

U pogledu izvršavanja obveza JLS propisanih ZOGO-om, Općina će:

- nabaviti i kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta
- unaprijediti odvojeno prikupljanje otpada sustavom „od vrata do vrata“ na cijelom području Općine nabavkom dodatne komunalne opreme (spremnika)
- u budućem razdoblju prikupljati krupni (glomazni) otpad na način propisan Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO
- sve informacije vezane uz lokaciju spremnika za odvojeno prikupljanje otpada pravovremeno objavljivati na svojim mrežnim stranicama, ali i putem pisanih obavijesti uz račune javne usluge prikupljanja MKO u suradnji s Komunalnim društvom
- u budućem planskom razdoblju provoditi intenzivne edukacije stanovništva o načinu gospodarenja komunalnim otpadom na području Općine kako bi se dostigli nacionalni ciljevi gospodarenja otpadom

- u suradnji s Komunalnim društvom uspostaviti javnu uslugu prikupljanja BKO na način odvojenog prikupljanja biootpada (nakon izgradnje kompostane – u suradnji s susjednim JLS)
- nastaviti s dosadašnjim odvojenim prikupljanjem papira i kartona kao biorazgradive komponente komunalnog otpada
- nastaviti s nadgledanjem prostora Općine s ciljem sprječavanja nepropisno odloženog otpada u okoliš
- putem komunalnog redarstva dodatno educirati građane u pogledu sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš
- donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada
- obavljati godišnje dužnosti propisane ZOGO-om u vidu dostave izvješća o provedbi Plana i godišnjeg izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera za sprječavanje odbacivanja otpada

Pravna i fizička osoba – obrtnik može, u suradnji s osobom koja posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje vrstom otpada koji će se prikupljati akcijom, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja ako je ishodila suglasnost Općine. Potrebno je organizirati akcije prikupljanja baterija, starih lijekova, EE otpada i ostalih vrsta problematičnog otpada kako bi se i kroz akcije korisnici educirali o štetnosti problematičnog otpada, ukoliko se ne izdvoji iz komunalnog otpada.

Zaključno, provedbom svih mjera za dostizanje ciljeva iz PGO RH, Općine bi posljedično ostvario i izvršenje obveza propisanih ZOGO-om.

## 11. MJERE PRIKUPLJANJA MKO I BKO

Općina na svom području ima osiguranu javnu uslugu prikupljanja MKO te se posebne mjere za tu kategoriju otpada (osim već propisanih) neće određivati. Provođenjem svih ostalih mjera i poštivanjem zakonske regulative posljedično će doći do unaprjeđenja javne usluge prikupljanja MKO.

*Temeljem izmjena i dopuna ZOGO-a potrebno otpad odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.*

Nastavno na te izmjene i dopune, prije planiranja novih postupaka u gospodarenju otpadom, kao i gradnje komunalne infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom treba izraditi i analizu troškova i dobitka, kao i analizu opterećenja okoliša (emisije u zrak i sl.):

### 11.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada

Za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada potrebno je provesti mjere u nastavku.

Tablica 27. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada

Rd. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada	- Nabava novih spremnika i ostale komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada, - nabava novih vozila za prikupljanje biootpada.	Komunalno društvo, Općina	2018., 2019., 2020.
2.	Edukacija stanovništva	- Organizacija radionica, predavanja, seminara o odvojenom prikupljanju biootpada na području Općine.	Komunalno društvo, Općina	Kontinuirano
3.	Analiza otpada	- redovita analiza sastava MKO	Komunalno društvo	Kontinuirano
4.	Izgradnja kompostane	- sudjelovati u izgradnji kompostane (u suradnji s susjednim JLS)	Općina	2020.

Prethodno spomenutim mjerama za cilj smanjenja nastanka komunalnog otpada poticati će se stanovništvo na kućno kompostiranje na privatnim površinama ili pomoću kompostera, dok će se gospodarenje biootpadom na području Općine odvijati prema novom sustavu odvojenog sakupljanja biootpada.

Za dostizanje cilja odvojenog prikupljanja biootpada Općina mora u suradnji s Komunalnim društvom:

- izgraditi kompostanu (u suradnji s susjednim JLS)
- ustrojiti sustav odvojenog prikupljanja biootpada
- pristupiti nabavi nove komunalne opreme za prikupljanje biootpada i to prvenstveno spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada te komunalnih vozila
- uskladiti plan odvoza biootpada s dosadašnjim sustavom gospodarenja otpadom na području Općine
- provoditi intenzivnu edukaciju stanovnika Općine, ali i gospodarskih subjekata, o odvojenom prikupljanju biootpada na području Općine te o kompostiranju BKO putem radionica, seminara, tiskanih edukativnih materijala i putem medija
- motivirati stanovnike Općine na izdvajanje biootpada iz MKO cjenikom javne usluge prikupljanja MKO

Ovakav način gospodarenja biootpadom zahtjeva dodatna financijska ulaganja za nabavu dodatne komunalne opreme kao i intenzivnu edukaciju građana o načinu gospodarenja biootpadom na području Općine, ali i određeni period prilagodbe za stanovnike Općine na novi sustav gospodarenja biootpadom.

Što se tiče biorazgradivog otpada, njegov udio u MKO će se ubuduće smanjivati jer će se na području Općine poticati kućno kompostiranje i odvajanje.

Spomenutim mjerama i aktivnostima poboljšali bi se sadašnji rezultati i u konačnici, kroz određeno vrijeme, ostvario bi se cilj odvojenog sakupljanja 40% mase ukupno proizvedenog biootpada koji je sastavni dio MKO. Indikatori uspješnosti provedbe Plana za cilj odvojeno prikupljenog biootpada odnosit će se na godišnje količine odvojeno prikupljenog biootpada te na analize sastava MKO prikupljenog s područja Općine.

## 12. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

### 12.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada

Za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada (prvenstveno papir, karton, staklo, plastika, metal i dr.) u predstojećem planskom razdoblju potrebno je nastaviti s aktivnostima unaprjeđenja već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada iz komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje svih dionika sustava te revizijom sustava naplate javne usluge prikupljanja MKO i BKO na način da se usluga prikupljanja i obrade naplaćuje po količini predanog otpada.

*Temeljem izmjena i dopuna ZOGO-a potrebno je otpad odvojeno sakupljati kad je to prikladno i izvedivo uzevši u obzir tehničke, okolišne i ekonomske uvjete.*

**Tablica 28. Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada**

Rd. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, biootpada i MKO	- nabava novih čipiranih spremnika za MKO - nabava spremnika za odvojeno prikupljanje biootpada - nabava i postavljanje dodatnih spremnika za prikupljanje otpadnog tekstila - nabava novih spremnika i vrećica za održavanje i unaprjeđenje postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada	Komunalno društvo, Općina	2018., 2019., 2020.
2.	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	- nabaviti i omogućiti svim stanovnicima Općine kontinuirano korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta	Općina, Komunalno društvo	2019.

3.	Izgradnja sortirnice	- pristupiti izgradnji i uspostavi funkcioniranja sortirnice (u suradnji s susjednim JLS)	Općina	2019., 2020.
4.	Izgradnja kompostane	- pristupiti izgradnji i uspostavi funkcioniranja kompostane (u suradnji s susjednim JLS)	Općina	2020.
5.	Edukacija	- edukacija stanovništva na temu odvajanja otpada na kućnom pragu te mogućnosti predaje otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu (nakon nabave istog) - edukacija turističkih posjetitelja o načinu gospodarenja otpadom na području Općine	Općina, Komunalno društvo, Turistička zajednica	Kontinuirano
6.	Izrada Cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO sukladno Uredbi	- revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja MKO na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje korisnih kategorija otpada iz komunalnog otpada	Općina, Komunalno društvo	2018.
7.	Uspostava učinkovite službe Komunalnog redarstva	- revidirati postojeću Odluku o komunalnom redu, posebno u djelu koji se tiče otpada - nadgledati postupanje s komunalnim otpadom na području Općine od strane komunalnih redara	Općina	2018., kontinuirano
8.	Vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada	- Komunalno društvo mora uspostaviti i koristiti digitalnu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu - Komunalno društvo mora na godišnjoj razini izvršiti prijavu komunalnog otpada u Registar onečišćavanja okoliša - Komunalno društvo mora izraditi analizu sastava MKO koji potječe s područja pružanja javne usluge prikupljanja MKO - uspostaviti godišnju evidenciju o količinama otpadne ambalaže koju prikupljaju drugi ovlaštene sakupljači s područja Općine	Komunalno društvo, HAOP, Općina	Kontinuirano
9.	Provođenje akcija prikupljanja otpada	- organizirati akcije prikupljanja otpada	Komunalno društvo, Općina, pravne i fizičke osobe	Kontinuirano – godišnje

Postojeći sustav odvojenog prikupljanja otpada na području Općine morati će se unaprijediti radi povećanja godišnjih količina odvojeno prikupljenog komunalnog otpada.

