



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SKRAD



Općinski načelnik

KLASA: 406-03/24-01/25
URBROJ: 2170-33-01-24-02
Skrad, 03. prosinca 2024. godine

Sukladno članku 12. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez PDV-a), Naručitelj nije obavezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

Nabava će se provesti u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Skrad („Službene novine Općine Skrad“ broj 2/22).

Slijedom navedenog upućujemo Vam

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1. Podaci o javnom naručitelju:

Općina Skrad, J.Blaževića-Blaža 8, 51311 Skrad
OIB: 37326349433
Tel/fax: 051/810-680
e-mail: opcina.skrad@ri.t-com.hr
Web adresa: www.skrad.hr
Odgovorna osoba: Damir Grgurić dipl.ing.

2. Evidencijski broj nabave:

JN – 45/24

3. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **26.000,00 eura bez PDV-a**

4. Vrsta postupka nabave:

Postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Skrad („Službene novine“ Općine Skrad broj 2/22).

5. Predmet nabave:

Vođenje projekta „Zaželi kvalitetniji život“

6. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je nabava **usluge vođenja projekta „Zaželi kvalitetniji život“** koji se provodi temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za provedbu projekta „Zaželi kvalitetniji život“ (kodni broj: SF.3.11.01.0428) (dalje: Ugovor), čiji je ugovoreni iznos

459.000,00 eura, a koji se financira iz Europskog socijalnog fonda +, Program učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027. (postotak financiranja: 100%).

Cilj projekta „Zaželi kvalitetniji život“ je pružanjem usluge potpore i podrške u svakodnevnom životu osobama starijim od 65 i osobama s invaliditetom povećati socijalnu uključenost i prevenirati institucionalizaciju te povećati kvalitetu života koja im je posebice narušena u ovom ruralnom području Gorskog kotara. Za ostvarenje navedenog cilja zaposleno je 9 osoba – pružatelja usluga, koje će pružati usluge potpore i podrške za minimalno 54, a najviše 72 pripadnika ciljne skupine tijekom ukupno 34 mjeseca (u trenutku raspisivanja poziva na dostavu ponude pružanje usluga potpore i podrške traje 6 mjeseci).

Projektne aktivnosti obuhvaćaju osiguravanje pružanja usluge potpore i podrške uz nabavu i podjelu paketa potrepština (kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za minimalno 54 pripadnika ciljne skupine, provedbu komunikacijskih aktivnosti i osiguranje vidljivosti te upravljanje i administriranje projektom.

6.1. Detaljan opis predmeta nabave

U okviru predmeta nabave nabavlja se usluga vođenja projekta za 28 mjeseci (do 16. travnja 2027. godine). Planirani početak usluge vođenja projekta je 16. prosinca 2024. godine. Projekt završava sa 07. travnjem 2027. godine, a ponuditelj se obvezuje do 15. travnja 2027. godine izraditi završno izvješće i arhivirati svu projektnu dokumentaciju te je predati Naručitelju.

Predmet nabave obuhvaća uslugu vođenja projekta, odnosno:

- dnevne sastanke i koordinaciju pružatelja usluga
- kontrolu kvalitete pružene usluge (pojedinačne posjete korisniku i ispunjavanje obrasca „obrazac kontrole na terenu“) – minimalno 150 posjeta za vrijeme trajanja usluge vođenja projekta
- praćenje provedbe ugovora o dodjeli bespovratnih sredstva, sastavljanje detaljnih mjesečnih tablica troškova i tromjesečno usklađenje sa računovodstvenim evidencijama
- administrativno vođenje projekta što između ostalog uključuje:
 - komunikaciju sa Hrvatskim zavodom za socijalni rad, ispunjavanje i slanje na ovjeru tablice „Potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad“ (mjesečno)
 - vođenje tablice „mjesečni sažetak za praćenje (dnevnik obilaska)“ za svakog pružatelja usluge - djelatnika (mjesečno)
 - vođenje tablice Ciljana skupina pokazatelji i mjerljivi ishodi_v3 (mjesečno)
 - obračun troškova korištenja privatnog automobila u službene svrhe za svakog Pružatelja usluge – djelatnika koji koristi privatni automobil u službene svrhe (za prijevoz do krajnjih korisnika) (mjesečno)
 - Izjava korisnika bespovratnih sredstava (sažeto izvješće o broju i popis pripadnika ciljne skupine kojima se paketi dostavljaju zajedno s podacima o sadržaju istih)
 - Individualna potvrda pripadnika ciljne skupine (krajnjeg korisnika) za svakog pružatelja usluge (krajnjeg korisnika) (mjesečno)
 - izrada zahtjeva za nadoknadu sredstava sukladno i izrada završnog zahtjeva za nadoknadu sredstava uključujući svu popratnu dokumentaciju (rad u aplikacijama eZNS, PULJP) (tromjesečno)
 - nabava potrepština za pripadnike ciljne skupine (krajnje korisnike) sukladno Ugovoru o nabavu (mjesečne narudžbenice)