Općina će u suradnji s Komunalnim društvom:

- za sve korisnike javne usluge planirati dodatnu nabavu spremnika za MKO koji će biti označeni s oznakom-čipom
- svaki odvoz spremnika evidentira se kao odvoz određene količine MKO za koju se plaća javna usluga odvoza MKO

- nastaviti prikupljanje odvojenih kategorija otpada i to: papira i kartona, staklene, plastične i tetrapak ambalaže
- uspostaviti odvojeno prikupljanje metalne ambalaže i otpadnog tekstila

Mjere potrebne za dostizanje cilja su:

- izraditi reviziju cjenika javne usluge prikupljanja MKO koji će poticati stanovnike Općine na odvajanje otpada na način obračuna srazmjerno količini predanog otpada
- uspostaviti efikasnu službu komunalnog redarstva koja bi, između ostalog, nadgledala gospodarenje otpadom na području Općine
- kontinuirano educirati službu komunalnog redarstva
- nabaviti i kontinuirano pružati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta
- o zaprimljenom otpadu voditi zakonom predviđenu dokumentaciju
- kontinuirano educirati sve dionike sustava gospodarenja otpadom (turiste, iznajmljivače, turističku zajednicu i ostale gospodarske subjekte koji se bave turizmom)
- u budućem razdoblju prikupljati krupni (glomazni) otpad na način koji je propisan Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO
- voditi točnu evidenciju o količinama i vrstama sakupljenog otpada s područja Općine te takve podatke godišnje prijavljivati u Registar onečišćavanja okoliša
- za gospodarske subjekte koji sakupljaju otpadnu ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom, Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO, određena je obveza dostave podataka nadležnoj službi Općine

Indikatori uspješnosti provedbe Plana za cilj odvojeno prikupljenog komunalnog otpada odnosile bi se na:

- količine odvojeno prikupljenih korisnih kategorija otpada
- količine ukupno proizvedenog komunalnog otpada
- količine odloženog komunalnog (ostatnog otpada) nakon obrade u ŽCGO Marišćina
- broj održanih edukacija o gospodarenju otpadom na području Općine s brojem stanovnika Općine koji su prisustvovali edukaciji
- broj i uspješnost provedbi akcija sakupljanja otpada
- izvješća o radu službe komunalnog redarstva u pogledu gospodarenja otpadom na prostoru Općine

### 13. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje ciljeva prikazan je tablicom u nastavku.

**Tablica 29. Popis projekata važnih za provedbu Plana prema PGO RH**

Rd. br.	Popis projekata važnih za provedbu Plana – RH	Popis projekata važnih za provedbu Plana - Općina
1.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti
2.	Unaprjeđenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom	Komunalno društvo koristiti će e-ONTO očevidnike
3.	Nabava i distribucija kućnih kompostera	Distribucija kućnih kompostera
4.	Nabava komunalne opreme za odvojeno prikupljanje biootpada, papira/kartona, stakla, metala i plastike	Nabava nove komunalne opreme – spremnici/vrećice
5.	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog papira/kartona, metala, stakla, plastike i drva (sortirница)	Izgradnja sortirnice (u suradnji s susjednim JLS)

6.	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada (kompostana)	Izgradnja kompostane (u suradnji s susjednim JLS)
7.	Izgradnja reciklažnih dvorišta	Općina će nabaviti mobilno reciklažno dvorište
8.	Izgradnja centara za gospodarenje otpadom	-
9.	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje otpada koji sadrži azbest	Prikupiti podatke o lokacijama na kojima se nalazi azbest i dostviti ih FZOEU
10.	Izgradnja reciklažnih dvorišta za građevni otpad	Izgradnja reciklažnog dvorišta (u suradnji s susjednim JLS)
11.	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš
12.	Sanacija „crnih točaka“	-

#### 14. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Gospodarenje otpadom je od interesa za RH. Gospodarenje otpadom osiguravaju Vlada RH i MZOE propisivanjem mjera gospodarenja otpadom. Provedbena tijela na državnoj razini su HAOP i FZOEU. JLS i JP(R)S dužna je na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom. Više JLS i JP(R)S mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.

**MZOE** je nadležno za rješavanje o zahtjevima za dozvolu za gospodarenje otpadom koji se odnose na opasni otpad te za termičku obradu otpada, rješava o zahtjevu za izdavanje suglasnosti za sklapanje ugovora s FZOEU-om za pružanje usluge obrade određene posebne kategorije otpada, vođenje očevidnika obavljanja djelatnosti iz gospodarenja otpadom te očevidnika uvoznika i izvoznika otpada te očevidnika laboratorija, nusproizvoda i ukidanja statusa otpada, rješava o zahtjevu za izvoz odnosno uvoz otpada, izdaje odobrenje za rad organizacije, provodi nadzor (inspekcijski i upravni), objavljuje javne pozive za sufinanciranje projekata sanacije divljih i neusklađenih odlagališta.

**FZOEU** je nadležan za obračun i naplatu propisanih naknada, vođenje Registra gospodarenja posebnim kategorijama otpada, financiranje i sufinanciranje projekata u području gospodarenja otpadom, upravljanje sustavom sakupljanja i obrade određenih posebnih kategorija otpada te rješavanjem o zahtjevu za samostalno ispunjavanje pojedinačnog cilja za određenu posebnu kategoriju otpada.

**HAOP** je nadležna za razvoj i vođenje informacijskog sustava gospodarenja otpadom, izradu propisanih izvješća o gospodarenju otpadom, razvoj i vođenje Registra djelatnosti gospodarenja otpadom i Elektroničkog očevidnika o nastanku i tijeku otpada (e-ONTO).

**JP(R)S** su nadležne za planiranje lokacija odlagališnih ploha za zbrinjavanje azbestnog otpada i lokacija odlagališta otpada, a zajedno s JLS, putem pravnih osoba koje uspostavljaju i upravljaju centrima za gospodarenje otpadom (temeljem vlasničkih obveza) osiguravaju kapacitete za obradu MKO i otpada koji preostaje nakon obrade MKO, izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom za koje nije nadležno MZOE, provjeru usklađenosti plana gospodarenja otpadom proizvođača otpada, te provjeru usklađenosti (i izdavanje prethodne suglasnosti) planova gospodarenja otpadom JLS s PGO RH.

**JLS** su nadležne za:

- osiguravanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada,
- uspostavu reciklažnih dvorišta,
- provedbu mjera sprječavanja odbacivanja otpada u okoliš,
- uklanjanje u okoliš odbačenog otpada,
- davanje suglasnosti za akciju prikupljanja otpada,
- planiranje lokacija građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja,
- provedbu izobrazbo-informativnih aktivnosti,
- provedbu obveza propisanih PGO RH,
- izraditi Plan gospodarenja otpadom JLS u skladu sa PGO RH.

**Trgovačka društva u javnom vlasništvu JP(R)S i JLS** obavljaju usluge sakupljanja, odnosno obrade određene posebne kategorije otpada, pružanje javne usluge prikupljanja MKO i biorazgradivog otpada. Upravljaču radom ŽCGO, sortirnice, reciklažnog centra.

**Trgovačka društva u privatnom vlasništvu** (pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici koje obavljaju neku od djelatnosti gospodarenja otpadom) Trgovačka društva u privatnom vlasništvu mogu biti uključena u gospodarenje otpadom obavljanjem djelatnosti prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom, sakupljanja otpadom, oporabe otpada, zbrinjavanja otpada, druge obrade otpada, te izvoz i uvoz otpada, provedbu akcija prikupljanja otpada, pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i obavljanje poslova laboratorija.

**Služba za komunalni red JLS** je nadležna za provedbu mjera sprječavanja nepropisnog odbacivanja otpada u okoliš (evidencija lokacija odbačenog otpada, provedba redovitog godišnjeg nadzora područja JLS i ostale utvrđene mjere), i za uklanjanje tako odbačenog otpada, pri čemu je za utvrđivanje činjeničnog stanja u vezi s odbačenim otpadom ovlaštena zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

#### 14.1. Financijska sredstva za provedbu Plana

Općina je dužna osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada. Sredstva za provedbu ovog Plana potrebno je osigurati iz:

- vlastitih sredstava Općine, državnog proračuna, proračuna JP(R)S-a i sredstava davatelja javnih usluga i isporučitelja vodnih usluga (u vlasništvu JLS),
- FZOEU,
- MZOE,
- strukturnih i investicijskih fondova EU namijenjenih zaštiti okoliša - Operativni program konkurentnost i kohezija 2014.-2020., prioritetna os 6 - Očuvanje i zaštita okoliša i promocija resursne učinkovitosti (6i - Ulaganje u sektor otpada kako bi se ispunili zahtjevi pravne stečevine Unije u području okoliša i zadovoljile potrebe koje su utvrdile države članice za ulaganjem koje nadilazi te zahtjeve, 6i1 – Smanjena količina otpada koji se odlaze na odlagališta),
- privatnih izvora - privatna ulaganja u sve vrste obrade otpada (javnoprivatno partnerstvo, koncesije i dr.),
- krediti banaka: Svjetska banka, Europska banka za razvoj, Europska investicijska banka, itd.
- iz drugih izvora.

Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom prikazani su tablicom u nastavku.

**Tablica 30. Okvirni troškovi izgradnje sustava gospodarenja komunalnim otpadom (nije uračunat PDV)**

Vrsta troška	Okvirna ukupna cijena troška	Vrijeme troška
Nabava kompostera	oko 70.000,00 kn	2018., 2019. god.
Nabava komunalne opreme - spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	oko 120.000,00 kn	2018., 2019., 2020. god.
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad	oko 2.000.000,00 kn (u suradnji s susjednim JLS)	2020. god.
Edukacija	oko 15.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Akcije prikupljanja otpada	oko 10.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Godišnji plan edukacije	oko 10.000,00 kn/godišnje	Kontinuirano
Izgradnja sortirnice	oko 3.500.000,00 kn (u suradnji s susjednim JLS)	2019. god.

Izgradnja kompostane	oko 3.000.000,00 kn (u suradnji s susjednim JLS)	2020. god.
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta	oko 110.000,00 kn	2018., 2019. god.

## 15. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Rokovi i nositelji izvršenja mjera danim Planom za razdoblje 2018. - 2023. godine prikazani su tablicom u nastavku.

**Tablica 31. Mjere, nositelji i rokovi izvršenja mjera danim Planom**

Mjera	Nositelji	Rok	Godina				
			2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada	Općina	2022.					
Kućno kompostiranje	Općina	2020.					
Sanacija odlagališta „Sović laz“	Općina	2019.					
Nabava komunalne opreme – spremnici/vrećice	Općina, Komunalno društvo	2020.					
Unaprjeđenje sustava odvojenog prikupljanja otpada „od vrata do vrata“ za sve stanovnike Općine	Općina, Komunalno društvo	2022.					
Izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad (u suradnji s susjednim JLS)	Općina, Komunalno društvo	2020.					
Nabava i kontinuirano korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta	Općina, Komunalno društvo	2019.					
Izgradnja sortirnice (u suradnji s susjednim JLS)	Općina	2020.					
Izgradnja kompostane (u suradnji s susjednim JLS)	Općina	2020.					
Uspostava učinkovite službe komunalnog redarstva	Općina	2022.					
Edukacija	Općina, Komunalno društvo	2022.					
Provođenje akcija prikupljanja otpada	Općina, Komunalno društvo, pravne i fizičke osobe	2022.					
Provođenje zelene javne nabave	Općina, tijela javne vlasti, ustanove	2022.					
Vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno prikupljenog komunalnog otpada	Općina, Komunalno društvo, gospodarski subjekti	2022.					

## 16. ZAKLJUČAK

Člankom 18. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/15, 78/15 i 12/18) navedeno je da:

(1) *Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi i općine, u skladu sa svojim nadležnostima, potiču djelatnosti i aktivnosti u svezi sa zaštitom okoliša koje sprječavaju ili smanjuju onečišćavanje okoliša, kao i zahvate u okoliš koji smanjuju uporabu tvari, sirovina i energije, te manje onečišćuju okoliš ili ga iskorištavaju u dopuštenim granicama.*

(2) *Vlada, županije, Grad Zagreb, veliki gradovi, gradovi, općine i pravne osobe s javnim ovlastima u području zaštite okoliša dužni su poticati **informiranje, izobrazbu i poučavanje javnosti** o zaštiti okoliša i održivom razvitku i utjecati na razvijanje svijesti o zaštiti okoliša u cjelini.*

Sustav gospodarenja otpadom čini niz aktivnosti, odluka i mjera koje su usmjerene na sprječavanje nastanka otpada, smanjenje količina otpada, smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš, prijevoz, sakupljanje, oporabu i nadzor nad tim djelatnostima.

S obzirom na specifičnost Općine, a tu je dob stanovnika, mala gustoća naseljenosti i porast turističkih noćenja, odnosno, udio količina komunalnog otpada koji proizvode turisti i povremeni stanovnici, u ukupnoj količini proizvedenog komunalnog otpada, potrebno je planirati učinkovit sustav gospodarenja komunalnim otpadom na način da se zbog izgradnje istoga stalni stanovnici optereće u cijeni javne usluge sukladno količini komunalnog otpada koji oni proizvode.

Općina će, u suradnji sa Komunalnim društvom, uspostavom efikasne službe komunalnog redarstva (u suradnji sa susjednim općinama), izgradnjom i pružanjem kontinuirane usluge mobilnog reciklažnog dvorišta, dodatnom podjelom kućnih kompostera, nabavom nove opreme za odvojeno prikupljanje otpada, donošenjem nove Odluke o komunalnom redu te nastavkom provođenja edukacijskih aktivnosti, motivirati sve stanovnike Općine na veće izdvajanje korisnih kategorija otpada iz MKO.

Planiranim aktivnostima u gospodarenju otpadom, navedenim ovim Planom, Općina će postići ciljeve gospodarenja otpadom koji su određeni na nacionalnoj razini.

Općina će o ispunjenju ciljeva donositi Izvješća o provedbi Plana koja će dostavljati nadležnom županijskom uredu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu. Navedena Izvješća objavljuju se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Skrad“.

KLASA: 351-01/18-01/6

URBROJ: 2112/04-18-01-08

Skrad, 29. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik

Ivan Crnković, bacc.ing.sec., v.r.

**17. DODATAK****17.1. Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati (Dodatak IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 117/17))**

NAZIV	VRSTA	OPIS
Problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koje sadrže opasne tvar koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 10 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klotofluorouglikje
	20 01 26*	ulja i masti koja nisu navedeni pod 20 01 25
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	deterdženti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* i 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente	
20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari	
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
Krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti

Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	deterdženti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
Građevni otpad iz kućanstva <sup>1</sup>	17 01 01	beton
	17 01 02	cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

<sup>1</sup> odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

**15.**

Na temelju članka 27. stavak 2. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine» broj 73/97 i 174/04) i članka 32. Statuta Općine Skrad ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 18/13, 28/13 i 8/14 i „Službene novine Općine Skrad“ broj 3/18) Općinsko vijeće Općine Skrad, na sjednici održanoj 29. svibnja 2018. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu  
šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

U Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Općine Skrad imenuju se:

1. Josip Crnković, Skrad, Školska 14 – predsjednik
2. Anton Mance, Skrad, Selska 14 – zamjenik predsjednika
3. Josip Grgurić, Skrad, Goranska 27 – član
4. Danijel Bertović, Skrad, Selska 6 – član
5. Saša Gorupić, Skrad, Tuška 5 - član
6. Igor Bukovac, Skrad, J.Blaževića-Blaža 14 – član.

Članak 2.

Zadaci Općinskog povjerenstva utvrđeni su točkom 3. članka 38. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda.

Članak 3.

Članovi Općinskog povjerenstva imenuju se na vrijeme od četiri godine.

Članak 4.

Sredstva za rad Općinskog povjerenstva osiguravaju se u općinskom proračunu.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda (KLASA: 920-11/14-01/1; URBROJ: 2112/04-14-01-01) od 02. lipnja 2014. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Općine Skrad».

KLASA: 920-11/18-01/1  
URBROJ: 2112/04-18-01-01  
Skrad, 30. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik  
Ivan Crnković, bacc.ing.sec.,v.r.

**16.**

Na temelju članka 32. Statuta općine Skrad („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 18/13, 28/13 i 08/14 i „Službene novine Općine Skrad“ broj 3/18), Općinsko vijeće općine Skrad na sjednici održanoj dana 29. svibnja 2018. donosi

**O D L U K U**  
**o stavljanju izvan snage Odluke o izradi usklađenja prostornog plana**  
**uređenja Općine Skrad sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13)**

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Odluka o izradi usklađenja Prostornog plana uređenja Općine Skrad sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 153/13) („Službene novine Općine Skrad“ broj 4/16).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Skrad“.

KLASA: 350-01/18-01/3  
URBROJ: 2112/04-18-01-01  
Skrad, 30. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik  
Ivan Crnković, bacc.ing.sec., v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA SKRAD**

**17.**

Na temelju članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Skrad ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 18/13, 28/13 i 08/14 i „Službene novine Općine Skrad broj 3/18) Općinsko vijeće Općine Skrad, na sjednici održanoj 29. svibnja 2018. godine, donijelo je

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SKRAD ZA 2017. GODINU**

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Skrad za 2017. godinu sadrži:

1	2	3	5	6	7
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA	Izvršenje 01.-12.2016.	Izvorni plan 2017	Izvršenje 01.-12.2017.	Indeks 5/2	Indeks 5/3
6 Prihodi poslovanja	4.592.642,72	4.891.511	4.734.597,33	103	97
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	3.799,19	233.000	7.630,08	201	3
3 Rashodi poslovanja	3.758.216,20	5.019.411	4.193.362,85	112	84
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	807.085,05	105.100	5.062,50	1	5
<b>RAZLIKA</b>	<b>31.140,66</b>	<b>0</b>	<b>543.802,06</b>		
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>					
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	162.500,00	0	0,00		
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0	0,00	0	0
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-162.500,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>		
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
9 Vlastiti izvori	-465.764,83	0	-597.124,17	128	0
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-597.124,17</b>	<b>0</b>	<b>-53.322,11</b>		
<b>PRIHODI / PRIMICI</b>	<b>4.130.677,08</b>	<b>5.124.511</b>	<b>4.145.103,24</b>	<b>100</b>	<b>81</b>
<b>RASHODI / IZDACI</b>	<b>4.727.801,25</b>	<b>5.124.511</b>	<b>4.198.425,35</b>	<b>89</b>	<b>82</b>

Članak 2.

Sastavni dio ovog Godišnjeg izvještaja je i pregled prihoda i primitaka, rashoda i izdataka prema ekonomskoj klasifikaciji, prema izvorima financiranja te prema funkcijskoj klasifikaciji.