- izradu dodatnih zahtjeva/odgovora/pojašnjenja na zahtjev PT2 (po potrebi)
- aktivnosti promidžbe i vidljivosti
- sve ostale aktivnosti u vezi s administrativnih, financijskim vođenjem poslova i dr. sukladno Ugovoru. (Ugovor je dostupan na uvid u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Skrad, a sve dodatne informacije dostupne su na: <https://esf.hr/esfplus/natjecaji/socijalno-ukljucivanje/zazeli-prevencija-institucionalizacije/>)

Izvršitelj usluge snosi odgovornost u slučaju neprihvatljivosti troškova (temeljem ispostavljenih zahtjeva za nadoknadom sredstava) do kojih bi moglo doći njihovom krivicom, odnosno u tom slučaju neprihvatljive troškove snosi ponuditelj (odabrani izvršitelj). Stoga se ponuditelji upućuju detaljno proučiti uvjete natječaja temeljem kojeg je sklopljen Ugovor: <https://esf.hr/esfplus/natjecaji/socijalno-ukljucivanje/zazeli-prevencija-institucionalizacije/>, a po odabiru izvršitelja istom će se dostaviti sva projektna dokumentacija (Ugovor, upute, obrasci).

7. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave opisana je troškovnikom (prilog 3) koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

8. Način i rok izvršenja:

Način izvršenja: Ugovor

Rok izvršenja: Planirani početak: 16. prosinca 2024.,

Planirani završetak 15. travnja 2027. godine

9. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje će se vršiti virmanom u roku 30 (trideset) dana od dana izdavanja *eRačuna* na žiro-račun ponuditelja (izvršitelja).

eRačun će se ispostavljati mjesečno na temelju izvršene usluge za obračunski mjesec. *eRačun* za prosinac 2024. godine dostaviti će se sa 31. prosincem 2024. godine. Za travanj 2027. sa 30. travnjem 2027. Za ostale mjesece do 15. tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Sastavni dio *eRačuna* je izvješće o izvršenoj usluzi za obračunski mjesec.

Procijenjena vrijednost usluge je 26.000,00 eura. Mjesečni iznos *eRačuna* je kvocijent ponuđenog iznos odabranog ponuditelja (izvršitelja) i broja mjeseci pružanja usluge (28).

Za mjesec prosinac 2024. godine i travanj 2027. godine iznos je proporcionalan broju dana izvršene usluge.

10. Uvjeti isključenja i traženi dokazi sposobnosti:

10.1. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave koji nije dostavio tražene dokaze:

- a) dokaz o nekažnjavanju – potrebno je priložiti izjavu o nekažnjavanju koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta i koja ne smije biti starija od tri mjeseca od dana slanja poziva za dostavu ponude
Izjava o nekažnjavanju, koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na Obrascu iz priloga Poziva ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u

- priloženom Obrascu
- b) dokaz da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja - potrebno je priložiti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela, koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana slanja poziva za dostavu ponude
 - c) ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

10.2. Dokazi o sposobnosti ponuditelja:

Kako bi dokazali svoju sposobnost ponuditelji moraju dostaviti:

- a) dokaz pravne i poslovne sposobnosti – potrebno je priložiti:
 - ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, koja ne smije biti starija od 3 mjeseca od dana slanja poziva za dostavu ponude, kojom ponuditelj dokazuje da je registriran za predmetnu nabavu.

11. Uvjeti ponude i upute za sastavljanje ponude

Podnesena ponuda obvezuje onog gospodarskog subjekta koji ju je i poslao do isteka roka valjanosti ponude, osim ukoliko isti tu ponudu ne povuče ili izmjeni. Izmjene i povlačenje ponude je moguće samo do isteka roka za podnošenje ponuda

11.1. Varijante ponude

Varijante ponuda nisu dopuštene.

11.2. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir valjane ponude je najniža ponuđena cijena.

11.3. Valjanost ponude:

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

11.4. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave, cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude je nepromjenjiva. Cijene utvrđene troškovnikom su fiksne. Alternativne cijene ponude, kao i ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje nisu dopušteni.

11.5. Način izrade ponude:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuda se uvezuje jamstvenikom i to na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Sve tražene dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjereoju preslici.

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen obrazac - ponudbeni list (prilog 1),
2. Izjavu o nekažnjavanju (prilog 2),
3. Popunjen troškovnik (prilog 3),
4. Dokumente i dokaze tražene točkom 10. ovog Poziva.

11.6. Rok za dostavu ponuda:

Rok za dostavu ponude je **09. prosinac 2024. do 14,00 sati**, bez obzira na način dostave.

11.7. Način dostavljanja ponude i adresa:

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: Općina Skrad, Josipa Blaževića-Blaža 8, 51311 Skrad, s naznakom „ne otvaraj - Ponuda za JN – 45/24“. Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

11.8. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude će se otvarati najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

11.9. Obavijest o rezultatima

Obavijest o odabiru ili poništenju postupka Naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Prilog: - Obrazac-ponudbeni list (Prilog 1)

- Izjava o nekažnjavanju (Prilog 2)
- Troškovnik (Prilog 3)

Općinski načelnik
Damir Grgurić, dipl.ing.