1	2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-12.2016.	Izvorni plan 2017	Izvršenje 01.-12.2017.	5/2 IND.	5/3 IND.
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>4.592.642,72</b>	<b>4.891.511</b>	<b>4.734.597,33</b>	<b>103 97</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>1.658.046,24</b>	<b>2.158.991</b>	<b>1.639.891,17</b>	<b>99 76</b>
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>1.464.473,53</b>	<b>1.895.991</b>	<b>1.409.681,35</b>	<b>96 74</b>
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.464.473,53	1.837.591	1.409.681,35	96 77
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	0,00	10.000	0,00	0 0
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	0,00	21.000	0,00	0 0
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	27.400	0,00	0 0
<b>613</b>	<b>Porezi na imovinu</b>	<b>132.794,25</b>	<b>201.000</b>	<b>201.320,78</b>	<b>152 100</b>
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	37.420,00	31.000	31.868,30	85 103
6134	Povremeni porezi na imovinu	95.374,25	170.000	169.452,48	178 100
<b>614</b>	<b>Porezi na robu i usluge</b>	<b>60.778,46</b>	<b>40.000</b>	<b>28.889,04</b>	<b>48 72</b>
6142	Porez na promet	26.880,16	30.000	27.608,84	103 92
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	33.898,30	10.000	1.280,20	4 13
<b>616</b>	<b>Ostali prihodi od poreza</b>	<b>0,00</b>	<b>22.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0 0</b>
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	0,00	22.000	0,00	0 0
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.815.293,51</b>	<b>1.362.420</b>	<b>1.760.665,59</b>	<b>97 129</b>
<b>633</b>	<b>Pomoći proračunu iz drugih proračuna</b>	<b>1.253.002,76</b>	<b>386.000</b>	<b>798.967,73</b>	<b>64 207</b>
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.253.002,76	386.000	798.967,73	64 207
<b>634</b>	<b>Pomoći od izvanproračunskih korisnika</b>	<b>562.290,75</b>	<b>976.420</b>	<b>961.697,86</b>	<b>171 98</b>
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	562.290,75	976.420	961.697,86	171 98
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>243.867,70</b>	<b>313.700</b>	<b>301.854,62</b>	<b>124 96</b>
<b>641</b>	<b>Prihodi od financijske imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0 0</b>
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00	1.000	0,00	0 0
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00	1.000	0,00	0 0
<b>642</b>	<b>Prihodi od nefinancijske imovine</b>	<b>243.867,70</b>	<b>311.700</b>	<b>301.854,62</b>	<b>124 97</b>
6421	Naknade za koncesije	4.166,67	15.000	2.500,00	60 17
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	103.545,88	173.200	175.142,36	169 101
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	136.155,15	123.500	124.212,26	91 101
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>875.435,27</b>	<b>1.056.400</b>	<b>1.032.185,95</b>	<b>118 98</b>
<b>651</b>	<b>Upravne i administrativne pristojbe</b>	<b>650,00</b>	<b>500</b>	<b>680,00</b>	<b>105 136</b>
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	650,00	500	680,00	105 136
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>361.199,79</b>	<b>545.000</b>	<b>534.427,27</b>	<b>148 98</b>
6524	Doprinosi za šume	101.242,33	235.000	231.515,64	229 99
6526	Ostali nespomenuti prihodi	259.957,46	310.000	302.911,63	117 98
<b>653</b>	<b>Komunalni doprinosi i naknade</b>	<b>513.585,48</b>	<b>510.900</b>	<b>497.078,68</b>	<b>97 97</b>
6531	Komunalni doprinosi	176.328,71	200.000	158.279,61	90 79
6532	Komunalne naknade	337.256,77	310.900	338.799,07	100 109
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>3.799,19</b>	<b>233.000</b>	<b>7.630,08</b>	<b>201 3</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0 0</b>
<b>711</b>	<b>Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0 0</b>

1		2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA		Izvršenje 01.-12.2016.	Izvorni plan 2017	Izvršenje 01.-12.2017.	5/2 IND.	5/3 IND.
7111	Zemljište	0,00	50.000	0,00	0	0
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>3.799,19</b>	<b>183.000</b>	<b>7.630,08</b>	<b>201</b>	<b>4</b>
<b>721</b>	<b>Prihodi od prodaje građevinskih objekata</b>	<b>3.799,19</b>	<b>183.000</b>	<b>7.630,08</b>	<b>201</b>	<b>4</b>
7211	Stambeni objekti	3.799,19	13.000	3.730,08	98	29
7212	Poslovni objekti	0,00	150.000	0,00	0	0
7214	Ostali građevinski objekti	0,00	20.000	3.900,00	0	20
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.758.216,20</b>	<b>5.019.411</b>	<b>4.193.362,85</b>	<b>112</b>	<b>84</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.059.554,56</b>	<b>840.911</b>	<b>836.611,38</b>	<b>79</b>	<b>99</b>
<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>885.499,19</b>	<b>680.311</b>	<b>675.261,29</b>	<b>76</b>	<b>99</b>
3111	Plaće za redovan rad	0131 885.499,19	680.311	675.261,29	76	99
<b>312</b>	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>21.750,00</b>	<b>43.600</b>	<b>45.205,31</b>	<b>208</b>	<b>104</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0131 21.750,00	43.600	45.205,31	208	104
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>152.305,37</b>	<b>117.000</b>	<b>116.144,78</b>	<b>76</b>	<b>99</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0131 137.252,08	105.300	104.665,55	76	99
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0131 15.053,29	11.700	11.479,23	76	98
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.850.856,50</b>	<b>3.181.400</b>	<b>2.420.569,12</b>	<b>131</b>	<b>76</b>
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>10.414,84</b>	<b>10.600</b>	<b>9.143,00</b>	<b>88</b>	<b>86</b>
3211	Službena putovanja	0131 7.414,84	7.000	5.613,00	76	80
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0131 3.000,00	3.600	3.530,00	118	98
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>282.819,17</b>	<b>335.500</b>	<b>305.642,60</b>	<b>108</b>	<b>91</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0133 24.875,98	25.500	21.838,55	88	86
3223	Energija	0640 238.821,05	278.000	255.313,63	107	92
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0490 19.122,14	30.000	28.490,42	149	95
3225	Sitni inventar i auto gume	0490 0,00	2.000	0,00	0	0
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>1.204.016,44</b>	<b>2.346.620</b>	<b>1.660.128,80</b>	<b>138</b>	<b>71</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0460 25.871,06	30.000	25.830,01	100	86
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0660 483.977,69	794.370	572.514,49	118	72
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0860 111.847,50	223.000	196.994,00	176	88
3234	Komunalne usluge	0660 82.261,92	449.800	97.416,53	118	22
3235	Zakupnine i najamnine	0133 97.631,52	122.000	109.796,90	112	90
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0540 22.500,00	27.000	22.500,00	100	83
3237	Intelektualne i osobne usluge	0660 183.089,25	534.200	514.847,50	281	96
3238	Računalne usluge	0486 5.100,00	5.500	5.100,00	100	93
3239	Ostale usluge	0640 191.737,50	0	0,00	0	0
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>353.606,05</b>	<b>488.680</b>	<b>445.654,72</b>	<b>126</b>	<b>91</b>
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0131 58.356,40	131.000	119.499,70	205	91
3292	Premije osiguranja	0112 26.151,89	32.400	22.608,87	86	70
3293	Reprezentacija	0133 16.086,95	15.000	14.697,90	91	98
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0860 253.010,81	310.280	288.848,25	114	93
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>23.692,71</b>	<b>22.600</b>	<b>9.962,53</b>	<b>42</b>	<b>44</b>
<b>342</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>3.599,96</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0111 3.599,96	0	0,00	0	0
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>20.092,75</b>	<b>22.600</b>	<b>9.962,53</b>	<b>50</b>	<b>44</b>

1			2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA			Izvršenje 01.-12.2016.	Izvorni plan 2017	Izvršenje 01.-12.2017.	5/2 IND.	5/3 IND.
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0112	7.822,48	10.000	9.333,48	119	93
3433	Zatezne kamate	0112	388,47	600	629,05	162	105
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0133	11.881,80	12.000	0,00	0	0
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>		<b>0,00</b>	<b>20.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>352</b>	<b>Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora</b>		<b>0,00</b>	<b>20.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>		<b>419.643,82</b>	<b>390.000</b>	<b>390.000,00</b>	<b>93</b>	<b>100</b>
<b>363</b>	<b>Pomoći unutar općeg proračuna</b>		<b>419.643,82</b>	<b>390.000</b>	<b>390.000,00</b>	<b>93</b>	<b>100</b>
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	0911	419.643,82	390.000	390.000,00	93	100
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>		<b>107.055,00</b>	<b>153.500</b>	<b>154.759,62</b>	<b>145</b>	<b>101</b>
<b>372</b>	<b>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</b>		<b>107.055,00</b>	<b>153.500</b>	<b>154.759,62</b>	<b>145</b>	<b>101</b>
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1080	107.055,00	147.500	148.873,02	139	101
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>		<b>297.413,61</b>	<b>411.000</b>	<b>381.460,20</b>	<b>128</b>	<b>93</b>
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>		<b>297.413,61</b>	<b>394.400</b>	<b>381.460,20</b>	<b>128</b>	<b>97</b>
3811	Tekuće donacije u novcu	0860	297.413,61	394.400	381.460,20	128	97
<b>385</b>	<b>*** Izvanredni rashodi</b>		<b>0,00</b>	<b>16.600</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
3851	*** Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0111	0,00	16.600	0,00	0	0
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>807.085,05</b>	<b>105.100</b>	<b>5.062,50</b>	<b>1</b>	<b>5</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		<b>807.085,05</b>	<b>15.100</b>	<b>5.062,50</b>	<b>1</b>	<b>34</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>		<b>690.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4212	Poslovni objekti	0620	690.000,00	0	0,00	0	0
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>		<b>90.141,30</b>	<b>15.100</b>	<b>5.062,50</b>	<b>6</b>	<b>34</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	0660	0,00	10.000	0,00	0	0
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0412	27.955,12	0	0,00	0	0
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0660	62.186,18	5.100	5.062,50	8	99
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>		<b>26.943,75</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0451	26.943,75	0	0,00	0	0
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>		<b>0,00</b>	<b>90.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>		<b>0,00</b>	<b>90.000</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0660	0,00	90.000	0,00	0	0
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>							
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>		<b>-465.764,83</b>	<b>0</b>	<b>-597.124,17</b>	<b>128</b>	<b>0</b>
<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>		<b>-465.764,83</b>	<b>0</b>	<b>-597.124,17</b>	<b>128</b>	<b>0</b>
<b>922</b>	<b>Višak/manjak prihoda</b>		<b>-465.764,83</b>	<b>0</b>	<b>-597.124,17</b>	<b>128</b>	<b>0</b>
9221	Višak prihoda		0,00	0	834.426,52	0	0
9222	Manjak prihoda		-465.764,83	0	-1.431.550,69	307	0

1	2	3	5	6	7
BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAČUNA	Izvršenje 01.-12.2016.	Izvorni plan 2017	Izvršenje 01.-12.2017.	5/2 IND.	5/3 IND.
<b>B. RAČUN FINANCIRANJA</b>					
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	162.500,00	0	0,00	0 0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	162.500,00	0	0,00	0 0
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	162.500,00	0	0,00	0 0
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	162.500,00	0	0,00	0 0

## Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja

### 1. PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

1	2	3	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2016	Izvorni plan 2017	Izvršenje 2017	5/2 Ind.	5/3 Ind.
<b>Prihodi</b>					
<b>Ukupno:</b>	4.130.677,08	5.124.511,00	4.145.103,24	100	81
<b>1 Opći prihodi i primici</b>	1.440.373,78	2.468.991,00	1.246.682,05	87	50
11 Opći prihodi i primici	1.440.373,78	2.468.991,00	1.246.682,05	87	50
1 Opći prihodi i primici	1.440.373,78	2.468.991,00	1.246.682,05	87	50
<b>2 Vlastiti prihodi</b>	88.270,10	90.700,00	84.603,66	96	93
21 Vlastiti prihodi	88.270,10	90.700,00	84.603,66	96	93
2 Vlastiti prihodi	88.270,10	90.700,00	84.603,66	96	93
<b>3 Prihodi za posebne namjene</b>	782.940,50	969.400,00	945.521,86	121	98
31 Prihodi za posebne namjene	782.940,50	969.400,00	945.521,86	121	98
3 Prihodi za posebne namjene	782.940,50	969.400,00	945.521,86	121	98
<b>4 Pomoći</b>	1.815.293,51	1.362.420,00	1.860.665,59	102	137
41 Pomoći	1.815.293,51	1.362.420,00	1.860.665,59	102	137
4 Pomoći	1.815.293,51	1.362.420,00	1.860.665,59	102	137
<b>6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja</b>	3.799,19	233.000,00	7.630,08	201	3
61 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	3.799,19	233.000,00	7.630,08	201	3
6 Prihodi od nefinancijske imovine i nadokn. štete	3.799,19	233.000,00	7.630,08	201	3

## 2. RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

1	2	3	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2016	Izvorni plan 2017	Izvršenje 2017	5/2 Ind.	5/3 Ind.
<b>Rashodi</b>					
<b>Ukupno:</b>	<b>4.565.301,25</b>	<b>5.124.511,00</b>	<b>4.198.425,35</b>	<b>92</b>	<b>82</b>
<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>1.992.153,78</b>	<b>2.468.991,00</b>	<b>1.885.358,27</b>	<b>95</b>	<b>76</b>
<b>11 Opći prihodi i primici</b>	<b>1.992.153,78</b>	<b>2.468.991,00</b>	<b>1.885.358,27</b>	<b>95</b>	<b>76</b>
<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>1.992.153,78</b>	<b>2.468.991,00</b>	<b>1.885.358,27</b>	<b>95</b>	<b>76</b>
<b>2 Vlastiti prihodi</b>	<b>168.609,25</b>	<b>90.700,00</b>	<b>87.345,91</b>	<b>52</b>	<b>96</b>
<b>21 Vlastiti prihodi</b>	<b>168.609,25</b>	<b>90.700,00</b>	<b>87.345,91</b>	<b>52</b>	<b>96</b>
<b>2 Vlastiti prihodi</b>	<b>168.609,25</b>	<b>90.700,00</b>	<b>87.345,91</b>	<b>52</b>	<b>96</b>
<b>3 Prihodi za posebne namjene</b>	<b>942.006,27</b>	<b>969.400,00</b>	<b>931.344,32</b>	<b>99</b>	<b>96</b>
<b>31 Prihodi za posebne namjene</b>	<b>942.006,27</b>	<b>969.400,00</b>	<b>931.344,32</b>	<b>99</b>	<b>96</b>
<b>3 Prihodi za posebne namjene</b>	<b>942.006,27</b>	<b>969.400,00</b>	<b>931.344,32</b>	<b>99</b>	<b>96</b>
<b>4 Pomoći</b>	<b>1.173.044,94</b>	<b>1.362.420,00</b>	<b>1.163.354,42</b>	<b>99</b>	<b>85</b>
<b>41 Pomoći</b>	<b>1.173.044,94</b>	<b>1.362.420,00</b>	<b>1.163.354,42</b>	<b>99</b>	<b>85</b>
<b>4 Pomoći</b>	<b>1.173.044,94</b>	<b>1.362.420,00</b>	<b>1.163.354,42</b>	<b>99</b>	<b>85</b>
<b>6 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja</b>	<b>289.487,01</b>	<b>233.000,00</b>	<b>131.022,43</b>	<b>45</b>	<b>56</b>
<b>61 Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja</b>	<b>289.487,01</b>	<b>233.000,00</b>	<b>131.022,43</b>	<b>45</b>	<b>56</b>
<b>6 Prihodi od nefinancijske imovine i nadokn. štete</b>	<b>289.487,01</b>	<b>233.000,00</b>	<b>131.022,43</b>	<b>45</b>	<b>56</b>

**Primici i izdaci prema izvorima financiranja**

1	2	3	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2016	Izvorni plan 2017	Izvršenje 2017	5/2 Ind.	5/3 Ind.
<b>Rashodi</b>					
<b>Ukupno:</b>	<b>162.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	
<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>162.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	
<b>11 Opći prihodi i primici</b>	<b>162.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	
<b>1 Opći prihodi i primici</b>	<b>162.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	

## Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

1	2	3	5	6	7
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2016	Izvorni plan 2017	Izvršenje 2017	5/2 Ind.	5/3 Ind.
<b>Ukupno:</b>	<b>4.565.301,25</b>	<b>5.124.511,00</b>	<b>4.198.425,35</b>	<b>92</b>	<b>82</b>
01 Opće javne usluge	1.694.168,15	1.602.391,00	1.483.964,76	88	93
<b>011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi</b>	<b>98.407,11</b>	<b>241.600,00</b>	<b>163.712,17</b>	<b>166</b>	<b>68</b>
0111 Izvršna i zakonodavna tijela	55.248,02	127.600,00	106.140,77	192	83
0112 Financijski i fiskalni poslovi	43.159,09	114.000,00	57.571,40	133	51
<b>013 Opće usluge</b>	<b>1.595.761,04</b>	<b>1.360.791,00</b>	<b>1.320.252,59</b>	<b>83</b>	<b>97</b>
0131 Opće usluge vezane za službenike	1.094.714,94	891.511,00	877.636,36	80	98
0133 Ostale opće usluge	501.046,10	469.280,00	442.616,23	88	94
03 Javni red i sigurnost	46.935,53	110.000,00	110.000,00	234	100
<b>032 Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>46.935,53</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>234</b>	<b>100</b>
0320 Usluge protupožarne zaštite	46.935,53	110.000,00	110.000,00	234	100
04 Ekonomski poslovi	1.205.417,15	1.004.420,00	816.295,21	68	81
<b>041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad</b>	<b>67.955,12</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>59</b>	<b>100</b>
0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100	100
0412 Opći poslovi vezani uz rad	27.955,12	0,00	0,00	0	
<b>042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>23.000,00</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
0421 Poljoprivreda	23.000,00	23.000,00	23.000,00	100	100
<b>043 Gorivo i energija</b>	<b>97.469,41</b>	<b>120.000,00</b>	<b>117.303,13</b>	<b>120</b>	<b>98</b>
0434 Ostala goriva	97.469,41	120.000,00	117.303,13	120	98
<b>044 Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0</b>
0442 Proizvodnja	0,00	20.000,00	0,00		0
<b>045 Promet</b>	<b>33.243,75</b>	<b>10.000,00</b>	<b>6.300,00</b>	<b>19</b>	<b>63</b>
0451 Cestovni promet	33.243,75	10.000,00	6.300,00	19	63
<b>046 Komunikacije</b>	<b>19.571,06</b>	<b>20.000,00</b>	<b>19.530,01</b>	<b>100</b>	<b>98</b>
0460 Komunikacije	19.571,06	20.000,00	19.530,01	100	98
<b>047 Ostale industrije</b>	<b>931.737,50</b>	<b>550.500,00</b>	<b>514.516,87</b>	<b>55</b>	<b>93</b>
0473 Turizam	931.737,50	550.500,00	514.516,87	55	93
<b>048 Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi</b>	<b>5.100,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>100</b>	<b>93</b>
0486 Istraživanje i razvoj: Komunikacije	5.100,00	5.500,00	5.100,00	100	93
<b>049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>27.340,31</b>	<b>215.420,00</b>	<b>90.545,20</b>	<b>331</b>	<b>42</b>
0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	27.340,31	215.420,00	90.545,20	331	42
05 Zaštita okoliša	133.375,13	168.000,00	108.969,19	82	65
<b>051 Gospodarenje otpadom</b>	<b>21.774,24</b>	<b>36.000,00</b>	<b>26.190,00</b>	<b>120</b>	

1	2	3	5	6	7	
Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2016	Izvorni plan 2017	Izvršenje 2017	5/2 Ind.	5/3 Ind.	
			73			
0510	Gospodarenje otpadom	21.774,24	36.000,00	26.190,00	120	73
<b>054</b>	<b>Zaštita bioraznolikosti i krajolika</b>	<b>105.175,89</b>	<b>117.000,00</b>	<b>76.354,19</b>	<b>73</b>	<b>65</b>
0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	105.175,89	117.000,00	76.354,19	73	65
<b>056</b>	<b>Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>6.425,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>6.425,00</b>	<b>100</b>	<b>43</b>
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	6.425,00	15.000,00	6.425,00	100	43
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	607.657,63	1.217.100,00	697.145,20	115	57
<b>062</b>	<b>Razvoj zajednice</b>	<b>30.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
0620	Razvoj zajednice	30.000,00	90.000,00	0,00	0	0
<b>063</b>	<b>Opskrba vodom</b>	<b>7.136,04</b>	<b>99.000,00</b>	<b>80.586,81</b>	<b>1129</b>	<b>81</b>
0630	Opskrba vodom	7.136,04	99.000,00	80.586,81	1129	81
<b>064</b>	<b>Ulična rasvjeta</b>	<b>211.381,81</b>	<b>190.000,00</b>	<b>144.060,50</b>	<b>68</b>	<b>76</b>
0640	Ulična rasvjeta	211.381,81	190.000,00	144.060,50	68	76
<b>066</b>	<b>Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>359.139,78</b>	<b>838.100,00</b>	<b>472.497,89</b>	<b>132</b>	<b>56</b>
0660	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	359.139,78	838.100,00	472.497,89	132	56
08	Rekreacija, kultura i religija	351.048,84	469.100,00	427.678,87	122	91
<b>081</b>	<b>Službe rekreacije i sporta</b>	<b>140.500,00</b>	<b>146.500,00</b>	<b>145.500,00</b>	<b>104</b>	<b>99</b>
0810	Službe rekreacije i sporta	140.500,00	146.500,00	145.500,00	104	99
<b>082</b>	<b>Službe kulture</b>	<b>65.159,91</b>	<b>77.000,00</b>	<b>72.883,42</b>	<b>112</b>	<b>95</b>
0820	Službe kulture	65.159,91	77.000,00	72.883,42	112	95
<b>083</b>	<b>Službe emitiranja i izdavanja</b>	<b>22.712,50</b>	<b>18.000,00</b>	<b>19.985,00</b>	<b>88</b>	<b>111</b>
0830	Službe emitiranja i izdavanja	22.712,50	18.000,00	19.985,00	88	111
<b>086</b>	<b>Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>122.676,43</b>	<b>227.600,00</b>	<b>189.310,45</b>	<b>154</b>	<b>83</b>
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	122.676,43	227.600,00	189.310,45	154	83
09	Obrazovanje	475.643,82	470.000,00	455.000,00	96	97
<b>091</b>	<b>Predškolsko i osnovno obrazovanje</b>	<b>419.643,82</b>	<b>390.000,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>93</b>	<b>100</b>
0911	Predškolsko obrazovanje	419.643,82	390.000,00	390.000,00	93	100
<b>092</b>	<b>Srednjoškolsko obrazovanje</b>	<b>56.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>116</b>	<b>81</b>
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	56.000,00	80.000,00	65.000,00	116	81
10	Socijalna zaštita	51.055,00	83.500,00	99.372,12	195	119
<b>107</b>	<b>Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima</b>	<b>50.463,76</b>	<b>78.000,00</b>	<b>89.137,17</b>	<b>177</b>	<b>114</b>
1070	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	50.463,76	78.000,00	89.137,17	177	114
<b>108</b>	<b>Istraživanje i razvoj socijalne zaštite</b>	<b>591,24</b>	<b>5.500,00</b>	<b>10.234,95</b>	<b>1731</b>	<b>186</b>
1080	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	591,24	5.500,00	10.234,95	1731	186

## Članak 3.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci u posebnom dijelu Proračuna Općine Skrad iskazani su po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji.

## ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

1 BROJČANA OZNAKA I NAZIV RAZDJELA I GLAVA	2 Izvorni plan 2017	4 Izvršenje 01-12.2017	5 Indek 4/2
<b>UKUPNO RASHODI I IZDACI</b>	<b>5.124.511</b>	<b>4.198.425,35</b>	<b>82</b>
<b>Razdjel: 001 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>4.920.611</b>	<b>4.017.828,61</b>	<b>82</b>
Glava: 00102 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.920.611	4.017.828,61	82
<b>Razdjel: 020 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	<b>203.900</b>	<b>180.596,74</b>	<b>89</b>
Glava: 02001 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	203.900	180.596,74	89

## Izvršenje po programskoj klasifikaciji

1		2	4	5
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2017	Izvršenje 2017	4/2 Ind.
<b>Ukupno:</b>		<b>5.124.511,00</b>	<b>4.198.425,35</b>	<b>82</b>
<b>Razdjel:</b> 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.920.611,00	4.017.828,61	82
<b>Glava:</b> 00102	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	4.920.611,00	4.017.828,61	82
<b>Izvor:</b> 1	Opći prihodi i primici	2.298.591,00	1.757.845,40	76
<b>Izvor:</b> 11	Opći prihodi i primici	2.298.591,00	1.757.845,40	76
<b>Izvor:</b> 2	Vlastiti prihodi	57.200,00	56.294,76	98
<b>Izvor:</b> 21	Vlastiti prihodi	57.200,00	56.294,76	98
<b>Izvor:</b> 3	Prihodi za posebne namjene	969.400,00	931.344,32	96
<b>Izvor:</b> 31	Prihodi za posebne namjene	969.400,00	931.344,32	96
<b>Izvor:</b> 4	Pomoći	1.362.420,00	1.141.321,70	84
<b>Izvor:</b> 41	Pomoći	1.362.420,00	1.141.321,70	84
<b>Izvor:</b> 6	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	233.000,00	131.022,43	56
<b>Izvor:</b> 61	Prihodi od nefinancijske imovine i naknade štete s osnova osiguranja	233.000,00	131.022,43	56
<b>Program:</b> 2006	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	<b>999.611,00</b>	<b>982.341,67</b>	<b>98</b>
<b>Aktivnost:</b> A200601	<b>Administrativno, tehničko i stručno osoblje</b>	<b>614.511,00</b>	<b>604.915,65</b>	<b>98</b>
	311 <b>Plaće (Bruto)</b>	<b>460.311,00</b>	<b>458.369,11</b>	<b>100</b>
	Plaće za zaposlene		458.369,11	
	312 <b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>43.600,00</b>	<b>45.205,31</b>	<b>104</b>
	Ostali rashodi za zaposlene		45.205,31	
	313 <b>Doprinosi na plaće</b>	<b>80.000,00</b>	<b>78.839,30</b>	<b>99</b>
	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		7.792,11	
	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		71.047,19	
	321 <b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>10.600,00</b>	<b>9.143,00</b>	<b>86</b>
	Službena putovanja		5.613,00	
	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.530,00	
	329 <b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>13.358,93</b>	<b>67</b>
	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća		13.358,93	
<b>Aktivnost:</b> A200603	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>18.523,05</b>	<b>93</b>
	322 <b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>20.000,00</b>	<b>18.523,05</b>	<b>93</b>
	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)		12.365,35	
	Uredski materijal		6.157,70	
<b>Aktivnost:</b> A200604	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>97.500,00</b>	<b>94.742,78</b>	<b>97</b>
	322 <b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	323 <b>Rashodi za usluge</b>	<b>87.500,00</b>	<b>87.030,01</b>	<b>99</b>
	Ostale intelektualne usluge		37.500,00	
	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja		30.000,00	
	Usluge telefona, pošte i prijevoza		19.530,01	
	329 <b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>7.712,77</b>	<b>96</b>

1		2	4	5
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2017	Izvršenje 2017	4/2 Ind.
			7.712,77	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A200605</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>10.600,00</b>	<b>9.962,53</b>
	<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>10.600,00</b>	<b>9.962,53</b>
		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.333,48	
		Zatezne kamate	629,05	
<b>Tekući projekt:</b>	<b>T200602</b>	<b>Sredstva za rad djelatnika po ugovoru s HZZ</b>	<b>257.000,00</b>	<b>254.197,66</b>
	<b>311</b>	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>220.000,00</b>	<b>216.892,18</b>
		Plaće za redovan rad	216.892,18	
	<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>37.000,00</b>	<b>37.305,48</b>
		Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.687,12	
		Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	33.618,36	
<b>Program:</b>	<b>2007</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>780.280,00</b>	<b>705.127,45</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A200701</b>	<b>Održavanje imovine</b>	<b>765.180,00</b>	<b>700.064,95</b>
	<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>175.500,00</b>	<b>161.178,70</b>
		Električna energija	12.069,65	
		Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	28.490,42	
		Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	3.315,50	
		Motorni benzin i dizel gorivo	52.938,34	
		Ostali materijali za proizvodnju energije (ugljen, drva, peleti, teško ulje)	64.364,79	
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>361.000,00</b>	<b>328.843,35</b>
		Geodetsko-katastarske usluge	41.985,00	
		Opskrba vodom	8.979,84	
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	115.922,48	
		Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	52.159,13	
		Zakupnine i najamnine	109.796,90	
	<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>216.680,00</b>	<b>210.042,90</b>
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	195.146,80	
		Premije osiguranja	14.896,10	
	<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>12.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kapitalni projekt:</b>	<b>K200701</b>	<b>Računalo</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kapitalni projekt:</b>	<b>K200704</b>	<b>Motorni puhač</b>	<b>5.100,00</b>	<b>5.062,50</b>
	<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>5.100,00</b>	<b>5.062,50</b>
		Uređaji	5.062,50	
<b>Program:</b>	<b>2008</b>	<b>INFORMIRANJE</b>	<b>73.500,00</b>	<b>50.085,00</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A200801</b>	<b>Goranski Novi list</b>	<b>18.000,00</b>	<b>19.985,00</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>18.000,00</b>	<b>19.985,00</b>
		Tisak	19.985,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A200802</b>	<b>Web stranica</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.100,00</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.100,00</b>
		Ostale računalne usluge	5.100,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A200803</b>	<b>Radio Gorski kotar</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
	<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
		Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	
<b>Program:</b>	<b>3001</b>	<b>PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.073.170,00</b>	<b>537.944,26</b>

1		2	4	5	
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2017	Izvršenje 2017	4/2 Ind.	
Aktivnost:	A300101	Održavanje javne rasvjete	160.000,00	131.990,85	82
	322	Rashodi za materijal i energiju	138.000,00	125.940,85	91
		Električna energija		125.940,85	
	323	Rashodi za usluge	22.000,00	6.050,00	28
		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja		6.050,00	
Aktivnost:	A300102	Održavanje javnih i zelenih površina	42.000,00	28.925,00	69
	323	Rashodi za usluge	42.000,00	28.925,00	69
		Deratizacija i dezinsekcija		6.425,00	
		Veterinarske usluge		22.500,00	
Aktivnost:	A300103	Održavanje nerazvrstanih cesta	399.800,00	70.728,57	18
	323	Rashodi za usluge	399.800,00	70.728,57	18
		Ostale komunalne usluge		43.952,50	
		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja		26.776,07	
Aktivnost:	A300104	Održavanje groblja	20.000,00	0,00	0
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0
Aktivnost:	A300105	Sufinanciranje prijevoza putnika	10.000,00	6.300,00	63
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	6.300,00	63
		Usluge telefona, pošte i prijevoza		6.300,00	
Aktivnost:	A300106	Projekt e-Županija	10.000,00	0,00	0
	323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0
Tekući projekt:	T300111	Rekonstrukcija ceste G.Dobra-Žrnovac	125.000,00	121.987,50	98
	323	Rashodi za usluge	125.000,00	121.987,50	98
		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja		121.987,50	
Tekući projekt:	T300112	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Malom Selcu	125.000,00	122.695,00	98
	323	Rashodi za usluge	125.000,00	122.695,00	98
		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja		122.695,00	
Tekući projekt:	T300113	Izrada potpornog zida na groblju u Skradu	145.370,00	20.828,00	14
	323	Rashodi za usluge	145.370,00	20.828,00	14
		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja		20.828,00	
Tekući projekt:	T300114	Projekt održavanja vodno-komunalne infrastrukture	36.000,00	34.489,34	96
	323	Rashodi za usluge	36.000,00	34.489,34	96
		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja		34.489,34	
Program:	3003	<b>RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVOM VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA</b>	<b>90.000,00</b>	<b>71.606,97</b>	<b>80</b>
Tekući projekt:	T300301	Sanacija vodoopskrbnog sustava Skrad	90.000,00	71.606,97	80
	323	Rashodi za usluge	90.000,00	71.606,97	80
		Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja		71.606,97	
Program:	3005	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA I ENERGETSKA UČINKOVITOST</b>	<b>56.000,00</b>	<b>38.059,19</b>	<b>68</b>
Aktivnost:	A300501	Zbrinjavanje otpada sa javnih površina	20.000,00	18.091,00	90
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	18.091,00	90
		Ostale komunalne usluge		18.091,00	
Aktivnost:	A300502	Naknada za odlaganje komunalnog otpada	16.000,00	8.099,00	51
	323	Rashodi za usluge	16.000,00	8.099,00	51
		Ostale komunalne usluge		8.099,00	
Tekući projekt:	T300501	Agenda 21 - održavanje parkova	20.000,00	11.869,19	59

1		2	4	5	
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2017	Izvršenje 2017	4/2 Ind.	
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	11.869,19	59
		Ostale komunalne usluge		11.869,19	
<b>Program:</b>	<b>3006</b>	<b>ZDRAVSTVO</b>	<b>5.500,00</b>	<b>10.234,95</b>	<b>186</b>
<b>Tekući projekt:</b>	<b>T300601</b>	<b>Plan za zdravlje PGŽ</b>	<b>5.500,00</b>	<b>10.234,95</b>	<b>186</b>
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.500,00	10.234,95	186
		Ostale naknade iz proračuna u novcu		10.234,95	
<b>Program:</b>	<b>4001</b>	<b>PROGRAM ŠPORTA, KULTURE I VJERSKE DJELATNOSTI</b>	<b>241.000,00</b>	<b>206.883,42</b>	<b>86</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A400101</b>	<b>Skijaški klub Polet - redovna aktivnost</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>100</b>
	381	Tekuće donacije	35.000,00	35.000,00	100
		Tekuće donacije sportskim društvima		35.000,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A400102</b>	<b>Šah škola - redovna aktivnost</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100</b>
	381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100
		Tekuće donacije sportskim društvima		5.000,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A400103</b>	<b>SD-KK Polet</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>100</b>
	381	Tekuće donacije	13.000,00	13.000,00	100
		Tekuće donacije sportskim društvima		13.000,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A400104</b>	<b>SD-KK Skrad</b>	<b>13.000,00</b>	<b>13.000,00</b>	<b>100</b>
	381	Tekuće donacije	13.000,00	13.000,00	100
		Tekuće donacije sportskim društvima		13.000,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A400105</b>	<b>Nogometni klub Polet Skrad</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>100</b>
	381	Tekuće donacije	55.000,00	55.000,00	100
		Tekuće donacije sportskim društvima		55.000,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A400106</b>	<b>Biatlonski klub Skrad</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0
<b>Aktivnost:</b>	<b>A400107</b>	<b>Planinarsko društvo Skradski vrh</b>	<b>7.000,00</b>	<b>7.000,00</b>	<b>100</b>
	381	Tekuće donacije	7.000,00	7.000,00	100
		Ostale tekuće donacije		7.000,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A400108</b>	<b>KUD Zeleni vir</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>100</b>
	381	Tekuće donacije	25.000,00	25.000,00	100
		Ostale tekuće donacije		25.000,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A400110</b>	<b>Mjesna knjižnica</b>	<b>22.000,00</b>	<b>17.883,42</b>	<b>81</b>
	381	Tekuće donacije	22.000,00	17.883,42	81
		Ostale tekuće donacije		17.883,42	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A400112</b>	<b>Udruga Skradska žena</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100</b>
	381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100
		Ostale tekuće donacije		20.000,00	
<b>Aktivnost:</b>	<b>A400113</b>	<b>Održavanje sakralnih objekata</b>	<b>21.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	323	Rashodi za usluge	21.000,00	0,00	0
<b>Aktivnost:</b>	<b>A400114</b>	<b>Sufinanciranje Bibliobusa</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>100</b>
	381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100
		Ostale tekuće donacije		10.000,00	
<b>Tekući projekt:</b>	<b>T400102</b>	<b>Razvoj i unapređenje lovstva</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>100</b>
	381	Tekuće donacije	6.000,00	6.000,00	100
		Ostale tekuće donacije		6.000,00	
<b>Tekući projekt:</b>	<b>T400110</b>	<b>Popravak sakralnih objekata</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>

1		2	4	5	
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2017	Izvršenje 2017	4/2 Ind.	
	381	Tekuće donacije	8.000,00	0,00	0
<b>Program:</b>	<b>4002</b>	<b>PROGRAM SOCIJALNE ZAŠTITE, PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLSTVA</b>	<b>642.750,00</b>	<b>619.307,33</b>	<b>96</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A400201</b>	<b>Socijalna pomoć obiteljima i financiranje humanitarnih udruga</b>	<b>50.000,00</b>	<b>63.638,07</b>	<b>127</b>
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Ostale naknade iz proračuna u novcu	50.000,00	63.638,07	127
<b>Aktivnost:</b>	<b>A400202</b>	<b>Crveni križ</b>	<b>12.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>83</b>
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Ostale naknade iz proračuna u novcu	12.000,00	10.000,00	83
<b>Aktivnost:</b>	<b>A400203</b>	<b>Dječji vrtić u Skradu</b>	<b>390.000,00</b>	<b>390.000,00</b>	<b>100</b>
	363	Pomoći unutar općeg proračuna Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	390.000,00	390.000,00	100
<b>Aktivnost:</b>	<b>A400204</b>	<b>Stipendije i školarine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>81</b>
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Stipendije i školarine	80.000,00	65.000,00	81
<b>Aktivnost:</b>	<b>A400205</b>	<b>Pružanje logopedskih usluga</b>	<b>6.000,00</b>	<b>5.886,60</b>	<b>98</b>
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.000,00	5.886,60	98
<b>Tekući projekt:</b>	<b>T400205</b>	<b>Općina prijatelj djece</b>	<b>70.000,00</b>	<b>50.420,16</b>	<b>72</b>
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	50.420,16	72
<b>Tekući projekt:</b>	<b>T400208</b>	<b>Adaptacija i opremanje prostora za mlade</b>	<b>10.000,00</b>	<b>9.612,50</b>	<b>96</b>
	323	Rashodi za usluge Rashodi za usluge	10.000,00	9.612,50	96
<b>Aktivnost:</b>	<b>T400209</b>	<b>Izrada projekta za Europski socijalni fond</b>	<b>24.750,00</b>	<b>24.750,00</b>	<b>100</b>
	323	Rashodi za usluge Rashodi za usluge	24.750,00	24.750,00	100
<b>Program:</b>	<b>4005</b>	<b>RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA KROZ RAD UDRUGA GRAĐANA</b>	<b>27.100,00</b>	<b>24.100,00</b>	<b>89</b>
<b>Aktivnost:</b>	<b>A400501</b>	<b>Savjet mladih Općine Skrad</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
	381	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0
<b>Aktivnost:</b>	<b>A400502</b>	<b>Udruga Initium</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100</b>
	381	Tekuće donacije Ostale tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	100
<b>Aktivnost:</b>	<b>A400503</b>	<b>Međuopćinska udruga antifašističkih boraca Skrad</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>100</b>
	381	Tekuće donacije Ostale tekuće donacije	2.100,00	2.100,00	100
<b>Aktivnost:</b>	<b>A400504</b>	<b>Udruga Borovica Skrad</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100</b>
	381	Tekuće donacije Ostale tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	100
<b>Aktivnost:</b>	<b>A400505</b>	<b>Kinološko društvo Skrad</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100</b>
	381	Tekuće donacije Ostale tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	100

1		2	4	5	
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2017	Izvršenje 2017	4/2 Ind.	
Aktivnost:	A400506	Udruženje umirovljenika	8.000,00	8.000,00	100
	381	Tekuće donacije	8.000,00	8.000,00	100
		Ostale tekuće donacije		8.000,00	
Aktivnost:	A400507	Klub 138.brigade HV	3.000,00	3.000,00	100
	381	Tekuće donacije	3.000,00	3.000,00	100
		Ostale tekuće donacije		3.000,00	
<b>Program:</b>	<b>4006</b>	<b>PROGRAM ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>126.200,00</b>	<b>115.612,50</b>	<b>92</b>
Aktivnost:	A400601	Gorska služba spašavanja Delnice	4.000,00	4.000,00	100
	381	Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	100
		Ostale tekuće donacije		4.000,00	
Aktivnost:	A400602	Zaštita od požara	110.000,00	110.000,00	100
	381	Tekuće donacije	110.000,00	110.000,00	100
		Ostale tekuće donacije		110.000,00	
Aktivnost:	T400601	Procjena ugroženosti i plan zaštite i spašavanja	12.200,00	1.612,50	13
	323	Rashodi za usluge	12.200,00	1.612,50	13
		Ostale intelektualne usluge		1.612,50	
<b>Program:</b>	<b>5001</b>	<b>PROGRAM RAZVOJA TURISTIČKE DJELATNOSTI</b>	<b>635.500,00</b>	<b>596.525,87</b>	<b>94</b>
Aktivnost:	A500107	Izrada glavnog projekta za rekonstrukciju hotela Zeleni vir	247.000,00	246.250,00	100
	323	Rashodi za usluge	247.000,00	246.250,00	100
		Intelektualne i osobne usluge		246.250,00	
Kapitalni projekt:	K500101	Adaptacija Planinarskog doma u Rogima (dokumentacija i radovi)	117.500,00	117.500,00	100
	323	Rashodi za usluge	117.500,00	117.500,00	100
		Intelektualne i osobne usluge		117.500,00	
Tekući projekt:	T500101	Turistička zajednica Općine Skrad	50.000,00	50.000,00	100
	323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	100
		Ostale usluge promidžbe i informiranja		50.000,00	
Tekući projekt:	T500102	Turistička promidžba	85.000,00	82.009,00	96
	323	Rashodi za usluge	85.000,00	82.009,00	96
		Ostale usluge promidžbe i informiranja		82.009,00	
Tekući projekt:	T500104	Obnova mostova u Zelenom viru	20.000,00	20.000,00	100
	323	Rashodi za usluge	20.000,00	20.000,00	100
		Ostale usluge promidžbe i informiranja		20.000,00	
Tekući projekt:	T500107	Adaptacija nadstrešnice u Zelenom viru	116.000,00	80.766,87	70
	323	Rashodi za usluge	116.000,00	80.766,87	70
		Rashodi za usluge		80.766,87	
<b>Program:</b>	<b>5002</b>	<b>PROGRAM RAZVOJA POLJOPRIVREDNE DJELATNOSTI</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100</b>
Aktivnost:	A500201	Centar za brdsko-planinsku poljoprivredu - Stara Sušica	20.000,00	20.000,00	100
	381	Tekuće donacije	20.000,00	20.000,00	100
		Tekuće donacije u novcu		20.000,00	
<b>Program:</b>	<b>5003</b>	<b>PROGRAM RAZVOJA PODUZETNIŠTVA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>27</b>
Kapitalni projekt:	K500301	Izgradnja poduzetničkog inkubatora	90.000,00	0,00	0

1		2	4	5
Brojčana oznaka i naziv		Izvorni plan 2017	Izvršenje 2017	4/2 Ind.
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	90.000,00	0,00 0
Aktivnost:	T500302	Lokalna razvojna agencija PINS d.o.o.	40.000,00	40.000,00 100
	323	Rashodi za usluge	40.000,00	40.000,00 100
		Intelektualne i osobne usluge		40.000,00
Aktivnost:	T500303	Program poticanja razvoja malog gospodarstva	20.000,00	0,00 0
	352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00 0
<b>Razdjel:</b>	020	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	203.900,00	180.596,74 89
<b>Glava:</b>	02001	<b>PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA</b>	203.900,00	180.596,74 89
<b>Izvor:</b>	1	Opći prihodi i primici	170.400,00	127.512,87 75
<b>Izvor:</b>	11	Opći prihodi i primici	170.400,00	127.512,87 75
<b>Izvor:</b>	2	Vlastiti prihodi	33.500,00	31.051,15 93
<b>Izvor:</b>	21	Vlastiti prihodi	33.500,00	31.051,15 93
<b>Izvor:</b>	4	Pomoći	0,00	22.032,72
<b>Izvor:</b>	41	Pomoći	0,00	22.032,72
<b>Program:</b>	2004	<b>PRIPREMA, DONOŠENJE I PROVEDBA AKATA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA</b>	155.900,00	137.315,45 88
Aktivnost:	A200401	Naknade za rad vijeća i odbora	111.000,00	106.140,77 96
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	111.000,00	106.140,77 96
		Naknade članovima povjerenstava		33.368,40
		Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća		43.691,85
		Ostale slične naknade za rad		29.080,52
Aktivnost:	A200402	Tekuće donacije političkim strankama	13.300,00	16.476,78 124
	381	Tekuće donacije	13.300,00	16.476,78 124
		Tekuće donacije udrugama i političkim strankama		16.476,78
Aktivnost:	A200403	Sredstva za reprezentaciju	15.000,00	14.697,90 98
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	14.697,90 98
		Reprezentacija		14.697,90
Aktivnost:	A200404	Proračunska pričuva	16.600,00	0,00 0
	385	*** Izvanredni rashodi	16.600,00	0,00 0
<b>Program:</b>	2005	<b>PROGRAM MANIFESTACIJA I OBLJETNICA</b>	48.000,00	43.281,29 90
Aktivnost:	A200501	Dan Općine	23.000,00	22.032,72 96
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00	22.032,72 96
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		22.032,72
Aktivnost:	A200502	Memorijal Josipa Blaževića Blaža	8.500,00	8.500,00 100
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.500,00	8.500,00 100
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		8.500,00
Aktivnost:	A200503	Obilježavanje blagdana	13.500,00	11.588,57 86
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	13.500,00	11.588,57 86
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		11.588,57
Aktivnost:	A200504	Nagrade i priznanja	3.000,00	1.160,00 39
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	1.160,00 39
		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.160,00

## Članak 4.

Ovaj Godišnji izvještaj stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Skrad“.

KLASA: 400-05/18-01/2  
URBROJ: 2112/04-18-01-01  
Skrad, 30. svibnja 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SKRAD

Predsjednik  
Ivan Crnković, bacc.ing.sec., v.r